



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DCI.5533.29.2016.AM

Ciechanów, 12 kwietnia 2016r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum im. St. Gołębiowskiego w Zespole Placówek Oświatowych w Bieżuniu, ul. Stefana Gołębiowskiego 1, 09 – 320 Biezuń w dniu 6 kwietnia 2016r., którego dyrektorem jest Pan Marek Cimochowski.
2. Kontrolę w dniu 6 kwietnia 2016r. przeprowadzili: Pani Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DCI.5533.29.2016.AM z dnia 30 marca 2016r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz Pan Wojciech Zaborowski – starszy wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DCI.5533.29.2016.AM z dnia 30 marca 2016r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 26
3. Tematyka kontroli:
Nadzór dyrektora szkoły nad realizacją przez nauczycieli zadań wynikających z art. 6 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, w tym w zakresie organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły i psychologiem szkolnym oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statut szkoły aktualizowany dnia 12 listopada 2015r.;
 - Program wychowawczy z dnia 24 sierpnia 2015r.;
 - Program profilaktyczny z dnia 24 sierpnia 2015r.;
 - Plan pracy wychowawców klas Ia, Ib, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIc rok szkolny 2015/2016;
 - Plan pracy psychologa szkolnego rok szkolny 2015/2016;
 - Sprawozdanie z planu pracy wychowawcy klas Ia, Ib, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIc za I semestr roku szkolnego 2015/2016;
 - Sprawozdanie z planu pracy psychologa szkolnego za I semestr roku szkolnego 2015/2016;
 - Dziennik zajęć psychologa szkolnego z roku szkolnego 2015/2016;
 - Dzienniki zajęć specjalistycznych: dziennik zajęć logopedy, korekcyjno – kompensacyjnych (3 szt.), dydaktyczno – wyrównawczych (j. polski i matematyka), zajęć rozwijających z matematyki i fizyki, zajęć rewalidacyjnych i terapeutycznych prowadzonych przez psychologa szkolnego z roku szkolnego 2015/2016;
 - Dziennik elektroniczny – w zakresie prowadzonych obserwacji zajęć w gimnazjum;
 - Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16;
 - Sprawozdanie z planu nadzoru za I semestr roku szkolnego 2015/2016;

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Raport z przeprowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016;
- Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- Orzeczenia i opinie z poradni psychologiczno - pedagogicznej losowo wybranych uczniów (7);
- Teczka zespołu wychowawczego z roku szkolnego 2015/2016;
- Teczka wychowawcy klasy – w zakresie diagnozy potrzeb uczniów i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej: nr 02/15-16 z dnia 26 stycznia 2016;

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zmianami).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Statut szkoły został dostosowany do obowiązujących przepisów prawa oświatowego w dniu 12 listopada 2015r. i określa m.in.:

- główne zadania wychowawców klas;
- zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
- organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
- formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom;
- organizację i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia.

Szkolny program wychowawczy został opracowany przez zespół wychowawczy na lata 2015 – 2019 i zatwierdzony uchwałą rady rodziców w dniu 24 sierpnia 2015r., co jest niezgodne z zapisami zawartymi w statucie szkoły i art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dotyczącymi kompetencji rady rodziców. Program określa: podstawę prawną, realizatorów i uczestników Programu Wychowawczego, misję i wizję szkoły, sylwetkę absolwenta, cele programu, wartości wychowawcze, zadania szkoły jako środowiska wychowawczego, powinności wychowawcze, powinności wychowawców klasowych, powinności psychologa, powinności doradcy zawodowego. Ponadto opisuje: zasady współpracy z rodzicami, współpracy ze środowiskiem lokalnym, zasady funkcjonowania i zadania Samorządu Uczniowskiego, ceremoniał i uroczystości szkolne, sposoby, metody, formy oraz warunki realizacji Programu Wychowawczego, tryb postępowania w sytuacjach trudnych, plan pracy wychowawcy, monitoring programu wychowawczego i ewaluacja programu wychowawczego. Program zawiera informacje o dokonywaniu diagnozy w zakresie potrzeb rozwojowych uczniów. Wyżej wymieniony program nie został dostosowany do przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.

Szkolny program profilaktyki został opracowany przez zespół wychowawczy i zatwierdzony uchwałą rady rodziców w dniu 24 sierpnia 2015r., co jest niezgodne z zapisami zawartymi w statucie szkoły i art. 54 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy, dotyczącymi kompetencji rady rodziców. Program zawiera: wprowadzenie, podstawę prawną, założenia ogólne uwzględniające poziomy profilaktyki, czynniki ryzyka i czynniki chroniące oraz resillience, czyli pozytywne myślenie w profilaktyce i diagnozę stanu wyjściowego wraz z katalogiem najistotniejszych występujących w szkole zachowań ryzykownych, szkodliwych społecznie oraz listę działań wzmacniających i chroniących uczniów. Ponadto określa: cele, zasady realizacji programu, szczegółowy plan oddziaływań profilaktycznych, przewidywane osiągnięcia uczniów oraz ewaluację. Do programu dołączony jest aneks, zawierający „interwencję pedagogiczną w sytuacji przemocy”, zasady reagowania na przemoc, zasady rozmowy ze sprawcą przemocy i jego rodzicami. Program nie został dostosowany do przepisów ww. rozporządzenia.

Plany pracy wychowawców dla klas pierwszych są opracowane na cały rok szkolny i są jednakowe. Nie są modyfikowane w oparciu o diagnozę potrzeb uczniów po pierwszym semestrze. Plany zawierają: cele ogólne, metody osiągania celów, wzorzec ucznia klasy I, szczegółowy plan oddziaływań wychowawczych (uwzględniający zachowania agresywne i przemoc, brak zaangażowania w naukę i niską potrzebę osiągnięć, promocję zdrowego stylu życia i profilaktykę uzależnień, niską frekwencję uczniów i wagary oraz pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej), przewidywane osiągnięcia uczniów, tematykę godzin wychowawczych.

Plany pracy wychowawców dla klas drugich i trzecich zawierają cele, efekty podejmowanych działań, plany pracy i tematykę godzin z wychowawcą. Tematyka godzin z wychowawcą na I semestr w klasach II jest jednakowa. Dla klas trzecich wychowawcy opracowali różne plany pracy wychowawczej, z czego jeden jest kopią programu profilaktyki. Tematyka godzin z wychowawcą jest różna w klasach trzecich.

Podsumowanie pracy wychowawczej dokonywane jest raz w semestrze w postaci sprawozdań z działań wychowawczych. Sprawozdania zawierają ogólną informację na temat uczniów danej klasy (zachowanie, frekwencja, uzyskane oceny niedostateczne), realizowanego planu wychowawcy, zorganizowanych imprez i wycieczek szkolnych oraz udziału w konkursach. W nielicznych sprawozdaniach znajduje się pogłębiona informacja na temat zachowania uczniów, relacji panujących w klasie oraz podjętych działaniach wychowawczych.

Plan pracy psychologa szkolnego na rok szkolny 2015/2016 zatwierdzony przez dyrektora do realizacji 15 września 2015r. określa przyjęte zadania do realizacji w obszarach diagnostyki psychologicznej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, działań profilaktyczno-wychowawczych, działań edukacyjno - zdrowotnych, dokumentowania pracy oraz doskonalenia zawodowego. Powyższy plan pracy wskazuje również terminy realizacji poszczególnych zadań. Zagadnienia dotyczące diagnostyki psychologicznej realizowane są przez psychologa z wykorzystaniem następujących narzędzi: kwestionariuszy - „Jaki jesteś” „Ja wobec klasy”, „Klasa wobec mnie”, Inwentarz zainteresowań, Wielowymiarowy kwestionariusz preferencyjny, Skala depresji Becka. Plan pracy nie zakłada ewaluacji podejmowanych działań. Z analizy dokumentacji psychologa szkolnego wynika, że w Gimnazjum podejmowane są w różnym stopniu działania w odniesieniu do uczniów potrzebujących wsparcia psychologicznego. Powyższe zadania realizowane są zgodnie z tygodniowym planem określonym w dzienniku zajęć psychologa. W dzienniku zajęć psychologa szkolnego odnotowane są rozmowy z uczniami, rodzicami, nauczycielami i instytucjami. Opisany jest krótko zgłaszany problem oraz podjęte działania o charakterze interwencyjnym i prewencyjnym. Działania prowadzone są ze wszystkimi uczniami w poszczególnych klasach lub indywidualnie z uczniami i rodzicami. Ponadto prowadzony jest zeszyt kontaktów z rodzicami i uczniami, w którym rodzice potwierdzają podpisem swoją rozmowę. z psychologiem.

W dziennikach zajęć korekcyjno-wychowawczych (semestr I) uczniów objętych zajęciami z kl. I b i kl. II b wskazano podstawę zakwalifikowania na zajęcia, indywidualny program terapii, natomiast brakuje oceny postępów dziecka oraz wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.

Z analizy **planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły** na rok szkolny 2015/2016 wynika, że nadzorem wewnętrznym objęto 13 nauczycieli na 21 zatrudnionych w Gimnazjum. W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor nie zaplanował obserwacji zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ramach nadzoru wewnętrznego dyrektor wprowadził tzw. obserwacje doraźne, których celem jest obserwacja fragmentu zajęć. Na podstawie

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

udostępnionych przez dyrektora 3 arkuszy doraźnych obserwacji stwierdzono ich nierzetelność polegającą na tym, że dyrektor wypełnił cały arkusz uwzględniając pełny tok lekcji, a nie jej fragment.

Zespół wychowawczy opracował plan pracy wychowawczej, w którym określił zadania, sposób i termin realizacji oraz osoby odpowiedzialne. Zespół wychowawczy w roku szkolnym 2015/2016, zgodnie z harmonogramem: opracował Regulamin Ucznia, zobowiązał wychowawców do odnowienia lub opracowania kontraktów klasowych z uczniami, przeprowadził akcję profilaktyczną „Tolerancja to ...” oraz kampanię informacyjną „Reaguj na przemoc”. Ponadto wśród wszystkich uczniów gimnazjum przeprowadził ankietę diagnozującą miejsca niebezpieczne w szkole. Zespół wychowawczy pracował nad organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole oraz nad przygotowaniem pytań ankietowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych dotyczących bezpieczeństwa w szkole.

Ewaluacja wewnętrzna została zaplanowana do realizacji w bieżącym roku szkolnym (marzec - kwiecień) w zakresie „Stanu bezpieczeństwa w szkole (agresja)” oraz „Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w gimnazjum”. Dotychczas zostały przeprowadzone ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczące bezpieczeństwa oraz udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Obecnie są opracowywane wyniki w celu sporządzenia raportu z ewaluacji.

W bieżącym roku szkolnym nauczyciele uczestniczyli w badaniu i ocenie stanu bezpieczeństwa w szkole prowadzonym we współpracy z Fundacją Falochron oraz w szkoleniach: „Dopalacze – ocena zagrożeń, jak rozpoznawać, jak reagować?” i „Profilaktyka agresji i przemocy w szkołach w tym przemoc w sieci”.

Z informacji dyrektora wynika, iż w szkole funkcjonuje „skrzynka wzajemnego zaufania” w formie papierowej i elektronicznej. Informacje przekazywane w ten sposób przez uczniów i rodziców są analizowane i służą dyrektorowi do przeprowadzania rozmów wyjaśniających z nauczycielami oraz do podejmowania stosownych działań. Ponadto w szkole funkcjonuje „Dziennik interwencji”, w którym zapisywane są działania podejmowane przez dyrektora w związku z informacjami pozyskiwanymi od rodziców, uczniów i nauczycieli.

Dyrektor szkoły poinformował, iż broszura o prawach i obowiązkach ucznia wraz z procedurą odwoławczą jest umieszczona na tablicy w każdej klasie.

Wnioski i uwagi:

- Zapisy statutu szkoły zawierają informacje wymagane przepisami prawa w odniesieniu do kwestii wychowawczych, profilaktycznych i udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- Programy wychowawczy i profilaktyki zostały opracowane przez zespół wychowawczy i zatwierdzone uchwałą rady rodziców, co jest niezgodne z zapisami zawartymi w statucie szkoły i art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dotyczącym kompetencji rady rodziców.
- Programy wychowawczy i profilaktyki nie zostały dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z wymogiem § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
- Plany pracy wychowawców nie są oparte na diagnozie potrzeb uczniów.
- Dzienniki zajęć korekcyjno – kompensacyjnych (klas I b i II b) nie zawierają oceny postępów dziecka oraz wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniami.

Spostrzeżenia i uwagi kontrolujących spoza tematu kontroli:

Zaplanowane przez dyrektora szkoły działania, zawarte w informacjach przekazanych do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z realizacją zaleceń pokontrolnych, dotyczące:

- planowania pracy wychowawczej,
 - przeprowadzenia ankiety na temat poczucia bezpieczeństwa ucznia w szkole oraz stanu relacji interpersonalnej,
 - ewaluacji wewnętrznej „Profil szkoły” zaplanowanej na miesiąc luty,
- do dnia kontroli nie zostały zrealizowane.

Z pisma numer ZPO.090.11.143.2015 z dnia 16 listopada 2011r. skierowanego do Delegatury w Ciechanowie Kuratorium Oświaty w Warszawie, które dotyczyło informacji o sposobie realizacji

Parafy* 
kontrolujących


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zaleceń pokontrolnych wynika, że w dniu 6 listopada 2015r. Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Bieżuniu przekazał dyrektorowi wyniki badań na populacji 140 uczniów, dotyczące „preferencji uczniów do zajęć szkolnych i nauczycieli oraz szkolną atmosferę relacji interpersonalnych”. W treści pisma zawarta jest informacja, że wyniki badania miały stać się dla zespołu wychowawczego podstawą do wypracowania wniosków. Podczas kontroli dyrektor nie udostępnił ww. wniosków wypracowanych przez zespół wychowawczy stwierdzając, że ich nie ma, a w piśmie użyto „niezręcznego sformułowania”.

6. Zalecenia

- 1) Przestrzegać kompetencji organów szkoły, w tym rady pedagogicznej oraz rady rodziców w zakresie uchwalania programu wychowawczego i profilaktyki zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: do 12 maja 2016r.

- 2) Dostosować programy wychowawczy i profilaktyki do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z wymogiem § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).

Termin realizacji: do 12 maja 2016r.

- 3) Planować pracę wychowawczą w oparciu o diagnozę środowiska szkolnego w myśl § 6 rozporządzenia. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249).

Termin realizacji: do 12 maja 2016r.

- 4) Do dzienników innych zajęć, w tym korekcyjno-kompensacyjnych (kl. I b i II b), wpisywać ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem zgodnie z § 13 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2015r. poz.1170).

Termin realizacji: do 30 kwietnia 2016r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali
DIREKTOR
ZESPÓŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Bieżuniu

.....
mgr Marek Cichoński
(dyrektor szkoły)

Ciechanów, dnia 12 kwietnia 2016r.

WIZYTATOR

.....
Anna Maliszewska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Starszy Wizytator
Wojciech Zaborowski

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

12.04.2016.
SPÓŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Bieczynie
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

mgr Marek Cimochowski

NOTATNIK

.....

Parafy* *[Signature]*
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.