



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 29.11. 2016 r.

DRA.5533.167.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Czesław Sieczka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.167.2016.MB z dnia 16 listopada 2016 r.
3. Termin kontroli: 22 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli: Tematyka kontroli: Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379).
5. Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora. Wpis do księgi protokołów – 16.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017,
 - c) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
 - d) wybrane uchwały rady pedagogicznej,
 - e) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - f) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2016/2017 (PSP – 3, PG – 2, LO - 2),
 - g) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (2 sztuki),
 - h) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego 2014-2016,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Czesławem Sieczką.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 29.04.2016 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Pan Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego dla Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie. Kontrola poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 oraz na rok 2016/2017. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r., 15.09.2016 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 17.02.2016 r. oraz 06.07.2016 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zakres monitorowania. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, cel i formy wspomagania nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli (ze wskazaniem typu szkoły), harmonogram obserwacji.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano: 8 szkoleniowych rad pedagogicznych (np. „Jak przygotować się do obserwacji lekcji”, „Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika”, „Przeciwdziałanie dopalaczom”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk).

W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 6 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem 2 szkolenia - „Depresja u dzieci i młodzieży”, „Rozwiązywanie konfliktów w szkole”.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie:

PSP – „Uczniowie są aktywni”,

PG – „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”,

LO – „Uczniowie są aktywni”.

Na początku każdego roku szkolnego na radzie pedagogicznej zostaje powołany zespół ds. ewaluacji (źródło: protokół rady pedagogicznej z 15.09.2015 r. oraz 15.09.2016 r.). Do zadań tego zespołu należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Szkole Podstawowej w Siennie, Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Gimnazjum w Siennie, Raport z ewaluacji problemowej prowadzonej w Liceum Ogólnokształcącym w Siennie). Do dnia kontroli zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania, zgromadził i przeanalizował informacje oraz opracował wstępną wersję raportu.

W roku szkolnym 2015/2016 kontrolą objęto terminowość, poprawność przygotowania programów nauczania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

nauczania – zapisy danych o uczniach, dokumentowanie obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, prawidłowość w zapisie tematów lekcji, potwierdzenie odbycia zajęć podpisem nauczyciela, prowadzenie dzienników zajęć pozalekcyjnych, terminowość usprawiedliwiania nieobecności i rozliczania frekwencji, tryb wystawiania ocen śródrocznych i rocznych, realizacja podstawy programowej, prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli, terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli, kontrola realizacji obowiązku szkolnego, przebieg zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych, obserwacja zajęć dydaktycznych (zgodnie z harmonogramem). Na obserwowanych zajęciach dydaktycznych kontroli poddano: redagowanie celów lekcji, poziom osiągania założonych celów, efektywność uczenia się, relacje interpersonalne, stosowanie pomocy dydaktycznych, zgodność tematu i zakresu materiału z rozkładem nauczania, zgodność z treściami podstawy programowej, indywidualizacja procesu nauczania, aktywność uczniów, organizacja czasu lekcji, zgodność zasad oceniania z PSO i WSO, przeprowadzenie ewaluacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej, monitorowania realizacji podstawy programowej, uroczystości szkolnych, pełnienia dyżurów nauczycielskich, pracy biblioteki szkolnej, pracy świetlicy szkolnej, pracy pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego. W ramach kontroli przestrzegania prawa oświatowego Pan Dyrektor analizuje dokumentację pracy nauczycieli pod kątem systematyczności dokonywania zapisów w dziennikach zajęć (źródło: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych). Kontroluje realizację przedmiotowych planów nauczania i planów wychowawczych, sprawdza prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania (źródło: notatka pokontrolna w dzienniku lekcyjnym, Arkusz kontroli dziennika lekcyjnego). Fakt kontroli potwierdza wpisem i imienną pieczęcią, w kontrolowanych dziennikach lekcyjnych znajdują się takie wpisy (źródło: dziennik lekcyjny klasy IV a, V a, VI a - SP, I c, II b - PG, I, II - LO). We wszystkich kontrolowanych dziennikach w miesiącu wrześniu zamieszczono informację o zapoznaniu uczniów z zasadami oceniania oraz zasadami BHP. Z Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym i procedurami obowiązującymi w szkole oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania wychowawcy zapoznali rodziców w dniu 15.09.2016r., tj. na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym 2016/17 (źródło: zapisy w kontrolowanych dziennikach: klasy IV a, V a, VI a - SP, I c, II b - PG, I, II - LO). W dziennikach lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych – zajęcia wyrównawcze dydaktyczno – wyrównawcze, SKS, zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, obecność ucznia na zajęciach odnotowuje się zgodnie z przepisami prawa.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, SP – 27, PG – 15, LO – 10 obserwacji zajęć (źródło: Arkusze obserwacji zajęć). W bieżącym roku szkolnym na zaplanowane 25 obserwacji w SP do dnia kontroli zrealizowano 4, PG zaplanowano 19, zrealizowano 6, LO – zaplanowano 9, zrealizowano – 2. Dyrektor dokonał obserwacji 9 uroczystości szkolnych.

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich prawidłowość (źródło: Arkusze obserwacji dyżurów nauczycieli). Analiza tych dokumentów

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół rady pedagogicznej: Opinia rady pedagogicznej dotycząca tygodniowego planu zajęć w roku szkolnym 2016/2017 z dnia 31.08.2016 r.). W toku kontroli przeanalizowano zapisy w Rejestrze Uchwał Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017. Realizację kompetencji stanowiących rady pedagogicznej potwierdzają zamieszczone w tym dokumencie uchwały:

- nr 20-1/2015 w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2015/2016 i nr 16-1/2016 na rok szkolny 2016/2017,
- nr 20-2/2015 w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2015/2016 i nr 16-2/2016 – na rok szkolny 2016/2017,
- nr 2/2016 – I – III PSP, 3/2016 – IV – VI PSP; 4/2016 – PG; 1/2016 – Kl. III LO; 5/2016 – kl. I – II LO oraz 7/2016 – I – III PSP, 8/2016 – IV – VI PSP; 9/2016 – PG; 6/2016 – kl. III LO; 10/2016 – kl. I – II LO w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej i końcowej uczniów;
- nr 13-1/2016 PG – w sprawie zatwierdzenia wyników egzaminów poprawkowych i promocji do klasy programowo wyższej;
- nr 17/2016 w sprawie wprowadzenia zmian do statutu szkoły,
- nr 13-2/2016 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Przeanalizowano wybrane zapisy protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie potwierdzającymi, zgodną z prawem, realizację kompetencji opiniujących tego organu, tj.: opinie w sprawie:

- dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 26.01.2016 r., 25.04.2016 r. – informacje uzupełniające), egzaminu gimnazjalnego – 05.11.2015 r., sprawdzianu po kl. VI – 05.11.2015 r.;
- wniosku dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły oraz wyłonienia kandydata do nagrody starosty (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016 r.),
- dotycząca propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016 r.),
- procedur: procedury postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia środków odurzających lub substancji psychotropowych, procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, procedury wewnętrznego doskonalenia nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016 r.),
- regulaminu dyżurów nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 15.09.2016 r.),
- projektu planu finansowego szkoły (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 21.11.2016 r.),
- powołania wicedyrektora (protokół rady pedagogicznej z dnia 25.08.2016 r.),
- wprowadzenia procedury oceniania nauczycieli (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 04.07.2013 r.),

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie (źródło: protokół rady pedagogicznej z dnia 25.08.2016 r.).

Program Wychowawczy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie oraz Szkolny Program Profilaktyczny zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Rodziców z dnia 13.09.2016 r. – PSP; 14.09.2016 r. – PG i LO z dnia 15.09.2016 r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie.

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej, w Gimnazjum oraz w cyklu trzyletnim w Liceum Ogólnokształcącym. Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej- zalecane warunki realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, dzienniki zajęć lekcyjnych; sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej).

Z przedstawionej przez Dyrektora analizy wyników egzaminu maturalnego wynika, że w skali staninowej w latach 2014-2016 uczniowie liceum ogólnokształcącego osiągnęli z egzaminu maturalnego z matematyki: 2014 - 8 stanin, 2015 - 6 stanin, 2016 - 7 stanin; języka polskiego 2014 - 7 stanin, 2015 - 4 stanin 2016 - 5 stanin; z języka angielskiego 2014 - 7 stanin, 2015 - 6 stanin, 2016 - 7 stanin. Uczniowie Gimnazjum: język polski 2014 - 5 stanin, 2015 - 4 stanin, 2016 - 6 stanin, część matematyczno - przyrodnicza: 2014 - 5 stanin, 2015 - 5 stanin, 2016 - 5 stanin; część językowa: język angielski 2014 - 5 stanin, 2015 - 4 stanin, 2016 - 4 stanin; język rosyjski - 2014 - 7 stanin, 2016 - 6 stanin. Uczniowie szkoły podstawowej: 2014 - 4 stanin, 2015 5 stanin, 2016 - 4 stanin.

Każdego roku, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, w szkole prowadzona jest diagnoza zainteresowań i potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych (źródło: Ankieta dla uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły). W 2016 roku powołano Zespół ds. wspierania uczniów uzdolnionych. Nauczyciele wychowawcy diagnozują potrzeby uczniów w zakresie ich zainteresowań (źródło: Ankieta dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej - pierwsze tygodnie w nowej szkole). W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu (2015 r), egzaminu gimnazjalnego i matury, koła zainteresowań: PSP - koło polonistyczne, matematyczne, informatyczne, plastyczne - techniczne, muzyczne, SKS; PG - koła przedmiotowe: polonistyczne, historyczne, języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego, matematyczne, biologiczne, geograficzne, chemiczne, informatyczne, plastyczne, SKS; LO - koło polonistyczne, matematyczne, biologiczne, geograficzne, chemiczne, fizyczne, informatyczne, historyczne, WOS, języka niemieckiego, języka angielskiego, języka rosyjskiego, SKS.

Szkoła zatrudnia pedagoga, psychologa oraz doradcę zawodowego (LO) oraz nauczyciela prowadzącego rewalidację dla uczniów z orzeczeniami. Dla 11 uczniów (SP - 4, PG - 7) zostały napisane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne (źródło: Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017). Dwóch uczniów objętych jest nauczaniem indywidualnym (1 - SP, 1 - PG).

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie w placówce 9 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (2 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

(4 nauczycieli), nauczyciela kontraktowego (3 nauczycieli). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli zawiera odpowiednie procedury i prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2015/2016 Pan Dyrektor dokonał trzech ocen dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano ocenę pracy 4 nauczycieli.

Uwagi i wnioski:

Dyrektor placówki informuje radę pedagogiczną o przyznanych nagrodach dyrektora szkoły, nie wymaga to opiniowania przez ten organ.

7. Zalecenia:

Brak zaleceń.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Innych zakresów nie kontrolowano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 29 listopada 2016 r.
ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
i POLICEALNYCH w Siennie
ul. Szkolna 6, tel. (048) 378 60 93
27-350 Sienna
NIP 811-12-43-419, REGON 000725111

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR
Malgorzata Buchtynska
Malgorzata Buchtynska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Siennie

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

Parafy*
kontrolującego/ych

Za
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.