



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5535.17.2017.RO

Radom, dn. 10 lutego 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Warce.
Adres placówki: ul. Grójecka 11, 05 – 660 Warka.
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Paczka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska.
Upoważnienie nr DRA.5535.17.2017.RO z dnia 30 stycznia 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w poradni: 24.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 2 lutego 2017 r.
Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz z art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.)”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Elżbiety Paczki, dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warce.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - arkusz organizacji pracy poradni (rok szkolny 2016/2017),
 - wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej,
 - rejestr uchwał (rok szkolny 2015/2016, 2016/2017),
 - uchwały rady pedagogicznej podjęte w roku szkolnym 2016/2017,
 - harmonogram ewaluacji (rok szkolny 2016/2017),
 - protokoły kontroli przeprowadzonych przez dyrektora poradni (rok szkolny 2016/2017),
 - 2 raporty z badań prowadzonych w ramach ewaluacji wewnętrznej (rok szkolny: 2014/2015, 2015/2016),
 - 2 sprawozdania dyrektora poradni ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (rok szkolny 2015/2016),
 - kartę oceny pracy Pani Agnieszki Glinki z dnia 29 maja 2014 r.,
 - 5 kart obserwacji zajęć (rok szkolny 2016/2017),

Parafy

kontrolującego

dyrektora placówki

- dziennik zajęć nauczyciela logopedy, Pani Anny Świetlik (rok szkolny 2016/2017),
- 3 dzienniki zajęć prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju (rok szkolny 2016/2017),
- teczki indywidualne uczniów: nr 252/16-17, nr 270/16-17,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i

b) przeprowadzono:

- wywiad z Panią Elżbietą Paczką dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warce.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Pani Elżbieta Paczka, dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warce, organizuje pracę w oparciu o arkusz organizacji pracy placówki. Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015, 2015/2016 oraz 2016/2017 plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej w terminie wskazanym przez przepis prawa, tj. do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrań rady pedagogicznej (źródło: s. 3 protokołu zebrania rady pedagogicznej nr II z dnia 15 września 2014 r., s. 3 protokołu zebrania rady pedagogicznej nr II z dnia 14 września 2015 r., s. 11 protokołu zebrania rady pedagogicznej nr I z dnia 14 września 2016 r.).

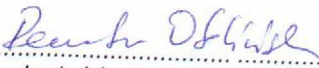
Plany nadzoru zawierają zgodnie z przepisami prawa:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,

a także dodatkowe elementy np.: monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego, czy też informacje o działaniach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli. Opracowano je z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa, wniosków z nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wniosków i wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora poradni. Wskazując podstawy prawne opracowania planów nadzoru pedagogicznego podano nieaktualny tekst jednolity ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej był obszar: „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”, a w roku szkolnym 2015/2016 obszar „Potrzeby środowiska lokalnego w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej”. Raporty z badań wraz z wnioskami i rekomendacjami zostały przedstawione radzie pedagogicznej.

W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona od września 2016 r. do maja 2017 r. w obszarze „Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi”. Szczegółowy harmonogram ewaluacji przewiduje podjęcie czynności związanych z ewaluacją wewnętrzną do 31 października 2016 r. Przeprowadzenie badań zaplanowano od 1 stycznia 2017 r. do 30 marca 2017 r. Raport z badań zostanie przedstawiony

Parafy  
kontrolującego dyrektora placówki

dyrektorowi poradni do dnia 15 lipca 2017 r., a radzie pedagogicznej do dnia 31 sierpnia 2017 r.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano:

- 1) Kontrolę organizacji procesu diagnozowania prowadzonego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w zakresie opiniowania i orzecznictwa.
- 2) Kontrolę stosowanych narzędzi w diagnozie pedagogicznej.
- 3) Kontrolę jakościową wydawanych opinii w zakresie możliwości udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Kontrolę dzienników dokumentujących pracę w zakresie diagnozy i terapii.

Określono terminy kontroli, wskazano nauczycieli, których kontrola dotyczy, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

W ramach wspomagania nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016 odbyło się 6 szkoleniowych rad pedagogicznych. W roku szkolnym 2016/2017, w dniu 21 października 2016 r., przeprowadzono szkolenie rady pedagogicznej na temat „Wybranych metod diagnozy i terapii logopedycznej dziecka z afazją”. Dyrektor poradni monitoruje frekwencję dzieci uczestniczących w zajęciach. Udokumentował w bieżącym roku szkolnym 5 obserwacji zajęć. Spostrzeżenia, zalecenia i wnioski z obserwacji zostały omówione z nauczycielami i zapisane na kartach obserwacji.

Stwierdzono, że zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, wspomaganie nauczycieli i kontrola przestrzegania przez nich przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (źródła: sprawozdania dyrektora poradni, wyniki badań prowadzonych w ramach ewaluacji wewnętrznej, raporty z ewaluacji wewnętrznej, protokoły kontroli przeprowadzonych przez dyrektora poradni).

Pani Elżbieta Paczka dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego tych, którzy zakończyli staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W trakcie kontroli poddano analizie ocenę | Stwierdzono, że ocena pracy z dnia 29 maja 2014 r. została dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj. zgodnie z § 2 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz.1538). Obecnie 2 nauczycieli odbywa staż na stopień nauczyciela mianowanego i 1 nauczyciel na stopień nauczyciela dyplomowanego. Oceny dorobku zawodowego zostały zaplanowane na czerwiec 2018 r.

Sprawdzono kwalifikacje dwóch nauczycieli.

- ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku psychologia, w zakresie stosowanej psychologii klinicznej wydany w dniu 27 grudnia 1994 r.,
- świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego „Kurs pedagogiczny dla czynnych zawodowo nauczycieli” wydane w dniu 6 lutego 2003 r.;
- 2) posiada:
- ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku psychologia, w specjalności psychologii klinicznej wydany w dniu 18 lipca 2012 r.,
- świadectwo studiów podyplomowych „Przygotowanie pedagogiczne Collegium Da Vinci” wydane w dniu 12 lipca 2016 r.

Parafy: *[Podpis]* *[Podpis]*
kontrolującego dyrektora placówki

Wyżej wymienione osoby posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela psychologa zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).

Na podstawie zrealizowanych działań, zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), dyrektor poradni dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności poradni, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach z zebrań rady pedagogicznej.

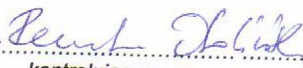
Dyrektor poradni realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących (źródło: rejestry uchwał, uchwały rady pedagogicznej, protokoły z zebrań rady pedagogicznej). Rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy poradni (źródło: uchwała nr 1/2016/17 z dnia 14 września 2016 r.), ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (źródło: uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.), ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (źródło: uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r.), uchwała zmiany w statucie poradni (źródło: uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r.). Opiniuje organizację pracy poradni, projekt planu finansowego poradni oraz propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć.

Zespoły orzekające Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Warce są powoływane przez dyrektora zgodnie z przepisami prawa. W roku szkolnym 2015/2016 odbyło się 12 zebrań zespołów orzekających. Wydano 85 orzeczeń, 14 opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. W wyniku diagnoz przeprowadzonych w poradni w roku szkolnym 2015/2016 wydano ponadto:

- 4 opinie w sprawie odroczenia od realizacji obowiązku szkolnego,
- 322 opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych,
- 215 opinii w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie przedszkola,
- 414 opinii w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły,
- 71 opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warce odbywają się zajęcia w ramach terapii indywidualnej i grupowej, organizowane są prelekcje, warsztaty, grupy wsparcia, udziela się porad i konsultacji. Przeprowadza się przesiewowe badania logopedyczne, pedagogiczne i psychologiczne, a także przesiewowe badanie słuchu. Diagnoza po badaniach przesiewowych zakończona jest wydaniem opinii.

W dzienniku zajęć nauczyciela zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.), jest wpisany tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała nauczyciel przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci objętych formami pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Błędy w dzienniku zajęć nauczyciela zostały sprostowane niezgodnie z przepisami prawa.

Parafy  
kontrolującego dyrektora placówki

W kontrolowanych 3 dziennikach zajęć prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju wpisano większość niezbędnych informacji (imiona i nazwiska dzieci, dane dotyczące rodziców, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, obecności dzieci). Potwierdzono podpisami przeprowadzenie zajęć. Nie wpisano indywidualnych programów pracy z dzieckiem. Odnotowano jedynie informację, że „program zajęć znajduje się w indywidualnej dokumentacji dziecka”.

Zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.) gromadzi się w indywidualnych teczkach dzieci dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Ustalono, na podstawie analizy dokumentów (protokołów, sprawozdań, dzienników zajęć), że Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Warce realizuje zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję podległych jej szkół i placówek. Wspiera także nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

Pani Elżbieta Paczka współpracuje z uczelniami wyższymi np. z Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, Wyższą Szkołą Pedagogiczną TWP w Warszawie, Wyższą Szkołą Finansów i Zarządzania w Warszawie w zakresie organizacji zawodowych praktyk studenckich.

Dyrektor motywuje i wspiera nauczycieli w podejmowanych przez nich inicjatywach. W dniu 16 listopada 2015 r. w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Tolerancji przeprowadzono terapeutyczne zajęcia grupowe pod hasłem „Tolerancja to szacunek, akceptacja i uznanie wobec każdego”, ponadto organizowany jest „Dzień Otwarty w Poradni”, a także „Dzień wiedzy na temat autyzmu”.

6. Zalecenia:

- 1) Do dzienników zajęć wpisać indywidualne programy pracy z dzieckiem.

Podstawa prawna:

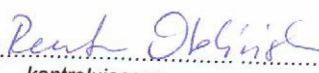
§ 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

- 2) Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonywać przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Podstawa prawna:

§ 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

Parafy:  
kontrolującego dyrektora placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Elżbieta Peale
.....
Podpis dyrektora poradni

STARSZY WIZYTAŁC
Renata Obłęd
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.02.2017
DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
Elżbieta Peale
.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni

Parafy *Renata Obłęd* *Elżbieta Peale*
.....
kontrolującego dyrektora placówki