



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.2.7.2017.MJU

## Protokół kontroli planowej w zakresie:

„Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”

Nazwa szkoły

TECHNIKUM 96-320 Mszczonów, ul. Ługowa 13 tel./fax (046) 857 10 22 e-mail: zs.mszczonow@neostrada.pl id-nt. 015770976
---

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR SZKOŁY

*M. Sosnińska*  
mgr Marianna Sosnińska

31.01.2017r

Termin realizacji zaleceń\*: **nie wydano zaleceń**

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Mszczonów
Ulica	Ługowa
Numer	13
Kod pocztowy	96-320
Urząd pocztowy	Mszczonów
Telefon	0468571022
Fax	0468571255
Www	www.zs-mszczonow.edu.pl
Regon	01577097600000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	188
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	18,00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	6,00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3,59
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	10
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	żyrardowski
Gmina	Mszczonów
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	104467
Data przeprowadzenia kontroli:	31 stycznia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	37
---	----

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marek Juszczyk	17 stycznia 2017	KPU.5532.2.7.2017.MJU



## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

Tak     Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak     Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania**

**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

**Zalecenia**

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

152020101.31.01.2017  
 M. Soiniński  
 DYREKTOR SZKOŁY  
 Szkoła Podstawowa nr 10 w Gostoku

Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

152020101.31.01.2017  
 WIZYTATOR  
 Marek Juszczyk

Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.