



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 3 listopada 2016 r.

DPŁ.5533.73.2016.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Gimnazjum w Dobrzykowie**
Adres szkoły/placówki: **ul. Obr. Dobrzykowa 65, 09-522 Dobrzyków**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Danuta Jakubowska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących:
Maria Mąka - st. wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.73.2016.MM z dnia 25.10.2016 r.
Ewa Ciastkowska – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.73.2016.MM z dnia 25.10.2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **2 listopada 2016 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły Panią Danutą Jakubowską. Dokonano analizy:

- Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 oraz 2016/17;
- Protokołów rady pedagogicznej (wybiórczo);
- Uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo);
- Sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/16;
- Statutu Gimnazjum;
- Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 30.08.2016 r.;
- Planu dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/17;
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/17;

.....
M. M. M.
parafy kontrolującego

.....
D. J.
dyrektora szkoły/placówki

- Regulaminu wycieczek szkolnych;
- Dokumentacji wycieczek szkolnych, w tym Regulaminu Gimnazjum w Dobrzykowie w sprawie przywozu i odwozu uczniów;
- Rejestru wypadków

oraz oglądu pomieszczeń szkoły.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Dyrektor Gimnazjum w Dobrzykowie zaplanowała nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2015/16 oraz 2016/17 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270). Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiany jest nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Na rok szkolny 2015/16 prezentowany był na radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r., na bieżący rok szkolny - 15 września 2016 r. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto zadania dotyczące:
- ewaluacji wewnętrznej;
 - kontroli;
 - wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań;
 - monitorowania.

Dyrektor uwzględnia priorytety określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

- 2) W roku szkolnym 2015/16 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej zaplanowanej w planie nadzoru pedagogicznego było:
- *Ocena podejmowanych w szkole działań w zakresie przestrzegania norm i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.*
 - *Prawidłowość przeprowadzanych analiz oraz diagnoza skuteczności wdrażanych wniosków z analizy egzaminów.*

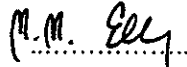
Wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej Komisja ds. ewaluacji przedstawiła podczas posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 16.06.2016 r.

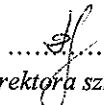
W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 dyrektor szkoły zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie:

- *Upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.*
- *Aktywności uczniów.*
- *Zarządzania szkołą służącemu jej rozwojowi.*

Ewaluacja wewnętrzna, zgodnie z § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270), przeprowadzona jest w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole za istotne w jej działalności.

- 3) W roku szkolnym 2015/16 kontrolą objęto obszary tematyczne, m.in.:
- Prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - Prawidłowość i kompletność dokumentacji szkolnej związanej z właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego (m.in. wdrażanie podstawy programowej, adekwatność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole, przestrzeganie zasad oceniania, respektowanie i przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka, realizację art. 42 ust. 2


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, organizację świetlicy szkolnej, realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego).

– Plany spotkań z rodzicami.

Dyrektor w sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego ujęła wyniki prowadzonych kontroli oraz sformułowała wnioski i rekomendacje do dalszej pracy (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30.08.2016 r.). W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano takie same obszary pracy szkoły jak w roku szkolnym 2015/2016. Dodano jedynie kontrolę prawidłowości organizowania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.


- 4) Z planów nadzoru pedagogicznego wynika, że monitorowaniem w roku szkolny 2015/16 i 2016/17 objęto realizację podstawy programowej. Dyrektor przedstawiła *Karty monitoringu realizacji podstawy programowej*, które wypełniają nauczyciele po zakończeniu kolejnego roku szkolnego. Obowiązują one od roku szkolnego 2015/16, wcześniej nauczyciele przedstawiali informację o stopniu realizacji podstawy programowej.
- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 i 2016/17 zawiera wykaz zaplanowanych szkoleń dla rady pedagogicznej. W roku szkolnym 2015/16 przeprowadzono szkolenia o tematyce prozdrowotnej (dopalacze, HIV), w zakresie bezpieczeństwa, procedur egzaminacyjnych, technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz skutecznego zachęcania uczniów do aktywności. Nauczyciele uzyskują dodatkowe kwalifikacje, uczestniczą w szkoleniach związanych m.in.: z poszerzeniem wiedzy przedmiotowej, zagadnień wychowawczych, oceniania oraz specyficznych trudności w nauczaniu.
Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano szkolenia dotyczące m.in. doskonalenia pracy wychowawczej, prowadzenia diagnoz, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji szkolnej.
- 6) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Na koniec każdego roku szkolnego nauczyciele wypełniają *Arkusze szkolny samooceny nauczyciela*, w którym opisują realizowane zadania, formy doskonalenia zawodowego, sukcesy i trudności w pracy oraz wnioski do pracy na przyszły rok szkolny.
Ponadto dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W ubiegłym roku szkolnym, w planie nadzoru pedagogicznego, dyrektor zaplanował 15 obserwacji. Przeprowadził obserwacje jedenastu zajęć edukacyjnych oraz po jednej obserwacji zajęć pozalekcyjnych, spotkania z rodzicami i zajęć świetlicowych. Po każdej obserwacji zostały wypełnione *Karty obserwacji*, które zawierają informacje, m.in.: o realizacji celów lekcji, ocenianiu uczniów, stopniu zaangażowania uczniów, wykorzystaniu pomocy dydaktycznych, realizacji wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych. Do ww. *Kart* załączone są scenariusze zajęć oraz samoocena nauczyciela. W *Kartach obserwacji*, innych zajęć niż lekcje, znajduje się m.in.: informacja, jakie zajęcia były obserwowane, termin ich przeprowadzenia, dane prowadzącego zajęcia oraz scenariusz zajęć. Brak jest informacji o przebiegu obserwowanych zajęć.
Na bieżący rok szkolny zaplanowano 14 obserwacji zajęć.
- 7) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/16 zaplanowano jedną ocenę pracy (nie została zrealizowana). Na rok szkolny 2016/17 zaplanowano 3 oceny pracy

.....
M. M. Ede
parafy kontrolującego

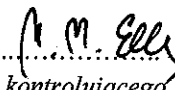
.....
dyrektora szkoły/placówki


- nauczycieli. W roku szkolnym 2015/16 dokonano czterech ocen dorobku zawodowego. Dyrektor poinformowała, że obecnie zatrudnieni w szkole nauczyciele mają stopień nauczyciela dyplomowanego lub ukończyli staż na stopień nauczyciela dyplomowanego.
- 8) W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17 zaplanowano w ramach wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozę pracy szkoły, która obejmuje diagnozę „na wejście” w klasach pierwszych, następnie diagnozę w klasach II oraz próbny egzamin w klasach III z wykorzystaniem arkuszy zewnętrznych. Ponadto w szkole zaplanowano prowadzenie analizy egzaminu gimnazjalnego z uwzględnieniem Edukacyjnej Wartości Dodanej oraz wyników konkursów przedmiotowych Mazowieckiego Kuratora Oświaty na etapie szkolnym. W ubiegłym roku szkolnym przeprowadzono diagnozę pracy Gimnazjum w Dobrzykowie również z wykorzystaniem arkuszy zewnętrznych. Dyrektor przedstawiła protokoły rady pedagogicznej (26.01.2016, 16.06.2016r.) z których wynika, że nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotów i specjaliści po I i II semestrze szczegółowo przedstawiają informacje dotyczące efektów nauczania i wychowania w poszczególnych oddziałach, z poszczególnych przedmiotów oraz zajęć prowadzonych z uczniami. Przedstawiają również zrealizowane przedsięwzięcia, imprezy i uroczystości organizowane z udziałem uczniów, rodziców i innych podmiotów. W szkole dokonuje się analizy śródrocznej i rocznej wyników nauczania, osiągnięć uczniów, egzaminów zewnętrznych.
- 9) W szkole diagnozuje się problemy i potrzeby wychowawcze. Z informacji przekazanej przez dyrektor szkoły oraz zapisów protokołu z dnia 26.01.2016 r. wynika, że w ubiegłym roku szkolnym przeprowadzono w klasie I ankietę „Diagnoza samopoczucia” oraz w klasach II i III ankietę dotyczącą bezpieczeństwa w szkole. W dokumentacji szkolnej znajdują się zapisy dotyczące analizy sytuacji wychowawczej oraz ww. ankiet.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor szkoły dwukrotnie w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (16.02.2016 r., 30.08.2016 r.), co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 z późniejszymi zmianami). Przestrzega również terminu wynikającego z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) i przedstawienia do 31 sierpnia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (30.08.2016 r.),
- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały dotyczące m.in. klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród. Uchwały rady pedagogicznej dołączane są do protokołów jej posiedzeń.
- 12) W Statucie Gimnazjum w Rozdziale 2 „Cele i zadania gimnazjum” (§ 2 pkt 6), Rozdziale 8 „Organizacja pracy szkoły” (§ 21) oraz Rozdziale 10 „Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum” (§ 38 pkt 3) określono zasady sprawowania opieki nad uczniami na zajęciach obowiązkowych, przerwach międzylekcyjnych oraz zajęciach poza terenem szkoły, w tym wyjazdach.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- 13) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami). Z udostępnionej dokumentacji wynika, że komisja sporządziła protokół 30.08.2016 r.
- 14) Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami). W bieżącym roku szkolnym, na dzień kontroli odnotowano trzy wypadki. Z przedstawianej dokumentacji wynika, że w zależności od potrzeby m.in.: udzielono doraźnej pomocy, zapewniono poszkodowanym opiekę, zawiadomiono rodziców poszkodowanych, wezwano pogotowie ratunkowe. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w szkole nie miały zastosowania pozostałe zapisy wynikające z rozdziału 4 „Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki” ww. rozporządzenia.
- 15) Z wyjaśnień dyrektor oraz zapisów obowiązującego w szkole „Regulaminu Gimnazjum w Dobrzykowie w sprawie przywozu i odwozu uczniów” wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawują opiekunowie i nauczyciele szkoły. Dyrektor poinformowała, że autobusem dowożeni są uczniowie pobliskich szkół podstawowych oraz Gimnazjum w Dobrzykowie. Opiekę nad uczniami podczas przewozu zapewniają osoby zatrudniane przez Urząd Miasta i Gminy Gąbin. Dyrektor podała, że uczniowie najwcześniej przyjeżdżają o godzinie 7.15, a najpóźniej są odwożeni ok. godziny 14.45.
- 16) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw w zajęciach oraz po zakończeniu zajęć. Uregulowania w tym zakresie znajdują się w Statucie Gimnazjum w Rozdziale 8 „Organizacja pracy szkoły” (§ 21). Zadeklarowała, że uczniowie oczekujący na zajęcia i odjazd autobusu są pod opieką nauczycieli dyżurujących lub uczestniczą w zajęciach świetlicowych. Podała, że świetlica dostępna jest każdego dnia - rano w godzinach 7.00 - 8.00 oraz po zajęciach lekcyjnych, w zależności od zakończenia zajęć przez uczniów, tj. w godzinach 12.30 - 15.30. Z analizy planu dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2016/17 wynika, że nauczyciele rozpoczynają dyżur o godzinie 7.45, a dyżur po zakończeniu lekcji zaplanowany jest na godzinę 14.25 – 14.35. W związku z powyższym, w planie dyżurów nie ujęto opieki nad uczniami w godzinach 7.15 – 7.45 oraz 14.35 – 14.45, co jest niezgodne z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami). Z wyjaśnień dyrektor wynika, że mimo, iż nauczyciel dyżur ma zaplanowany do godz. 14.35 sprawuje opiekę do godziny odjazdu ostatniego autobusu.
- 17) Na każdej przerwie międzylekcyjnej ustalono dyżury dla nauczycieli pojedynczo w następujących miejscach: „przed szkołą i szatnią”, „parter i szatnia”, „I piętro”, „II piętro”. W godzinach 14.25 – 14.35 ustalono każdego dnia dyżur jednego nauczyciela „przed szkołą i szatnią”. Ogląd lokalizacji wejścia do szkoły, miejsca oczekiwania uczniów na autobus, świetlicy szkolnej i szatni oraz analiza liczby uczniów kończących zajęcia w jednym czasie wskazuje, że utrudnione jest sprawowanie opieki nad wszystkimi uczniami oczekującymi na odwóz. Dyrektor poinformowała, że w celu zapewnienia


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

bezpieczeństwa uczniom II piętro przed zajęciami jest zamknięte. W godzinach 12.25 – 13.40 zaplanowano dodatkowy dyżur nauczyciela, który sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi ze stołówki w innej placówce.


- 18) Regulamin wycieczek szkolnych zawiera uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami oraz obowiązki kierownika wycieczki. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkoły, bądź wyjazdem kierownik wycieczki zobowiązany jest przygotować dokumentację według załączników do ww. Regulaminu. Analiza dokumentacji trzech wycieczek (11.03.2016 r., 21.03.2016 r., 28.04.2016 r.) wskazuje, że dokumentacja przechowywana w szkole zawiera „Kartę wycieczki”, „Listę uczestników” oraz „Oświadczenia” podpisane przez rodziców. Z analizy „Kart Wycieczek” wynika, że przygotowane były one niezgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ww. Regulaminu, a także wzorem karty wycieczki stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami), tj. brakuje w nich harmonogramu wycieczki. „Listy obecności uczniów” oraz „Zgody rodziców” nie zostały sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 „Wzór listy uczestników wycieczki szkolnej Gimnazjum w Dobrzykowie w dniu ...” oraz załącznikiem nr 3 „Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w wycieczce szkolnej”, które są wymagane zapisami § 10 ust. 1 i § 8 ww. rozporządzenia. W analizowanej dokumentacji wycieczek brak załącznika nr 4 do Regulaminu wycieczek, tj. „Regulaminu uczestnika wycieczki”, co wynika z § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz załącznika nr 5 „Sprawozdania z wycieczki z uproszczonym rozliczeniem finansowym”, co wynika z § 12 pkt 10 ww. rozporządzenia. Zgodnie z pkt 4 ww. Regulaminu dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres całego roku kalendarzowego w dokumentacji szkoły i w dokumentacji kierownika wycieczki.
- 19) Podczas analizy *Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/17* stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, co jest zgodne z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

6. Wnioski i uwagi

Dyrektor szkoły opracowuje plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) i przedstawia go radzie pedagogicznej w wymaganych terminach. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i zawiera elementy określone w § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia. Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły dyrektor przedstawia do 31 sierpnia każdego roku (dwukrotnie).

Dyrektor szkoły obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

statutowej szkoły. W szkole diagnozuje się osiągnięcia uczniów i analizuje sytuację wychowawczą.

Przestrzegane są kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli, jednak organizacja opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia i odwóz nie w pełni zapewnia im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.

Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że nie w pełni stosowane są zapisy Regulaminu wycieczek szkolnych.

W Gimnazjum w Dobrzykowie prowadzi się rejestr wypadków wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami), jednak nie mają zastosowania pozostałe zapisy wynikające z rozdziału 4 „Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki” ww. rozporządzenia.

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.2015.2156 ze zmianami)

zalecam

1. Zapewniać uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2015.2156 ze zmianami) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Termin realizacji: **3 listopada 2016 r.**

2. Stosować zapisy wynikające z rozdziału 4 „Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki” rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).

Termin realizacji: **3 listopada 2016 r.**

3. Przygotowywać i przechowywać dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z przyjętym w szkole Regulaminem wycieczek szkolnych, w związku z § 9 ust. 1, § 10 ust. 1 i § 12 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji: **3 listopada 2016 r.**

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2015.2156 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płocki 3.11.2016

Miejscowość, data

Dyrektor Gimnazjum

J. Jakubowska
mgr Janina Jakubowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Starszy Wizytator

M. Mąka
Małgorzata Mąka

WIZYTATOR

E. Ciastkowska
Ewa Ciastkowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor Gimnazjum

J. Jakubowska
mgr Janina Jakubowska

3.11.2016

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

GIMNAZJUM w Dobrzykowie
ul. Obrońców Dobrzykowa 65
09-522 Dobrzyków
woj. mazowieckie, pow. płocki
tel./fax 24 277-56-11
NIP: 774-30-39-144, REGON: 611074089

8

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki