

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPZ.5533.5.1.2018.ZC

Protokół kontroli

1. **Nazwa Szkoły:** XCIV Liceum Ogólnokształcące im. Gen. Stanisława Maczka i oddziały gimnazjum.
Adres szkoły: 01- 651 Warszawa ul. Gwiaździsta 35
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Pawłowska.
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego:
Zofia Rajska – Cuber st. wizytator
Upoważnienie: KPZ.5533.5.1.2018 z dnia 21 czerwca 2018 roku
3. Dokonano wpisu do rejestru kontroli szkoły w poz. 91.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: 25 i 26 czerwca 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2018, poz.967), art. 5 i art. 68 ust.1 pkt 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U.2018, poz. 996) art.44 z z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017, poz. 2198 ze zm),
Kontrola została przeprowadzona na wniosek Pani Anny Pawłowskiej dyrektora XCIV Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Stanisława Maczka o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

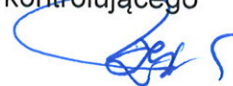
A. Przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) Statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania));
- b) Program Wychowawczo – Profilaktyczny,
- c) Wybrane regulaminy,
- d) Księga protokołów Rady Pedagogicznej wraz z Uchwałami,
- e) Dokumentacja przebiegu nauczania:
dziennik zajęć lekcyjnych klasy III A liceum (forma elektroniczna) rok szkolny 2017/2018;
arkusze ocen uczniów klasy III A liceum rok szkolny 2017/2018; oraz jeden protokół z egzaminu poprawkowego z matematyki z dnia 29 sierpnia 2017 ucznia klasy 2a,
- f) Księgę uczniów liceum i gimnazjum,
- g) Dokumentacja organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018, w tym zatwierdzony arkusz organizacji, szkolne plany oraz tygodniowy rozkład zajęć,
- h) Szkolny zestaw programów nauczania dla liceum i gimnazjum zaopiniowany przez nauczycieli, zatwierdzony przez dyrektora do realizacji,

parafy dyrektora



kontrolującego



- i) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018; w tym arkusze obserwacji zajęć lekcyjnych, dokumentacja monitorowania realizacji podstawy programowej z przedmiotów (język polski, matematyki),
- j) Sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
- k) Dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018,
- l) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje pełnozatrudnionych nauczycieli,
- m) Dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego,
- n) Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- o) Dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej : dzienniki pedagoga i psychologa,
- p) Działalność Samorządu Uczniów i Rady Rodziców.

B. Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły Panią Anną Pawłowską

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że: w roku szkolnym 2017/2018 w XCIV Liceum Ogólnokształcącym im. Gen. Stanisława Maczka w 19 oddziałach kształci się 575 uczniów. W klasach pierwszych i drugich jest po 7 oddziałów, zaś w klasach trzecich 5 oddziałów. W gimnazjum jest 4 oddziały w klasie drugiej i 4 oddziały w klasie trzeciej razem 225 uczniów.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Dyrektor szkoły kierując działalnością szkoły reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje jej pracę, we współpracy z nauczycielami, rodzicami i uczniami. Systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły, ostatnia dokona została 20 października 2017r.
- 2) Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuszem organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zatwierdzonym do realizacji 25 maja 2017 r. przez prowadzący, tj. Burmistrza Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, który uwzględnia uwagi Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum i oddziałami gimnazjum. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zaopiniowany pozytywnie przez nauczycieli i zatwierdzony przez dyrektora, co potwierdza zapis w protokole z 12 czerwca 2017r.
- 3) W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. W roku szkolnym 2017/2018 dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej. Kilka razy w ciągu roku szkolnego monitorowane są wpisy dokonywane przez nauczycieli, co potwierdzają adnotacje dyrektora. Kontrolowany dziennik liceum klasy III A, zawiera dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego zajęcia oceny bieżące z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, sprawdziany, oceny śródroczne i roczne. Kontrola dziennika lekcyjnego klasy 3A liceum wykazała, że wszyscy nauczyciele poinformowali o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen wynikających z realizowanego programu nauczania. Dyrektor organizuje pozalekcyjne, zajęcia zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, co potwierdzają zapisy w protokole. W opinii Dyrektora prowadzone zajęcia umożliwiają uczniom pokonanie trudności i rozwijanie zainteresowań, a także przygotowanie do egzaminów zewnętrznych.

parafy dyrektora



kontrolującego



- 4) Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy szkoły. Zapisy w protokołach z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 5 kwietnia i 30 sierpnia 2017r. potwierdzają, że rada pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała propozycje dotyczące przydziału nauczycielom na bieżący rok szkolny stałych prac i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dyrektor zatrudnia w szkole 72 nauczycieli w tym 60 pełnozatrudnionych, zaś 12 niepełnozatrudnionych i dokonuje przydziału stałych zajęć i zastępstw nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do prowadzenia wskazanych zajęć. Skontrolowane kwalifikacje pełnozatrudnionych nauczycieli (60 osób) wskazują, że posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych stałych zajęć edukacyjnych.
- 5) W protokołach z posiedzeń Rady Pedagogicznej stwierdzono, że dokonane zapisy odzwierciedlają w pełni prace dyrektora i rady pedagogicznej. Pani Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodny z zapisami rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym, który w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej, co potwierdza zapis w protokole z dnia 30 sierpnia 2017r. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań edukacyjnych i wychowawczych, zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu, organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje). Dyrektor podejmuje działania zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy. Z oświadczenia dyrektora wynika, że przeprowadzono 25 obserwacji zajęć, potwierdzają to wpisy do dzienników zajęć lekcyjnych i arkusze obserwacji. Dwa razy w roku dyrektor przedstawia sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, co potwierdzają zapisy w protokołach z dnia 31 stycznia 2018r. i 27 czerwca 2017r. W analizowanych sprawozdaniach z nadzoru pedagogicznego zapisano wnioski oraz planowane podjęcie działań zmierzających do ich realizacji, które mogą przyczynić się do poprawy jakości pracy szkoły. W protokołach rady pedagogicznej wskazano działania nauczycieli zmierzające do pokonania trudności w nauce przez uczniów i uzyskania poprawy efektów kształcenia. Przedłożona do kontroli dokumentacja związana z oceną dorobku zawodowego i oceną pracy nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W kontrolowanych uchwałach Nr 4 i Nr 5 z dnia 23 kwietnia 2018 i w sprawie wyników klasyfikacji oraz ukończenia liceum zapisano prawidłową podstawę prawną do jej podjęcia, podobnie, jak uchwały Nr 6 i Nr 7 z 18 czerwca w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia gimnazjum, przestrzegano zasady, że uchwały rada pedagogiczna podejmuje zwykłą większością obecności, co najmniej połowy jej członków.
- 6) Prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania i inną dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Losowo wybrane arkusze uczniów zapisanych w dzienniku (nr 3,9 i 14 klasy trzeciej A liceum), którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2017/2018 zawierają wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej, zaś w klasach 1 i 2 zapisano wyniki klasyfikacji rocznej i promocji do klasy programowo wyższej. W losowo wybranym protokole z egzaminu poprawkowego z matematyki ucznia klasy 2a przeprowadzonego 28 sierpnia 2017r zapisano skład komisji, punktację za udzielone odpowiedzi w części pisemnej i ustnej egzaminu, informację nt. odpowiedzi ustnych ucznia,

parafy dyrektora

kontrolującego

wynik egzaminu, który wskazał, że uczeń zdał egzamin i otrzymał promocję do następnej klasy.

- 7) Szkoła prowadzi dwie Księgi uczniów, jedną dla liceum, drugą dla gimnazjum, analizując zapisy stwierdzono, że zawierają wymagane dane o uczniach, wpisy dokonywane są chronologicznie.
- 8) Szkoła posiada liczne regulaminy i procedury, które szczegółowo opisują funkcjonowanie poszczególnych społeczności w szkole.
- 9) Dla poprawy poczucia bezpieczeństwa uczniów, działając profilaktycznie, każdego roku w lutym uczniowie, wypełniają anonimową ankietę nt. samopoczucia w szkole. Wyniki ankiet są analizowane oddzielnie dla każdej klasy, dają one informacje bardzo wyraźne, jak czują się uczniowie w poszczególnych klasach, jakie mają problemy? Informacje pozyskane z ankiet stanowią źródło do działań profilaktycznych i wychowawczych, które przyczyniają się do poprawy samopoczucia uczniów w szkole.
- 10) Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzona jest przez pedagoga i psychologa z udziałem nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2017/2018: objęto wszystkich uczniów w szkole zwracając szczególną uwagę na: 147 uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w nauce. Wszyscy ci uczniowie byli objęci pomocą. Nauczyciele zostali zapoznani z zaleceniami poradni. Prace tych uczniów były sprawdzane z uwzględnieniem tych zaleceń. Wszystkie prace pisemne miały dla tych uczniów przedłużony czas. Jeżeli była taka potrzeba prace były pisane w gabinecie pedagoga, a nie z klasą. 11 uczniów posiadało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla wszystkich tych uczniów zostały opracowane IPET -y. Wszystkim zaproponowano zajęcia rewalidacyjne. 4 uczniów brało udział w terapii grupowej, 2 uczestniczyło w terapii ręki, 1 w indywidualnej terapii pedagogicznej, 1 w gimnastyce korekcyjnej. Pozostali zrezygnowali z zajęć.
- 11) Dyrektor okazał kontrolującą protokół z przeglądu obiektu szkolnego dokonanego 22 sierpnia 2017r zgodnie z obowiązującym prawem
- 12) Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, co potwierdza zgromadzona dokumentacja.
- 13) Z informacji uzyskanych od Dyrektora szkoły wynika, że :
 - A) inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku służącymi rozwojowi uczniów.
 - B) podejmuje współpracę z Radą Rodziców zachęcając do włączenia w działania organizacyjne i wychowawcze, udzielając wsparcia w rozwiązywanie problemów edukacyjno – wychowawczych,
 - C) Rada Rodziców wspólnie z Radą Pedagogiczną uchwala Program Wychowawczo – Profilaktyczny zgodnie z obowiązującym prawem. Rada Rodziców kontaktuje się bezpośrednio z jednym przedstawicielem Rady Pedagogicznej informując o postulatach i prośbach rodziców. Nauczyciel sprawdza realizację postulatów i przedstawia Radzie Pedagogicznej,
 - D) aktywnie współpracuje z Samorządem Uczniowskim, udzielając wsparcia w realizacji aktywności kulturalnej i sportowej.
 - E) współdziała z organami szkoły z poszanowaniem kompetencji organów oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.

parafy dyrektora

Pam

kontrolującego

[Signature]

Uwagi i wnioski:

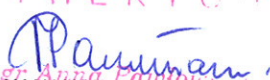
Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie, arkuszem organizacyjnym, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami stanowiącymi i określonymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2018r poz. 996).
3. Dyrektor i nauczyciele zachęcają Rodziców do aktywnego włączania się w działania organizacyjne Rady Rodziców.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646 r.).
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658),
6. Dyrektor szkoły zatrudnia kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2017 r., poz. 264).

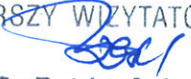
7. Zalecenia : Zaleceń nie wydano

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli : nie stwierdzono

Protokół podpisali

DYREKTOR

...mgr Anna Paulowska...

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Zofia Rajsta-Cuber

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

...mgr Anna Paulowska...

Warszawa, dnia 5 lipca 2018 r.