



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.180.2015.EMr

Radom, dnia 15 stycznia 2016r.


### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Bardzicach.  
Adres szkoły/placówki: Bardzice 2 c, 26-624 Kowala, powiat radomski.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Arkadiusz Bazydło.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.  
Upoważnienie nr DRA.5533.180.2015.EMr z dnia 31 grudnia 2015r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 8 stycznia 2016r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 2.
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).”**  
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Arkadiuszem Bazydło;
- 2) przeanalizowano:
  - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2013/2014 - 2015/2016,
  - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksem,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli – wrywkowo,
  - karty oceny pracy nauczycieli,
  - statut szkoły (wrywkowo),
  - wyniki sprawdzianu w latach 2012/2013 – 2014/2015,

Parafy:   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

- dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- dokumentację przebiegu nauczania: księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015, dzienniki lekcyjne klasy II i V, dzienniki zajęć pozalekcyjnych: „Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki w klasie IV – V” oraz „Koło języka angielskiego”,
- Program Profilaktyki i Program Wychowawczy szkoły (wrywkowo).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Bardzicach pracuje w oparciu o zatwierdzony w dniu 30.04.2015r. przez organ prowadzący, arkusz organizacyjny wraz z aneksem z dnia 9 września 2015r. (dotyczy zmian związanych z organizacją zajęć rewalidacyjnych dla uczennicy klasy I w wymiarze 2 godzin tygodniowo na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Radomiu, ul. Kolejowa 15). Arkusz organizacyjny pracy szkoły został opracowany o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli. Projekt organizacji pracy szkoły został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14.04.2015r. oraz w dniu 26.08.2015r.


Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami

wykształcenia odpowiedni dla danego typu szkoły oraz wymagane przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne miał ponadto ukończony kurs kwalifikacyjny w zakresie terapii pedagogicznej.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2015 z dnia 26 sierpnia 2015r. Dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. Zmiany w statucie wynikały ze zmian wprowadzonych wspomnianą wcześniej ustawą i dotyczyły m.in.:

- uszczegółowienia podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
- określenia sposobu odnotowania obecności, nieobecności, spóźnienia, usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów,

Parafy\*   
kontrolującego

  
dyrektora szkoły

- określenia sposobu zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego,
- rozszerzenia kryteriów punktacji zachowania ucznia.

Statut, zgodnie z przepisami prawa określa m.in.:

- w rozdziale III - organy szkoły, ich zadania, kompetencje oraz sposób współdziałania,
- w rozdziale V – cele, szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (skalę ocen bieżących w I i II etapie edukacyjnym, wzór procentowy oceny śródrocznej i rocznej dla uczniów klas IV-VI, warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
- w rozdziale VII - prawa i obowiązki uczniów.

Sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych został umieszczony w Przedmiotowym Systemie Oceniania, według którego prace te „...są udostępniane uczniom na zajęciach lekcyjnych poświęconych omówieniu i poprawie prac. W tym samym terminie będą przekazywane rodzicom poprzez uczniów do zapoznania i podpisania. Uczniowie mają obowiązek zwrotu prac kontrolnych podpisanych przez rodziców na najbliższą lekcję z danego przedmiotu”. Spełniono warunek swobodnego dostępu rodziców ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka zgodny z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z opiniami, uchwałami, rejestr i zbiór uchwał, w którym znajdują się uchwały z ich treścią. Protokoły z danego roku szkolnego wraz z podjętymi uchwałami są wydrukowane i oprawione. Dokumenty te prowadzone są bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły - (Uchwała nr 6/2013, nr 7/2013, nr 8/2013 – Protokół nr 2/09/2013-2014 z dnia 12.09.2013r. pkt 4 porządku obrad; Uchwała nr 8/2014, nr 9/2014, nr 10/2014 – Protokół nr 2/09/2014-2015 z dnia 9.09.2014r. pkt 5 porządku obrad; Uchwała nr 8/2015, nr 9/2016 i 10/2015 – Protokół nr 2/09/2015-2016 z dnia 8.09.2015r. pkt 6 porządku obrad);
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (Uchwała nr 1/2014 – Protokół nr 6/01/2013-2014 z dnia 21.01.2014r. pkt 4 porządku obrad, Uchwała nr 5/2014 – Protokół nr 10/06/2013-2014 z dnia 17.06.2014r. pkt 7, Uchwała nr 1/2015 – Protokół nr 6/01/2014 -2015 z dnia 13.01.2015r. pkt 4 porządku obrad, Uchwała nr 3/2015 – Protokół nr 10/06/2014-2015 z dnia 18.06.2015r. pkt 11);

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli - (Uchwała nr 9/2013 z dnia 20 listopada 2013r. – Protokół nr 4/11/2013-2014 z dnia 20.11.2013r pkt 5 porządku obrad);
- d) przyjęcie do realizacji wniosków wynikających z realizacji planu pracy szkoły oraz planu nadzoru pedagogicznego - (Uchwała nr 2/2014 – Protokół nr 7/01/2013-2014 z dnia 23.01.2014r. pkt 7 porządku obrad, Uchwała nr 7/2014 – Protokół nr 11/06/2013-2014 z dnia 27.06.2014r. pkt 7 porządku obrad, Uchwała nr 2/2015 – Protokół nr 7/01/2014-2015 z dnia 15.01.2015r. pkt 7 porządku obrad);
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki – (Uchwała nr 6/2015 – Protokół nr 11/06/2014-2015 z dnia 26.06.2015r. pkt 8 porządku obrad).

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2013/2014 – Protokół nr 1/08/2013-2014 z dnia 29.08.2013r. pkt 8, Protokół nr 1/08/2014-2015 z dnia 28.08.2014r. pkt 8 porządku obrad, Protokół nr 1/08/2015-2015 z dnia 26.08.2015r. pkt 10 porządku obrad; propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – Protokół nr 1/08/2013-2014 z dnia 29.08.2013r. pkt 6 porządku obrad, Protokół nr 1/08/2014-2015 z dnia 28.08.2014r. pkt 6 porządku obrad, Protokół nr 1/08/2015-2016 z dnia 26.08.2015r. pkt 6 porządku obrad; form wychowania fizycznego – Protokół nr 2/09/2013-2014 z dnia 12.09.2013r. pkt 3 porządku obrad, Protokół nr 1/08/2014-2015 z dnia 28.08.2014r. pkt 8 porządku obrad;
- b) projektu planu finansowego szkoły – Protokół nr 4/11/2013-2014 z dnia 20.11.2013r. pkt 6 porządku obrad, Protokół nr 5/11/2014-2015 z dnia 09.12.2014r. pkt 6 porządku obrad, Protokół nr 3/10/2015-2016 z dnia 06.10.2015r. pkt 4 porządku obrad (pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców);
- c) wniosków dyrektora o przyznanie nagród dyrektora szkoły – Protokół nr 3/10/2013-2014 z dnia 04.10.2013r. pkt 3 porządku obrad, Protokół nr 3/09/2014-2015 z dnia 06.10.2014r. pkt 4 porządku obrad, Protokół nr 3/10/2015-2016 z dnia 06.10.2015r. pkt 3 porządku obrad;
- d) wniosków dyrektora o nadanie Medali Komisji Edukacji Narodowej, Medali za Długoletnią Służbę oraz o nadanie Krzyży Zasługi – Protokół nr 5/01/2013-

Parafy.....  
*[Podpis]* kontrolującego  
*[Podpis]* dyrektora szkoły

2014 z dnia 10.01.2014r. pkt 3 porządku obrad; Protokół nr 5/11/2014-2015 z dnia 09.12.2014r. pkt 3 porządku obrad;

- e) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - Protokół nr 9/04/2013-2014 z dnia 24.04.2014r. pkt 4 porządku obrad, Protokół nr 9/04/2014-2015 z dnia 14.04.2015r. pkt 5 porządku obrad;
- f) wniosków o zmianę programu nauczania religii w I i II etapie edukacyjnym oraz programu nauczania wychowania przedszkolnego - Protokół nr 9/04/2013-2014 z dnia 24.04.2014r. pkt 8 porządku obrad;
- g) wniosku o wpisanie do Szkolnego Zestawu Programów nauczania programów:
  1. Zajęć rewalidacyjnych dla dziecka oddziału przedszkolnego
  2. Etyki dla II etapu edukacyjnego

Protokół nr 3/09/2014-2015 z dnia 06.10.2014r. pkt 5 porządku obrad.

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 – 2015/2016. W każdym roku Pan Dyrektor terminowo przedstawiał radzie pedagogicznej plany nadzoru oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.

Plany nadzoru zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, (w liczbie 10 do 12 obserwacji rocznie), które były starannie udokumentowane w „Kartach hospitacyjnych”. Każdorazowo nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu, do którego dołączane były scenariusze lekcji.

Pan Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji (4 osoby). Z ewaluacji sporządzane były raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej było wymaganie „Respektowane są normy społeczne w szkole”. Głównym celem ewaluacji była ocena skuteczności podejmowanych przez szkołę działań wzmacniających właściwe zachowania i eliminujących zagrożenia oraz określenie stopnia współpracy szkoły z rodzicami w kwestii przestrzegania norm i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa. Analiza wyników posłużyła doskonaleniu i modyfikacji

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

działań wychowawczych nauczycieli wzmacniających właściwe zachowania uczniów (zwiększono liczbę nauczycieli pełniących dyżur podczas przerw).

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie stosowania zasad oceniania, realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej. Czynności dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji (dzienników zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych) dyrektor potwierdza odpowiednimi wpisami umieszczanymi w kontrolowanych dziennikach. W dziennikach zajęć lekcyjnych klasy II i V znajduje się dwukrotne (wrzesień i listopad 2015 r.) potwierdzenie przeprowadzonych kontroli w tym zakresie. We wnioskach z nadzoru dyrektor zobowiązał nauczycieli do przestrzegania zasad pełnienia dyżurów, wzmacniania poczucia bezpieczeństwa uczniów i pracy nad relacjami między uczniami, wzmocnienia współpracy szkoły z rodzicami, organizacji zajęć wzmacniających pozytywne zachowania uczniów.

Pan dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy, poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych) oraz przygotowywane przez nauczycieli półroczne i roczne zestawienia dotyczące realizacji podstawy programowej. Nauczyciele opracowują także półroczne i roczne zestawienia realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

W części dotyczącej wspomagania określono zakres wspomagania, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego, organizowanie lekcji koleżeńskich, podnoszenie jakości pracy szkoły. W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne. Wszyscy pracownicy pedagogiczni uczestniczyli w projekcie organizowanym przez Międzypowiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Radomiu z siedzibą w Iłży „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym, kompleksowym wspomaganium szkół w Powiecie Radomskim”. W ramach projektu w roku szkolnym 2013/2014 zrealizowano:

1. spotkanie wprowadzające do realizacji projektu „Nauczyciel 45+”.
2. szkolenie w zakresie „Profilaktyki chorób zawodowych”.
3. warsztaty „Profilaktyka wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z jego objawami” oraz „Doskonalenie w zakresie rozwoju osobistego (siła i odporność psychiczna, asertywność, radzenie sobie ze stresem)” (Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 26.06.2014r.).

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

W roku szkolnym 2014/2015 tematem przewodnim były „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki”. W ramach projektu odbyły się warsztaty i szkolenia:

1. „Kompetencje nauczycieli w zakresie technik uczenia się (szybkiego czytania, zapamiętywania)”.
2. „Motywowanie uczniów do pracy”.
3. „Katalog metod aktywizujących i motywujących”.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2014/2015 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2015/2016 – w ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badanie w zakresie wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, a w ramach kontroli sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania, rytmiczność oceniania uczniów zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania oraz realizację programu profilaktyki szkoły pod kątem profilaktyki uzależnień. We wspomaganiu uwzględniono szkolenie z zakresu oceniania kształtującego (przeprowadzone 17.11.2015r.), tworzenia prezentacji multimedialnej jako pomocy dydaktycznej każdego nauczyciela (w związku z wyposażeniem szkoły w 5 tablic multimedialnych oraz wykorzystaniem tablic suchościeralnych do prezentacji multimedialnych). Realizacja działań odbywa się w terminach wskazanych w planie nadzoru.

Skontrolowano karty oceny pracy 5 nauczycieli (oceny dokonane w roku 2013/2014). Dokumenty były sporządzone zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012.1538). Uzasadnienia zawarte w „Karcie oceny pracy”, w ocenie kontrolującej, były adekwatne do wysokości oceny. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 3 oceny pracy nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły (do dnia kontroli dokonano 1 oceny). W kontrolowanym okresie tzn. w latach 2013/2014 – 2015/2016, dyrektor nie dokonał oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Z wyjaśnień pozyskanych od dyrektora wynika, że wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole w pełnym wymiarze godzin posiadają stopień nauczyciela dyplomowanego. Nauczyciel mianowany jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy (3/18) i nie rozpoczął w tej szkole stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów zewnętrznych po klasie VI. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe ze sprawdzianu z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki. Na przestrzeni trzech lat (2013, 2014 i 2015 rok) wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: w roku 2013 - stanin 4 tzn. „niżej średni”, w roku 2014 - stanin 2 „niski”. W roku

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

szkolnym 2014/2015 wyniki z części pierwszej sprawdzianu (język polski, matematyka) – sytuują szkołę w 4 stopniu „niżej średnim”, natomiast z języka angielskiego w 5 stopniu „średnim”. Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski wykorzystuje się do modyfikacji ofert zajęć pozalekcyjnych oraz planowania procesu edukacyjnego.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach, zainstalowanie monitoringu wizyjnego (wewnątrz szkoły, w szatni i w okolicy łazienek, przed wejściem do szkoły, na boisku i placu zabaw). Dyżury przed zajęciami i po zajęciach klas edukacji wczesnoszkolnej pełnią również pracownicy niepedagogiczni. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów w bieżącym roku szkolnym opracowano nowy „Regulamin wycieczek szkolnych”. Ponadto w szkole funkcjonuje „Regulamin korzystania z obiektów sportowych” oraz „Regulamin dyżurów nauczycieli”.

Pan Arkadiusz Bazydło zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Nauczyciele przygotowują „charakterystykę uczniów” na podstawie obserwacji oraz analizy wyników sprawdzianu kompetencji trzecioklasistów, która wykorzystywana jest do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w szkole zorganizowano zajęcia logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze (dla uczniów klas I-III, z języka polskiego i matematyki dla uczniów klas IV – VI), rewalidacyjne dla uczennicy klasy I oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań z matematyki, języka angielskiego i języka polskiego.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole, we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i, rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń (program „Zachowaj trzeźwy umysł”, „Postaw na rodzinę”). Przeprowadzana jest także diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki lekcyjne klasy II i V. Dokumenty zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele potwierdzają podpisem przeprowadzenie zajęć edukacyjnych. Na pierwszych godzinach zajęć zapoznano uczniów z wymaganiami

Parafy\*  .....  .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły



edukacyjnymi i Przedmiotowym Systemem Oceniania. Wpisy w kontrolowanych dokumentach wskazują, że na pierwszym zebraniu w dniu 8.09.2015 r. rodzice zostali zapoznani ze zmianami w Statucie Szkoły, Przedmiotowym Systemem Oceniania, kryteriami oceniania zachowania, Szkolnym Programem Wychowawczym i Szkolnym Programem Profilaktyki.

Wyrównanej kontroli poddano także dzienniki zajęć pozalekcyjnych „Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki w klasie IV – V” oraz „Koło języka angielskiego”. Wpisane są imiona i nazwiska uczniów, umieszczono plan zajęć. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach. Do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki opracowano szczegółowy program zajęć, określając cele, treści, zadania, metody. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dokonania ewaluacji zajęć i jej udokumentowania poprzez sporządzenie „Oceny postępów dzieci” w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

Skontrolowano także księgę arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2014/2015. Księga zawierała ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę lub z różnych przyczyn ją opuścili. W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły lub datę i przyczynę jej opuszczenia. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Bardzicach posiada Szkolny Program Profilaktyki na rok szkolny 2015/2016 oraz Szkolny Program Wychowawczy na rok szkolny 2015/2016 uchwalone przez Radę Rodziców w dniu 8 września 2015r. (Uchwała nr 1/2015 z dnia 08.09.2015r. oraz Uchwała nr 2/2015 z dnia 8.09.2015r.) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Pan Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów nadzoru pedagogicznego oraz wyników i wniosków z jego sprawowania. Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega wszystkich ustawowych kompetencji. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej (księga protokołów, rejestr uchwał, ich treści), przebiegu nauczania prowadzone są bardzo starannie.

6. Zaleca się:  
Brak zaleceń.


Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

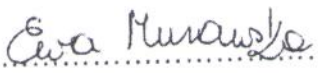
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

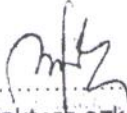
Radom, dnia 15 stycznia 2016r.  
Miejscowość, data

  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

  
.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Radom, dn. 19.01.2016r.   
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\*  .....   
kontrolującego ..... dyrektora szkoły