

PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA IM. PRYMASA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W SŁUPI
Adres	Słupia 43 09-226 Słupia
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	RENATA MORAWSKA

Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	Mazowiecki Kurator Oświaty
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Katarzyna Majewska	29-04-2026	DPL.5532.2.15.2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-05-08
Termin zakończenia kontroli:	2026-05-08
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	08-04-2026

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Informacje o kontrolowanej szkole:

a) lokalizacja szkoły

<p><input checked="" type="radio"/> wieś</p> <p><input type="radio"/> miasto do 10 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców</p> <p><input type="radio"/> miasto powyżej 100 tys. mieszkańców</p>

b) miejsce w strukturze

samodzielna
 filia szkoły
 szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

c) organ prowadzący szkołę

Gmina
 Miasto na prawach powiatu
 Powiat ziemski
 Samorząd Województwa
 Samorządowa Osoba Prawna
 Minister Sprawiedliwości
 Spółka handlowa
 Stowarzyszenie
 Spółdzielnia
 Fundacja
 Organizacja Wyznaniowa
 Organizacja związkowa
 Organizacja społeczna inna niż wymienione
 Inne

2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?

Tak
 Nie

3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?

Tak
 Nie

Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	72
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	58
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	18

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

Tak
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

Tak
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

Tak
 Nie
 Nie dotyczy

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Prymasa Kardynała Stefana
Wyszyńskiego - I kpl

Miejscowość, data i podpis dyrektora
kontrolowanej jednostki

Stupia, 8.05.2026r.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Katarzyna Majewska

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Stupia, 08.05.2026r.

DYREKTOR
Poświadczam odbiór protokołu kontroli
Wyszyńskiego w Słupie
mgr Renata Mrawska

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Słupie, 8.05.2026 r.