



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.26.2016.AW

Płock, 21 czerwca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym**
Adres szkoły: **ul. Mazowiecka 47B, 09-226 Zawidz Kościelny**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Krystyna Siwiec**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imiona i nazwiska kontrolujących:
 - **Maria Mąka** – starszy wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.26.2016.AW z dnia 9 czerwca 2016 r.
 - **Andrzej Wojciechowski** – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.26.2016.AW z dnia 9 czerwca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **14 czerwca 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:
Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki (realizacja zaleceń pokontrolnych).

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami udzielonymi podczas kontroli Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku - protokół DPŁ.5533.26.2016.AW z dnia 16 marca 2016 r.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem oraz nauczycielem świetlicy Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym oraz dokonano analizy przedłożonej dokumentacji:

- „Planu pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole”;
- Protokołów rady pedagogicznej nr 8/2015/2016 z dnia 9 marca 2016 r., nr 11/2015/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 r. oraz nr 12/2015/2016 z dnia 12 maja 2016;
- „Procedury bezpieczeństwa w szkole”;
- Zarządzenia Nr 1/2016 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu z dnia 1 kwietnia 2016 r.;
- Zestawienia „Potwierdzenie działań wychowawców klas – zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole”;

[Podpisy]

- „Księgi Dyżurów Porannych”;
- „Grafiku dyżurów”;
- „Księgi wejść do Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym”;
- „Dzienników ewidencji uczniów dojeżdżających”;
- Dzienników zajęć świetlicowych;
- Dokumentu „Świetlica” – plan obowiązujący od dnia 11 maja 2016 r.;
- „Harmonogramu pracy świetlicy szkolnej w godz. 7.00 – 7.55”.

Przeprowadzając kontrolę uwzględniono informacje przekazane przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym w pismach, tj. *Informacji o sposobie realizacji zaleceń z dnia 12.04.2016 r.*, *Uzupełnienie informacji o sposobie realizacji zaleceń z dnia 26.04.2016 r.*)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W zakresie realizacji zalecenia:

1. Zapewnić uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas organizowanych zajęć przez szkołę zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.2015.2156 ze zmianami) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami) podjęto działania:

- W szkole powołano koordynatora ds. bezpieczeństwa oraz określono jego zadania i obowiązki (protokół nr 8/2015/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 marca 2016 r.). Opracowano „Plan pracy koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole”, który został zatwierdzony 11 marca 2016 r. przez wicedyrektora.
- Powołano zespół ds. bezpieczeństwa, którego zadaniem była analiza obowiązujących w szkole regulaminów oraz procedur pod kątem ich zgodności z prawem oraz specyfiką szkoły (protokół Nr 8/2015/2016 z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 9 marca 2016 r.). Zespół dokonał modyfikacji i scalił w jeden dokument zasady i regulaminy dotyczące organizacji pracy szkoły, w tym uwzględniające zapewnienie bezpieczeństwa uczniom. Opracowany dokument pod nazwą „Procedury bezpieczeństwa w szkole”, został wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 1/2016 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu z dnia 1 kwietnia 2016 r. Z treścią ww. dokumentu zapoznano uczniów podczas apeli szkolnych oraz zajęć z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem (od 1 do 14 kwietnia 2016 r.- zestawienie „Potwierdzenie działań wychowawców klas – zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole”), a rodziców podczas spotkań, organizowanych w dniach 4 i 5 kwietnia 2016 r. (wpisy do dzienników lekcyjnych). Podczas spotkań ogólnych (1 i 4 kwietnia 2016 r.) z uczniami i rodzicami był obecny Wójt Gminy Zawidz. Dyrektor poinformowała, że w dniu 4 kwietnia 2016 r. z treścią procedur zapoznani zostali pracownicy niepedagogiczni.
- Dyrektor podała, że wprowadzono „Księgę Dyżurów Porannych”, w których nauczyciele potwierdzają podpisem swoją obecność. W szkole obowiązuje „Grafik dyżurów” - z wyjaśnień dyrektor wynika, że modyfikowany jest na bieżąco.
- W protokole nr 8/2015/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 9 marca 2016 r. zawarto informację o przypomnieniu nauczycielom zasad obowiązujących podczas pełnienia dyżurów.

Handwritten signature: M.M. Kowalczyk

- Z wyjaśnień dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym wynika, że zrezygnowano z włączenia uczniów z samorządu uczniowskiego do pełnienia dyżurów międzylekcyjnych.
- Dyrektor poinformowała, że w szkole uruchomiono radiowęzeł oraz zamontowano dwie tablice elektroniczne, za pomocą których na bieżąco przekazywane są aktualne informacje dla uczniów. W bieżącym roku szkolnym wprowadzono dziennik elektroniczny – wersję testową. Obowiązującą dokumentacją jest dokumentacja prowadzona w wersji papierowej.
- Wprowadzono obowiązek odnotowywania przez pracowników szkoły w „Księdze wejść do Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym” danych osób wchodzących do szkoły oraz celu ich wizyty.

2. Prowadzić dzienniki zajęć świetlicy szkolnej zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 ze zmianami) oraz

3. Zorganizować pracę świetlicy szkolnej w sposób zapewniający realizację zajęć świetlicowych zgodnie z art. 67 ust. 3 – 6 ustawy z 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U.2015.2156 ze zmianami):

- Dyrektor poinformowała, że osoby, sprawujące opiekę nad uczniami w autobusach szkolnych, każdego dnia odnotowują obecność każdego ucznia w „Dziennikach ewidencji uczniów dojeżdżających” (5 szt.), które następnie są przekazywane nauczycielom świetlicy.
- Z wypowiedzi dyrektor oraz nauczyciela świetlicy oraz analizy dzienników zajęć świetlicowych (6 szt.) wynika, że dokonano podziału uczniów wg grup przyjeżdżających do szkoły. Liczba uczniów wpisanych do dziennika zajęć świetlicy szkolnej przekracza 25 osób, jednak dokonano podziału na grupy zajęć świetlicowych przypisane do poszczególnych nauczycieli – grupy te nie przekraczają 25 uczniów.
- Dyrektor podała, że na potrzeby zajęć świetlicowych przeznaczono w szkole sale nr 1, 2, 6, 16, salę do aerobiku, halę sportową, boisko „Orlik” i boisko do piłki ręcznej plażowej (w zależności od potrzeb). Na organizację zajęć świetlicowych przeznaczono 88 godzin dydaktycznych oraz 14 godzin z art. 42 Ustawy Karta Nauczyciela.
- Analiza dokumentacji wskazuje, że opracowano program zajęć świetlicowych, uwzględniających potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne uczniów (zajęcia artystyczne, sportowe, wychowawczo-dydaktyczne).
W dziennikach zajęć świetlicowych odnotowywane są na bieżąco obecności uczniów i tematyka realizowanych zajęć. Nauczyciele własnoręcznymi podpisami potwierdzają fakt prowadzenia zajęć. Z wyjaśnień dyrektor szkoły wynika, że organizacja pracy świetlicy uwzględnia również organizację dowozu uczniów do szkoły.
- Od 8 kwietnia do 3 czerwca 2016 r. we wszystkich dziennikach zajęć świetlicy szkolnej odnotowano czterokrotne przeprowadzenie kontroli prowadzenia ww. dokumentów, przez wicedyrektora szkoły.

W zakresie wskazania dotyczącego przeprowadzenia w szkole diagnozy sytuacji wychowawczej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli podczas kontroli ustalono, że:

 M.M. Kłmna

W Zespole Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym przeprowadzono badania ankietowe wśród 312 uczniów (4 kwietnia 2016 r.), 196 rodziców (4 i 5 kwietnia 2016 r.) i 27 nauczycieli (6 i 7 kwietnia 2016 r.). Ponadto przeprowadzono rozmowy z uczniami (między 9 marca a 5 kwietnia 2016 r.) oraz z rodzicami (4 i 5 kwietnia 2016 r.). Diagnoza sytuacji wychowawczej objęła też (w okresie marzec-maj 2016 r.) obserwacje uczniów sprawiających problemy wychowawcze oraz tych, którzy najczęściej padają ofiarami agresji. Między 9 marca a 30 maja 2016 r. wychowawcy klas podczas zajęć z wychowawcą dokonali analizy problemowej swoich grup klasowych. Z wyjaśnień dyrektor szkoły wynika, że pełnej analizy informacji dokonał pedagog szkolny, który następnie z wychowawcami klas omówił szczegółowe wyniki badania.

Sformułowane wnioski dotyczą, m.in.:

- systematycznego prowadzenia różnorodnych zajęć wychowawczych, których celem jest kształtowanie właściwych postaw i zachowań w codziennych sytuacjach na terenie szkoły i poza nią, w tym reagowania na przejawy agresji, której występowanie potwierdziły wszystkie grupy badanych;
- wskazania miejsc, które wymagają szczególnego monitorowania;
- konsekwentnego postępowania w przypadkach nieprzestrzegania zasad i procedur obowiązujących w szkole;
- bieżącego dokumentowania sytuacji wychowawczej uczniów sprawiających problemy;
- włączania rodziców do aktywnej współpracy ze szkołą i informowania ich na bieżąco, o zachowaniach uczniów, z uwzględnieniem pozytywnych i negatywnych uwag;
- systematycznego przekazywania informacji o zachowaniach uczniów między nauczycielami;
- dawania przykładu własną postawą przez nauczycieli.

Z wynikami diagnozy zapoznano uczniów (apel, zajęcia z wychowawcą), nauczycieli (protokół nr 11/2015/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 r. oraz nr 12/2015/2016 z dnia 12 maja 2016) i rodziców (zebrania w dniach 16 i 23 maja 2016 r.).

Rozmowy z uczniami potwierdziły potrzebę powtórzenia badania w oparciu o zmodyfikowaną ankietę. Dyrektor wyjaśniła, że zdecydowano o przeprowadzeniu ankiety wśród wszystkich respondentów, co pozwoli uzyskać także informacje o skuteczności wprowadzonych zmian w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Ponowne badanie ankietowe przeprowadzono między 16 maja a 3 czerwca 2016 r. Objęło ono 334 uczniów, 177 rodziców i 31 nauczycieli. Na dzień kontroli nie zakończono jeszcze analizy zebranych informacji, trwa opracowywanie danych dla sformułowania wniosków do dalszej pracy.

Uwagi i wnioski:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, nauczycielem świetlicy oraz w oparciu o przedłożoną dokumentację stwierdzono, że podjęto działania mające na celu zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa podczas organizowania zajęć przez szkołę.

Wprowadzono zmiany do dokumentów regulujących kwestie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom. Zapoznano z nimi uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

 M.M. Kamek

Zorganizowano pracę świetlicy szkolnej w sposób zapewniający realizację zajęć świetlicowych zgodnie z art. 67 ust. 3 – 6 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2015.2156 ze zmianami)

Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej prowadzone są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

Dokonano diagnozy sytuacji wychowawczej szkoły, której wyniki posłużyły do zmian w organizacji pracy szkoły.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny w wyznaczonym terminie.

6. Zalecenia

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 21.06.2016r.

Miejscowość, data

DYREKTOR
Zespołu Szkół Samorządowych
w Zawidzu Kościelnym

mgr Krystyna Świec

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

Maria Mąka

WIZYTATOR

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Samorządowych
w Zawidzu Kościelnym

21.06.2016r. mgr Krystyna Świec

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
Gimnazjum Publiczne im. Wł. St. Reymonta
ul. Mazowiecka 47B
09 - 226 Zawidz Kościelny
tel./fax (024) 276-61-97
Reg. 011038538; NIP 776-10-22-664

1. *Chrysomelidae* (100%)