

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.576.79.2017.EZ

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach, ul. Warszawska 73, której p.o. dyrektora jest Marek Lis.
2. Kontrolę w dniu 19 września 2017r. przeprowadziła Elżbieta Zgórzak - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 13.09.2017r. nr KOG.576.79.2017.EZ wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: Zgodność z prawem działań p.o. dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole w kontekście sprawy
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano wglądu w następującą dokumentację:
harmonogram dyżurów nauczycieli - rok szkolny 2016/17, „Regulamin postępowania w razie wypadków w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach”, „Procedury strategii zarządzania kryzysem w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kownackiej w Łomiankach”, „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością”, projekt „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 1 M. Kownackiej w Łomiankach”, dzienniki lekcyjne kl. IV – VI, protokół z zebrania rady pedagogicznej nr 277/2017 z dn. 26 czerwca 2017r., rejestr wypadków, plan nadzoru dyrektora szkoły na rok 2017/18.
5. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

P.o. dyrektora przedstawił regulaminy i procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- „Regulamin postępowania w razie wypadków w Szkole Podstawowej nr 1 w Łomiankach” ,
- „Procedury strategii zarządzania kryzysem w Szkole Podstawowej nr 1 im. M. Kownackiej w Łomiankach”;
- „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością”.

Zdaniem p.o. dyrektora ww. procedury wymagają aktualizacji (pełnienie obowiązków dyrektora powierzono Panu Markowi Lisowi z dniem 1 marca 2017r.) oraz istnieje potrzeba stworzenia nowych dokumentów, dostosowanych do dzisiejszej rzeczywistości szkolnej. W bieżącym roku szkolnym opracowano projekt „Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Kownackiej w Łomiankach”. 10 października 2017r. odbędzie się zebranie rady pedagogicznej poświęcone zmianom statutu oraz wprowadzeniu nowych regulaminów i procedur.

Szkoła nie opracowała procedury w zakresie postępowania z dzieckiem przewlekłe chore. Zdaniem p.o. dyrektora, nauczyciele o zasadach pracy z ww. dziećmi byli informowani podczas szkolenia zorganizowanego w marcu 2017r. „Dziecko z cukrzycą typu I”.

P.o. dyrektora poinformował, że w szkole zatrudniony jest nauczyciel, który posiada uprawnienia ratownika medycznego oraz dwie nauczycielki, które mają ukończony kurs pomocy przedmedycznej. Jedna z ww. nauczycielek została w bieżącym roku szkolnym skierowana na kurs ratownika medycznego. P.o. dyrektora widzi potrzebę przeszkolenia co najmniej 4 osób w ww. zakresie.

Uczniowie kl. IV – VI uczestniczyli, m. in. w akcji „Jesteś widoczny – jesteś bezpieczny” (pierwsza pomoc, rozmowy z policją o bezpieczeństwie).

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

P.o. dyrektora prowadzi rejestr wypadków, zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu. Sporządzane są protokoły powypadkowe. Do zdarzenia

p.o. dyrektora nie zastosował procedury wypadkowej wynikającej z rozdziału IV rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), gdyż w opinii p.o. dyrektora nie miało ono charakteru wypadku.

P.o. dyrektora przeanalizował zdarzenie i stwierdził, że należy:

- opracować i wdrożyć procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń, w tym z dzieckiem chorym, regulaminy usprawniające pracę szkoły oraz gwarantujące poprawę bezpieczeństwa uczniów w szkole,
- skierować wybranych nauczycieli na kursy ratowników medycznych,
- dążyć do jak najczęstszych spotkań rodziców (z nauczycielami w celu stworzenia najlepszych warunków kształcenia, wychowania i opieki.

Ponadto p.o. dyrektora zaplanował w planie nadzoru pedagogicznego na rok 2017/18, z którym rada pedagogiczna została zapoznana 12 września 2017r. w zakresie bezpieczeństwa :

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

- szkolenia rady pedagogicznej: „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Agresja - rówieśnicza stawianie granic”,
- kontrole: „Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw i zajęć lekcyjnych (obserwacja) „Realizacja dyżurów międzylekcyjnych – obserwacja, „Zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w budynku szkoły, w salach lekcyjnych, na terenie wokół szkoły” (przegląd bazy dydaktycznej, rozmowa, obserwacja),
- ewaluację: Działania ukierunkowane na poprawę efektywności wychowania w szkole w zakresie „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

7. Zalecenia

Bez zaleceń

8. Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Inne spostrzeżenia spoza kontroli:

Plan nadzoru pedagogicznego na rok 2016/17 należy niezwłocznie dostosować do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658)

Warszawa, dn. 25 września 2017r.

10. Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Zgórzak

.....
(dyrektor szkoły)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

05.09.2017,
.....
Szkoły Podstawowej nr 1 w Lomiankach

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

mgr Marek Lis

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły