

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.81.2017.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 16 *Zaczarowany Zakątek* w Warszawie przy ul. Górskiego 5a, którego dyrektorem jest Pani Beata Mizerska.
2. Kontrolę w dniu 5 kwietnia 2017 r. przeprowadziła Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 4 kwietnia 2017 r. nr: ZSE.5533.81.2017.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Tematyka kontroli: *Prawidłowość wykonywania przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 29 marca 2017 r., dotyczącym pracy |

4. W trakcie kontroli przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- obserwację zajęć prowadzonych przez Panią

5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- *Rocznego planu nadzoru pedagogicznego zaplanowanego na rok szkolny 2016/2017,*
- *Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej rozpoczynającego pracę dydaktyczno-wychowawczą w roku szkolnym 2016/2017, z dnia 29.08.2016 r. (Księga protokołów),*
- *Uchwały nr 2/2016/2017 z dnia 29.08.2016 r. w sprawie zatwierdzenia planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola (Rejestr uchwał),*
- *Informacji dyrektora o realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2016/2017,*
- *Protokołu zebrania Rady Pedagogicznej podsumowującego pracę dydaktyczno-wychowawczą za I półrocze roku szkolnego 2016/2017 z dnia 15.02.2017 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego (Księga protokołów),*
- *Dzienników zajęć rok szkolny 2016/17,*
- *Monitoringu doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Monitoringu działań edukacyjnych i udziału w konkursach poszczególnych grup w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Rocznego programu zajęć w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Miesięcznych planów pracy dla poszczególnych grup w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Miesięcznych sprawozdań z realizacji zaplanowanych działań w każdej grupie,*
- *Arkuszy obserwacji dyrektora (zajęć w przedszkolu),*
- *Arkuszy obserwacji diagnozującej,*
- *Arkuszy obserwacji kontrolno – oceniającej,*

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Sprawozdań z obserwacji imprez, uroczystości i spotkań w przedszkolu,
- Analizy pracy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej, realizacji zadań i podstawy programowej za I półrocze, w roku szkolnym 2016/2017,
- Analizy pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016,
- Ewaluacji realizacji planu rozwoju zawodowego w każdym miesiącu w roku szkolnym 2016/2017.
- Sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego w I półroczu stażu Pani
- Monitorowania współpracy z rodzicami na podstawie harmonogramów w roku szkolnym 2016/2017,
- Kart wycieczek w roku szkolnym 2016/2017,
- Rejestru wycieczek i wyjść poza przedszkole w roku szkolnym 2016/2017,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole nr 16 *Zaczarowany Zakątek* w Warszawie mieści się w budynku piętrowym, w którym funkcjonują 4 oddziały. W roku szkolnym 2016/2017 zatrudnionych jest 9 nauczycieli, logopeda, psycholog oraz terapeuta SI.

Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Ponadto w przedszkolu znajduje się sala do ćwiczeń z integracji sensorycznej, gimnastyczna oraz gabinet logopedyczny.

Posiłki przygotowuje kuchnia, która wyposażona jest według standardów europejskich.

W Przedszkolu na rok szkolny 2016/2017 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokumenty zgodne są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Zawierają przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę, zakres oraz terminy kontroli, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony został Radzie Pedagogicznej w zgodnym z przepisami prawa terminie, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrań.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi: dzienniki, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza i wspomaganie dzieci. Kontrole te potwierdza pieczęcią, odpowiednim wpisem i podpisem.

Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: sprawozdania miesięczne, półroczne nauczycieli i specjalistów, protokoły z zebrań z rodzicami, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć i warsztatów.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego Pani Dyrektor w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadziła obserwacje: 17 zajęć, imprez prowadzonych przez nauczycieli, 4 działań specjalistów i 21 spotkań z rodzicami. Arkusze obserwacji prowadzone są na bieżąco. Omówienie zajęć poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela. W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje pedagogiczne: zajęć, diagnozujące, kontrolno-oceniające oraz imprez, uroczystości i spotkań. Dokumentacja zawiera wnioski do dalszej pracy dla nauczyciela. Prowadzony monitoring działań edukacyjnych obejmował organizację przez Przedszkole 12 edycji konkursu *Tańczące Brzdące* oraz udział dzieci w 10 konkursach o różnej tematyce, organizowanych przez inne przedszkola, szkoły oraz Dom Kultury przy ul. Smolnej. Na podstawie rocznego planu zajęć w Przedszkolu, nauczyciele opracowują miesięczne plany zajęć dla poszczególnych grup, z których przygotowują

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w każdym miesiącu sprawozdania dotyczące realizacji zamierzonych działań w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Nauczyciele w ramach podwyższania swoich kompetencji, brali udział w 7 szkoleniach dotyczących m.in. terapii ręki, wykorzystania bajek w edukacji przedszkolnej, gier i zabaw matematycznych, z zakresu BHP i zapewniania bezpieczeństwa.

Pani Beata Mizerska czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania kolejnych stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli.

Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i powołuje zespoły zadaniowe.

W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomaganie rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz terapeutyczna. Dzieci objęte są opieką: psychologa, logopedy oraz terapeuty SI.

Indywidualne zajęcia z dziećmi wymagającymi wsparcia, dokumentowane są w dziennikach zajęć poszczególnych grup oraz w dziennikach specjalistów i potwierdzane podpisami nauczycieli.

Planowane i realizowane są wycieczki m.in. do teatrów, muzeów, na warsztaty. Prowadzony jest *Rejestr wycieczek i spacerów* oraz wypełniane są karty wycieczek.

Z analizy księgi protokołów wynika, że dyrektor, przedstawił Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola za I półrocze roku szkolnego 2016/2017. Formułowane wnioski są podstawą do nakreślenia kierunków działań w dalszej pracy.

Pani

Nauczyciel

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia.
Bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Beata Mizerska

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 12.04.17 DYREKTOR
B/m
mgr Beata Mizerska
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2017 r.

PRZEDSZKOLE NR 16
„ZACZAROWANY ZAKĄTEK”
ul. Włodzisława Górskiego 5A
00-122 Warszawa
tel./fax 22 827-09-44
NIP 525-19-20-309

Parafy* *[signature]* *B/m*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.