



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 14 stycznia 2016 r.

DRA.5533.179.2015.MB


Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum w Przyłęku.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jerzy Kamionka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.179.2015 z dnia 16 grudnia 2015 r.
3. Termin kontroli: 5 stycznia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
 - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
 - d) uchwały rady pedagogicznej,
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/2016 (I a, II b, III a, III b),
 - g) dziennik zajęć pozalekcyjnych,
 - h) sprawozdanie z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego 2014-2015;
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Jerzym Kamionką.

Parafy* 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczne Gimnazjum w Przyłęku pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 30.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Kontroli poddano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2014/2015 oraz w roku 2015/2016. Z analizy tych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (protokół rady pedagogicznej z dnia 10.09.2014 r., 15.09.2015 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (protokoły rady pedagogicznej z dnia 20.01.2015 r. oraz 27.08.2015 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami, zawiera aktualną podstawę prawną, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej oraz kontroli, monitorowanie, cel i formy wspomaganie nauczycieli, harmonogram szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej oraz wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. W roku szkolnym 2014/2015 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano 5 szkoleniowych rad pedagogicznych (w tym „Zespół Aspergera”, „Dopalacze kradną życie”, „Jak mówić, żeby młodzież się uczyła”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk). W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 6 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano 3 rady szkoleniowe (w tym: „Przemoc rówieśnicza”). Arkusze ocen oraz księgi arkuszy ocen uczniów prowadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 15 obserwacji, do dnia kontroli zrealizowano 7 (zgodnie z harmonogramem).

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2014/2015 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie: „Koncepcja pracy szkoły”. W bieżącym roku szkolnym wybrano do ewaluacji wewnętrznej „Rodzice są partnerami szkoły”. W roku szkolnym 2011/12 powołano w szkole zespół ds. ewaluacji (protokół rady pedagogicznej z 15.09.2011r.), który funkcjonuje do dnia dzisiejszego. Do jego zadań należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w roku szkolnym 2014/2015).


W ramach kontroli w roku szkolnym 2014/2015 dyrektor zaplanował i zrealizował prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne, dokumentacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dokumentowanie zajęć i czynności nauczyciela wg art. 42 Karty Nauczyciela, dokumentacja pracy w bibliotece), systematyczność realizacji podstawy programowej

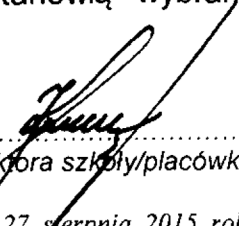
Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

kształcenia ogólnego, „Przestrzeganie procedury oceniania zachowania”, „Przestrzeganie zasad oceniania w ocenianiu bieżącym”, „Pełnienie dyżurów w czasie przerw”. W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano: „Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli”; „Uwzględnianie wniosków z analizy diagnoz w planach nauczania i bieżącej pracy nauczycieli”, „Wykorzystanie środków audiowizualnych w procesie dydaktycznym, praca metodami aktywnymi”, „Prowadzenie dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę klasy”, „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”, „Przestrzeganie procedur oceny uczniów przez nauczycieli”, „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych i zajęciach organizowanych przez szkołę”. Wymienione zadania kontrolowane są zgodnie z przyjętym harmonogramem. W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pan Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, pedagoga szkolnego), kontroluje realizację przedmiotowych planów nauczania, planów wychowawczych, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (dziennik lekcyjny klasy I a, II b, III a, III b oraz dziennik zajęć pozalekcyjnych - chór). We wszystkich kontrolowanych dziennikach zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i regulaminami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2015/16, świadczą o tym zapisy w kontrolowanych dziennikach. W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

Szkoła posiada harmonogram dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych oraz organizacji zajęć opiekuńczych. Harmonogram obejmuje także dyżury podczas przywozu i odwozu uczniów. Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole podejmowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (Uchwała nr 1/2015/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Przyłęku z dnia 27 sierpnia 2015 r.) . W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Przyłęku. Regulamin rady pedagogicznej określa, że wszystkie opinie wyrażane są w formie uchwały (Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Przyłęku - §15). Potwierdzenie stanowią wybrane (kontrolowane) zapisy w Rejestrze Uchwał w sprawie:

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wyników klasyfikowania i promowania uczniów (m.in. Uchwały: 3/2014/15 z dn.14.01.2014 r., 5/2014/15 z dn. 22.06.2015 r.),
- zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminów poprawkowych (Uchwała 7/2014/2015 z dn. 27.08.2015 r.),
- planów pracy szkoły (uchwała nr 4/2015/16 z dnia 27.08.2014 r.),
- wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 5/2015/16 z dnia 27.08.2015r.),
- przydziału czynności nauczycielom (Uchwała nr 1a/2015/2016 z dn. 27.08.2015 r.),
- opinii dotyczącej propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2015/2016 (Uchwała nr 2a/2015/2016 z dn. 27.08.2015 r.),
- opinii dopuszczenia do użytku programów nauczania (Uchwała nr 3a/2014/2015),
- zatwierdzenia zmian w Statucie szkoły (Uchwała nr 2/2015/2016),
- opinii dotyczącej wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi nagrody (Uchwały: nr 2a/2014/15 z dn. 07.10.2014 r., 5a/2015/16 z dn. 30.09.2015 r.),
- zatwierdzenia planu finansowego na rok 2016 (Uchwała nr 8/2015/2016 z dn. 16.12.2015 r.)

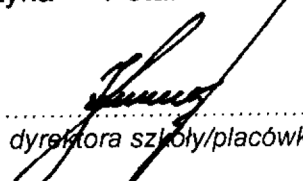
Skontrolowano dokumenty zgromadzone w związku z trzema ocenami pracy nauczycieli dokonanymi przez dyrektora w roku szkolnym 2014/2015. Regulamin oceniania pracy nauczyciela opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano dokonanie 2 ocen pracy nauczycieli.

Analizowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje dwóch losowo

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli (załącznik nr 2 arkusza organizacyjnego szkoły). Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie trzech nauczycieli w szkole jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (2 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (1 nauczyciel). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli zawiera odpowiednie procedury, prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Przedstawiona przez Dyrektora analiza wyników egzaminu gimnazjalnego z roku 2014 i 2015 wskazuje na wzrost efektów kształcenia. Średni wynik szkoły z egzaminu w roku 2015 jest wyższy niż w roku 2014 (historia, wiosna 2014 r. – 5 stanin, 2015 r. – 6 stanin; chemia – 2014 r. – 6 stanin, 2015 r. – 7 stanin; język angielski – 2014 r. – 3 stanin, 2015 r. – 4 stanin, pozostałe przedmioty utrzymują się na tym samym poziomie: język polski – 5 stanin, matematyka – 4 stanin – niżej, biologia – 5 stanin, geografia – 7 stanin).

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W szkole prowadzone są zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego z geografii, matematyki, języka niemieckiego, języka polskiego oraz koła: biologiczne, języka angielskiego, historyczne, fizyczne, informatyczne, SKS, zajęcia artystyczne (chór, zespół instrumentalny), praca nad kroniką szkolną, zajęcia informatyczno-matematyczne.

6. Zalecenia:

Brak zaleceń.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: brak.

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Radom, 14 stycznia 2016 r.
DYREKTOR GIMNAZJUM

PUBLICZNE GIMNAZJUM
w Przyłęku
26-704 PRZYŁĘK
ul./tax 48 677 30 24
1999060 NIP 811-16-93-803
15-100, mazowiecki

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Bochyńska
Małgorzata Bochyńska

14.01.2016

[Signature]
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

14.01.2016

[Signature]
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

Parafy* *[Signature]*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.