



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 24 lutego 2017 roku

DRA.5533.27.2017.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku
Adres szkoły: ul. Partyzantów 6, 27 – 300 Lipsko, powiat lipski,
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Maria Marek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium
Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.34.2017.KZ z dnia 14 lutego 2017 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 15 lutego 2017 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 16.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.).”

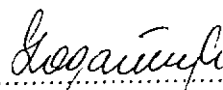
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora przedszkola w oparciu o pismo organu prowadzącego (sygnatura pisma: E:1610.7.2017 z dnia 20 stycznia 2017 r. – data wpływu do tut. Urzędu 26 stycznia 2017 r.).

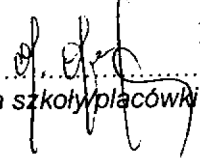
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola – panią Marią Marek.

- przeanalizowano:

- arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksem,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych:
 - raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej,
 - dokumentacji kontroli i wspomagania,
- Regulamin Rady Pedagogicznej,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 28 sierpnia 2015 r. do dnia kontroli,
- rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
- dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,

Parafy* 
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela wraz z kryteriami i wskaźnikami oceny pracy,
- dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli (oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela),
- dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- dotyczącą organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dzienniki zajęć przedszkola,
- informacje o gotowości szkolnej,
- zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Przedszkole pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji pracy przedszkola, który został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 28 kwietnia 2016 roku oraz zatwierdzony przez organ prowadzący (09.05.2016r.). Zaistniałe zmiany w organizacji pracy przedszkola, związane z urlopem zdrowotnym nauczyciela, odejściem nauczycieli na świadczenie emerytalne i świadczenie kompensacyjne oraz urlopem macierzyńskim, zgodnie z zapisem w księdze protokołów rady pedagogicznej zostały zaopiniowane w dniu 31 sierpnia 2016 roku i zatwierdzone przez organ prowadzący w dniu 2 września 2016 roku.

Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 – 16.30, realizacja bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest zapewniona w godzinach 8.00 – 13.00. W godzinach 6.30 – 8.00 oraz 15.00 – 16.30 praca wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcza organizowana jest w grupach łączonych.

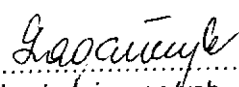
Do przedszkola uczęszczają dzieci wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano siedem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. jeden oddział dzieci 3,4 letnich („Misie”), jeden dzieci 4 letnich („Rybki”), jeden oddział dzieci 4,5 letnich („Biedronki”), jeden oddział 5 latków („Dinusie”), jeden oddział dzieci 5,6 letnich („Słoneczka”) i dwa oddziały dzieci 6 letnich („Jagódki” i „Pszczółki”).

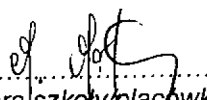
Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (oddział „Słoneczka” - 24, pozostałe oddziały – 25).

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 16 nauczycieli, w niepełnym wymiarze godzin: nauczyciel katecheta, logopeda i dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego. Podczas kontroli sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe sześciu nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym - 2016/2017:

•

•

Parafy* 
kontrolującego/ych

 2
dyrektora szkoły/placówki

Pani dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 4 nauczycieli, mianowanego 9, a kontraktowego – 4 nauczycieli). W okresie ostatnich pięciu lat dwie nauczycielki odbywały staże na kolejne stopnie awansu zawodowego: (nauczyciel kontraktowy, staż realizowany od 1.09.2009 r. do 31.05.2012r.) i (nauczyciel kontraktowy, staż realizowany od 1.09.2011r. do 31.05.2014 r.). W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację września 2011 roku do 31 maja 2014 roku staż na stopień nauczyciela mianowanego. Dokumentacja zawiera wniosek nauczyciela do dyrektora o otwarcie stażu, zatwierdzony w dniu 25.09.2011 r. plan rozwoju zawodowego, pismo dotyczące wyznaczenia opiekuna stażu, kontrakt zawarty między opiekunem a nauczycielem, notatki ze spotkań konsultacyjnych z opiekunem stażu, karty obserwacji zajęć, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju przedłożone w dniu 06.06.2014 r., projekt oceny opiekuna stażu, wniosek o opinię Rady Rodziców z dnia 06.06.2014r., opinię Rady Rodziców o pracy nauczyciela z dnia 10.06.2014 r., ocenę dorobku zawodowego nauczyciela z dnia 17.06.2014 r., zaświadczenie o wymiarze zatrudnienia.

Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli zgodnie z opracowaną „Procedurą dokonywania oceny pracy nauczyciela wraz kryteriami i wskaźnikami do oceny pracy nauczyciela w przedszkolu”, która zawiera wzory pism

Parafy* 3
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

wykorzystywanych do oceny pracy nauczyciela oraz kartę analizy realizacji zadań przez nauczyciela. Oceny pracy nauczycieli dokonywane były z inicjatywy dyrektora. W trakcie trwania bieżącej kadencji (2012 – 2017) została oceniona praca trzech nauczycieli: I (08.02.2016 r. - ocena dobra), I (15.12.2015 r. – ocena dobra), I (28.01.2016 r. – ocena dobra). Oceny pracy nauczycieli dokonywane były na wniosek dyrektora. W trakcie kontroli poddano analizie dokumentację dotyczącą oceny pracy. Oceny dokonano w ustawowym terminie (data pisma skierowanego do nauczyciela 14.11.2015r., data dokonania oceny: 8 lutego 2016 roku). z projektem oceny w dniu 2 lutego 2016 roku, czyli z zachowaniem trzydniowego terminu na wniesienie uwag do projektu oceny przed podpisaniem ostatecznej oceny pracy przez nauczyciela. Karta oceny pracy ww. nauczyciela sporządzona została zgodnie ze wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538) w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego. Podczas oceny wykorzystano kartę samooceny pracy nauczyciela oraz arkusze obserwacji kontrolno – oceniającej zajęć.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego poprzez rozmowy i ankiety. Nauczyciele mają możliwość przedstawiania swoich propozycji w ww. zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola corocznie opracowywana jest organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów przyjętym do realizacji w roku szkolnym 2016/2017, tj.: program „Od przedszkolaka do pierwszaka” oraz programy własne: program wychowawczy, profilaktyczny oraz „Zdrowe zęby – piękny uśmiech”. Dodatkowo w placówce realizowane są programy do nauki języka angielskiego i religii. W przedszkolu funkcjonuje rejestr programów dopuszczonych do użytku w placówce, w tym rejestr programów własnych. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi program wraz z wnioskiem o dopuszczenie go do użytku oraz arkusz analizy zgodności programu z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Programy własne dopuszczane są zgodnie z przepisami prawa

Pani Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa. Skontrolowano plany nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym 2015/2016 i bieżącym roku szkolnym - 2016/2017. Plany zostały przedstawione radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokoły z dnia 14.09.2015r. i 14.09.2016r.).

Plany zawierają przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy oraz sposoby jej realizacji. Ponadto plany nadzoru obejmują harmonogramy obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz działania dyrektora w zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji przez nich zadań zgodnych z pojawiającymi się potrzebami, w tym organizowanie szkoleń i narad, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Dyrektor zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym.

W planach nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej ewaluacji znajdują się procedury przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej zawierające: treść kolejnych

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

wymagań/obszarów, zadania powołanego zespołu, źródła pozyskiwania informacji, narzędzia, terminy realizacji i osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie. Ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 poddano - „Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”, a w bieżącym roku szkolnym: „Rodzice są partnerami przedszkola” i „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego”. Ewaluację przeprowadzają zespoły nauczycieli. Opracowują wyniki oraz raporty, które wraz z wnioskami przedstawiają dyrektorowi i radzie pedagogicznej. W raportach z ewaluacji oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, kryteriów sukcesu, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań znajdują się: zestawienia wyników uzyskanych w ankietach skierowanych do różnych grup respondentów, podsumowanie wyników badań, ogólne wnioski z badań, końcowe wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalsze kierunki rozwoju przedszkola.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zaplanowano tematykę kontroli, podstawę prawną, sposób realizacji, określono czynności kontrolne i przewidywane terminy ich przeprowadzenia. W ostatnich dwóch latach przedmiotem kontroli były: realizacja podstawy programowej w zakresie nabywania przez dzieci umiejętności matematycznych, przyrodniczych, umiejętności czytania i przygotowania do pisania, organizacja nauki języka angielskiego, upowszechnianie wiedzy na temat praw dziecka, bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas pobytu w przedszkolu i poza nim, organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przestrzeganie ramowego rozkładu dnia, współpraca z rodzicami oraz dokumentacja wynikająca z monitorowania procesów wspomagania rozwoju dzieci. Przebieg kontroli i jej wyniki są udokumentowane w arkuszach kontroli i dziennikach zajęć (rok szkolny 2015/2016 – 32 kontrole, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli – 17). Pani dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami (rok szkolny 2015/2016 – 20 obserwacji, w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli – 18). Sporządzane są notatki, które oprócz danych dotyczących rodzajów zajęć, ich tematyki, grupy i daty prowadzonej obserwacji, zawierają dodatkowo uwagi na temat prowadzonych zajęć, informacje o mocnych i słabych stronach pracy nauczyciela oraz obszary lub kierunki doskonalenia.

W ramach wspomagania pracy nauczycieli w przedszkolu przeprowadzane są samokształceniowe rady pedagogiczne i narady. Tematyka szkoleń jest zgodna z potrzebami placówki, realizowanymi zadaniami oraz wymaganiami wynikającymi ze zmian w prawie oświatowym.

Pani dyrektor, zgodnie z przepisami, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły za I półrocze każdego roku szkolnego (2014/2015 – protokół nr 5/2014/2015 z dnia 29.01.2015r., pkt 9 porządku obrad; 2015/2016 – protokół nr 6/2015/2016 z dnia 10.02.2016r., pkt 8 porządku obrad) oraz na zakończenie roku szkolnego (2014/2015 – protokół nr 1/2015/2016 z dnia 28.08.2015r., pkt 8 porządku obrad; 2015/2016 – protokół nr 1/2015/2016 z dnia 30.08.2016r., pkt 6 porządku obrad). W sprawozdaniach zawarte są wyniki, wnioski i rekomendacje z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych, informacje, w tym wnioski

Parafy*

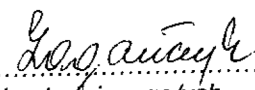
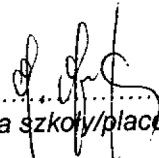
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

dotyczące kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, informacje i wnioski z obserwacji różnych form pracy nauczycieli oraz informacje o zrealizowanych szkoleniach w ramach wspomagania nauczycieli.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach (od 28.08.2015r. do dnia kontroli) analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa. Z zapisów zawartych w księdze protokołów wynika, że rada pedagogiczna przestrzega ustawowych kompetencji. Zatwierdza plany pracy szkoły (Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015r. – pkt 9 porządku obrad, Uchwała nr 3/2016 z dnia 14.09.2016r. – pkt 5), zatwierdza koncepcję pracy przedszkola (Uchwała nr 9/2016 z dnia 10.10.2016r.), ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 7/2015 z dnia 14.09.2015r. – pkt 5, Uchwała nr 5/2016 z dnia 14.09.2016r. – pkt 8), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki (Uchwała nr 8/2015 z dnia 14.09.2015r. oraz Uchwała nr 4/2016 z dnia 14.09.2016r.), wprowadzania zmian w statucie przedszkola (Uchwała nr 3/2014 z dnia 29.04.2014r. – pkt 6, Uchwała nr 2/2015 z dnia 28.04.2015r. – pkt 7, Uchwała nr 6/2016 z dnia 28.08.2015r. – pkt 10 porządku obrad), wprowadzania zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej (Uchwała nr 4/2014 z dnia 30.06.2014r. – pkt 9, Uchwała nr 3/2015 z dnia 28.04.2015r. – pkt 7 porządku obrad. Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (Uchwała nr 1/2015 z dnia 28.04.2015r. – pkt 4, Uchwała nr 2/2016 z dnia 27.04.2016r. – pkt 4), propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Uchwała nr 4/2015 z dnia 28.08.2015r. – pkt 5, Uchwała nr 2/2016 z dnia 30.08.2016r. – pkt 5), projekt planu finansowego (Uchwała nr 10/2015 z dnia 08.10.2015r. – pkt 5, Uchwała nr 7/2016 z dnia 10.10.2016r. – pkt 4), wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień (Uchwała nr 9/2015 z dnia 08.10.2015r. – pkt 4, Uchwała nr 8/2016 z dnia 10.10.2016r. – pkt 5).

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć poszczególnych oddziałów. Nauczyciele wpisują do dzienników godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach w danym dniu. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Ponadto w dziennikach każdej z grup znajdują się: szczegółowy rozkład dnia, tygodniowy plan zajęć, ważniejsze wydarzenia z życia grupy, formy pomocy psychologicznej – pedagogicznej udzielanej wychowankom, tematyka zebrań z rodzicami z listami obecności, informacje o indywidualnych kontaktach z rodzicami/opiekunami prawnymi, zestawienia tygodniowe form realizacji i bloków. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli dyrektora przedszkola. W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą dwa razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Rodzice są informowani o postępach i problemach swoich dzieci. Wyniki obserwacji wykorzystywane są do ustalania kierunku pracy z dzieckiem. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2015/2016 zostały wydane w wyznaczonym terminie, tj. do końca kwietnia 2016 roku.

Parafy*   6
kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

W marcu 2014 roku w Przedszkolu Publicznym Samorządowym w Lipsku została przeprowadzona problemowa ewaluacja zewnętrzna w zakresie wymagań: „Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”, „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Respektowane są normy społeczne”. Poziom spełnienia pierwszego i drugiego wymagania określono jako wysoki, trzeciego jako średni. Z badań ewaluacyjnych wynika, że nauczyciele skutecznie rozpoznają potrzeby, możliwości i zdolności wszystkich dzieci, co sprawia, że prowadzone zajęcia sprzyjają rozwijaniu indywidualnych predyspozycji oraz wyrównywaniu ewentualnych deficytów. Uczący modyfikują metody i formy pracy z dziećmi, stymulują ich rozwój, zachęcają do samodzielności. Dzieci są aktywne dzięki umożliwianiu im spontanicznych i twórczych działań.

6. Zalecenia: Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 24 lutego 2017 roku

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
14.02.2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
SAMORZĄDOWE**
27-300 Lipsko, ul. Partyzantów 6
tel. 48-3780 047
REG.670928938 NIP 5090015691

Parafy
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki 7