

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.122.2017.RK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/ placówki: Szkoła Podstawowa Specjalna im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Radzyminie.
2. Adres szkoły/placówki: ul. Komunalna 8, 05-250 Radzymin.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Jolanta Rzeczkowska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego:

- Pani Renata Karwat starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
- Pani Jadwiga Stachnik starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.

Na podstawie upoważnień nr ZSE.5533.122.2017.RK z dnia 18 września 2017 r. wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1/2017

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli w szkole/placówce ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 września 2017 r.
5. Tematyka kontroli: *kwalifikacje nauczycieli, bezpieczne i higieniczne warunki nauki wychowania i opieki oraz przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem
z dnia 4 lipca 2017 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty
w Warszawie – 10 lipca 2017 r.), zarejestrowanym pod numerem
ZSE.552.35.2017.RK.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W trakcie kontroli dokonano oglądu pomieszczeń w szkole, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i psychologiem oraz analizę następującej dokumentacji:

- Wykazu Kadry Pedagogicznej na rok szkolny 2016/2017 wraz z kwalifikacjami, informacją o przydziale zajęć i ich wymiarze,
- Dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli,
- Arkusza Organizacji Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu Doskonalenia Zawodowego nauczycieli/pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2014-15 z dnia 29.08.2014 r. i Uchwałą Nr 12/2015-16 z dnia 17.03.2016 r. w sprawie zmian,
- Uchwały Nr XXXIX – 455/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie m.in. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych – specjalistycznych.
- Założeń do opracowania Arkuszy Organizacji Szkół i placówek prowadzonych przez powiat wołomiński w roku szkolnym 2016/17,
- Wieloletniego Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach na lata 2015-2018.
- Uchwały 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych z dnia 28.09.2015 r., zatwierdzającej Wieloletni Plan Doskonalenia Zawodowego,
- Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 28.09.2015 r.,
- Zarządzeń Dyrektora z roku szkolnego 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
- Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2015 r.,
- Uchwały Nr 1 2015/2016 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach z dnia 28.08.2015 r., pozytywnie opiniującej organizację i przydział godzin w roku szkolnym 2015/2016,
- Uchwały 1/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach z dnia 29.08.2014 r. zatwierdzającej organizację i przydział godzin w roku szkolnym 2014/2015,
- Uchwały 2/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach z dnia 29.08.2014 r. zatwierdzającej Regulamin Doskonalenia Zawodowego nauczycieli/pracowników administracji i obsługi,
- Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2014 r.,
- Planu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015-2016 przygotowanego przez Lidera WDN,
- Sprawozdania z realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015-2016,

Parafy*

kontrolujących

dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach zatwierdzonego Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 5/2015/2016 z dnia 11.09.2015 r.,
- Zarządzenia Nr 20/2014-15 w sprawie *organizacji pracy w czerwcu*,
- Procedury postępowania w razie wypadku lub nagłego zachorowania ucznia,
- Wyjaśnień przedstawionych przez dyrektora.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Kwalifikacje nauczycieli

Na podstawie analizy przedłożonej przez dyrektora dokumentacji z akt osobowych nauczycieli stwierdzono, że na dzień 1 września 2016 r. kwalifikacji nie posiadali nauczyciele prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Pani Dyrektor wyjaśniła, że powodem takiego stanu rzeczy (istniejącego również w roku szkolnym 2017/2018) był obiektywny brak możliwości zatrudnienia nauczycieli, którzy nie aplikowali na te stanowiska pomimo licznych ogłoszeń i zamieszczanych w banku informacji ofert pracy na stanowiska pedagogiczne w Zespole. Mając jednak na uwadze dobro uczniów, jak również obowiązek realizacji podstawy programowej przydzielała prowadzenie zajęć nauczycielom o zbliżonych w Jej ocenie kwalifikacjach, np. zajęcia z fizyki prowadzone były przez magistra matematyki, który ukończył studia na wydziale matematyki i fizyki.

Dyrektor poinformowała również, że w roku szkolnym 2016/2017 nie zaplanowano prowadzenia zajęć edukacji dla bezpieczeństwa w gimnazjum, ponieważ zgodnie z ramowym planem nauczania tego przedmiotu, rozpisany na trzyletni cykl nauczania, były one zawsze prowadzone w klasie III. W związku z tym, że w roku szkolnym 2016/2017 nie było takiej klasy (skutek braku rekrutacji uczniów do klasy I gimnazjum w roku szkolnym 2014/2015), nie istniała też potrzeba zatrudnienia nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

Pani Dyrektor wyjaśniła, że zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX – 455/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 marca 2014 r. § 7 ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych dla pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkole w liczbie 22 godzin. W dokumencie *Założenia do opracowania Arkusza Organizacji Szkół i Placówek prowadzonych przez powiat wołomiński w roku szkolnym 2016/2017*, wydanym przez Starostwo Powiatowe w Wołominie, w rozdziale V *Etaty Pedagogiczne* punkt 2, zawarty został zapis potwierdzający przydział jednego etatu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej Zespołowi Szkół Specjalnych z siedzibą wówczas w Markach przy ul. Kasztanowej 21. Wyżej wymienione zajęcia prowadzone były w części przez psychologa posiadającego kwalifikacje oraz dwóch nauczycieli pedagogów w ramach wskazanego etatu.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Rada Pedagogiczna

W wyniku analizy treści Regulaminu Rady Pedagogicznej zatwierdzonego Uchwałą Nr 5/2015/2016 z dnia 11.09.2015 r., stwierdzono m.in., iż w § 6 zawarto informacje dotyczące kompetencji stanowiących i opiniujących rady. Zapisy w protokołach zebrań rady pedagogicznej świadczą o tym, że zatwierdzała organizację i przydział godzin w poszczególnych latach szkolnych (np. protokół z zebrania z dnia 29.08.2014 r. w punkcie 3 porządku zebrania oraz protokół z dnia 28.08.2015 w punkcie 3 porządku zebrania). Potwierdzenie tych faktów stanowią podjęte przez radę pedagogiczną uchwały np. Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2014/2015 i Nr 1 2015/2016. Ponadto nauczyciele zapoznawani byli z zarządzeniami dyrektora, tworzonymi regulaminami bądź ich aktualizacją.

Ponadto podczas zebrań rady pedagogicznej, nauczyciele byli zapoznawani z planami doskonalenia zawodowego (rocznym i wieloletnim) i sprawozdaniami z ich realizacji, co potwierdza zapis np. w protokole z dnia 28.09.2015 r.

Każdego roku dyrektor powoływała zespoły zadaniowe, przydzielała nauczycielom dodatkowe zadania, planowała kolejne zebrania rady pedagogicznej i zebrania z rodzicami (*Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 29.08.2014 r. i 28.08.2015 r.*), choć jak przyznała, zdarzało się, że w uzasadnionych okolicznościach organizowane były zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym. Przyznała też, że rada pedagogiczna podejmowała decyzje bądź dokonywała opiniowania w ramach przysługujących jej kompetencji z pominięciem czynności głosowania. Stwierdziła, że na wniosek nauczycieli dopuściła możliwość wyrażania poparcia bądź dezaprobaty w formie wypowiedzi ustnej. Taki sposób procedowania był jednak sprzeczny z zapisem zawartym w § 10 ust. 1 regulaminu rady pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej z siedzibą w Wołominie.

Każde zebranie było protokołowane, a egzemplarz w formie wydruku wraz z załącznikami przechowywany był u Dyrektora szkoły.

Analiza protokołów przedłożonych podczas kontroli potwierdza, iż brak było podpisów przewodniczącego i protokolanta na każdej stronie, co jest niezgodne z § 12 ust. 6 regulaminu rady pedagogicznej zatwierdzonym w dniu 11.09.2015 r.

Podczas kontroli stwierdzono, że wszystkie protokoły z poprzednich lat szkolnych przechowywane są w segregatorach z opisem wskazującym jakiego roku szkolnego dotyczy i określone są jako Księgi Protokołów. Trudno stwierdzić jednoznacznie czy taki sposób archiwizacji jest adekwatny do zapisu zawartego w § 12 pkt 5 Regulaminie Rady pedagogicznej, który brzmi *Na koniec roku szkolnego są opracowane (mowa o protokołach) i tworzą księgę protokołów z danego roku.*

Opracowana, zgromadzona i udostępniona w dniu kontroli dokumentacja tzn.:

Parafy*
kontrolujących

.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Regulamin Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli/ pracowników administracji i obsługi zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach zatwierdzony do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2014-15 z dnia 29 sierpnia 2014 r. i Uchwałą Nr 12/2015-16 z dnia 17.03.2016 (ze zmianami),
 - Wieloletni Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Markach na lata 2015-2018 zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2015/2016 w dniu 28.09.2015 r.
 - Roczne Plany Doskonalenia Zawodowego (przygotowywane przez powołanego przez Dyrektora Lidera WDN) i sprawozdania z ich realizacji,
 - protokoły z zebrań rady pedagogicznej,
- stanowi potwierdzenie, że Pani Dyrektor realizowała działania z zakresu nadzoru pedagogicznego w obszarze wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Bezpieczne i higieniczne warunki nauki wychowania i opieki

Dyrektor nie prowadzi rejestru wypadków, do czego jest zobowiązany rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr. 6 poz. 690 z późn. zm.). Analizowany w trakcie kontroli, zasygnalizowany przez autora skargi, przypadek doznanego przez uczennicę urazu przedniego zęba, nie został zbadany przez zespół powypadkowy, bo takiego dyrektor nie powoływał. Wyjaśnił natomiast, że rodzice uczennicy nie zgłaszali roszczeń do ubezpieczyciela. W omawianej sprawie podczas kontroli Dyrektor udostępniła sporządzone notatki służbowe przez nauczyciela i samego dyrektora, które dołączone zostały do dokumentacji ucznia (akta dotyczące wypadków uczniów). Wśród tych akt znalazł się również dokument wydany przez lekarza pogotowia ratunkowego, zawiadomionego o zdarzeniu i przybyłego na miejsce zdarzenia. Ponadto dyrektor podkreśliła, że w szkole wprowadzonych jest wiele procedur m.in. *Procedura postępowania w razie wypadku lub nagłego zachorowania ucznia*, a ich treść jest znana wszystkim pracownikom szkoły.

Szkoła Podstawowa Specjalna im. Marii Konopnickiej aktualnie ma swoją siedzibę w Radzyminie przy ulicy Komunalnej 8 i do jej dyspozycji pozostają pomieszczenia na trzech kondygnacjach.

W dniu 1 września 2017 r. uczniowie szkoły podstawowej rozpoczęli edukację w nowym, wyremontowanym budynku. Na podstawie oglądu pomieszczeń należy stwierdzić, że sale zajęć są estetyczne, przestronne, dobrze oświetlone. Szkoła dysponuje salą gimnastyczną, salą do zajęć SI wyposażoną w nowe pomoce i sprzęt do ćwiczeń. Przygotowany jest również gabinet dla pielęgniarki i w chwili obecnej trwa proces rekrutacji pracownika na to stanowisko. Do dyspozycji uczniów i pracowników szkoły są wyremontowane sanitariaty, szatnie wyposażone w szafki,

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

a dodatkowo uczniowie po zajęciach wychowania fizycznego mają możliwość skorzystania z pryszniców.

Wejście do budynku jest zabezpieczone elektrozamkiem. Uczniowie mają możliwość korzystania z windy, a na ścianach w korytarzach zamieszczone jest oznakowanie drogi ewakuacyjnej.

7. Wnioski

Dokonywać aktualizacji zapisów w regulaminach i innych dokumentach szkolnych w celu ujednolicenia i zachowania spójności podejmowanych decyzji i działań w odniesieniu do ustalonych i zatwierdzonych zasad.

8. Zalecenia

- 1) Zatrudniać nauczycieli zgodnie z § 15 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).
- 2) Przestrzegać procedury powypadkowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Rozdział 4 Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- 3) Przestrzegać zapisów zawartych w Regulaminie Rady Pedagogicznej dotyczących głosowania, dokumentowania i przechowywania protokołów z zebrań zgodnie z art. 73 ust. 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59z późn. zm.)

9. Termin realizacji zalecenia: do 31 października 2017 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń -

Parafy*
kontrolujących

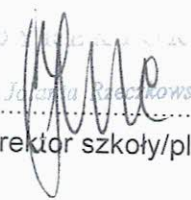
.....
dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


Renata Karwat
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Renata Karwat

WIZYTATOR
Jadwiga Jędrzejewska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

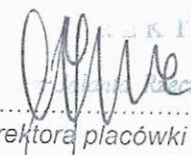
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.09.2017.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Warszawa, dnia 28 września 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych


dyrektora placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.