



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.61.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 7 w Zalesiu Górnym przy ul. Młodych Wilcząt 7, którego dyrektorem jest Pani Elżbieta Włodarczyk.
2. Kontrolę w dniu 26 kwietnia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 15 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.61.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą: ZSE.5535.63.2016. JK
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 26
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) kwalifikacje nauczycieli,
 - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 4) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
 - 6) dzienników zajęć,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) karty oceny pracy nauczyciela,
 - 9) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli.

W bieżącym roku szkolnym, został powołany zespół ds. ewaluacji. Tematy ewaluacji dotyczą: „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” oraz „Rodzice są partnerami przedszkola”. Aktualnie tworzone są narzędzia do badań, (arkusze do analizy dokumentacji, arkusze obserwacji zajęć w badanym obszarze).

Zgodnie z planem nadzoru, dyrektor dokonuje kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 24 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono - 21. Arkusze obserwacji zajęć są prowadzone na bieżąco. Przeprowadzenie obserwacji/hospitacji zajęć, poświadczono jest podpisem dyrektora i nauczyciela. W Przedszkolu ustalony został sposób prowadzenia dokumentacji przez nauczyciela, w skład której wchodzi: dziennik zajęć, arkusze obserwacji pedagogicznej, miesięczne plany pracy, arkusze diagnozy gotowości szkolnej, grupowe plany współpracy z rodzicami.

Pani Dyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmuje działania dotyczące doskonalenia nauczycieli, według ustalonego planu. Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Wnioski wykorzystuje do poprawy jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej, sporządzane są na bieżąco w formie elektronicznej. Opracowany jest Regulamin Rady Pedagogicznej uwzględniający jej uprawnienia oraz zasady pracy.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dzieci mają stworzone bardzo dobre warunki do rozwoju własnych zainteresowań. Bogate wyposażenie sal dziecięcych w różne akcesoria sprzyja aktywności dzieci w samodzielnym wyborze działalności w czasie przeznaczonym na swobodną zabawę. Nauczyciele planują pracę wychowawczo- dydaktyczną w oparciu o wyniki przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy przedszkolnej. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka przez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem, logopedą oraz z rodzicami. We wszystkich oddziałach, nauczyciele w pracy z dziećmi wykorzystują metodę projektów badawczych,

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

umożliwiająca realizację treści programowych w atrakcyjny sposób, stwarzając warunki aby dzieci poprzez własną aktywność poznawały świat, odkrywały i rozumiały rządzące nim prawidłowości. W realizację projektów badawczych włączeni są także rodzice wychowanków.

Wszystkie podejmowane działania są dokumentowane w dziennikach zajęć. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

W przedszkolu prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych, prowadzone są zajęcia dostosowane do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.

Pani Dyrektor, jako nauczyciel realizuje swoje pensum - 8 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 3-letnich, osobiście prowadzi zajęcia ruchowe, doskonalenie samoobsługi, wdrażanie do dbałości o zdrowie i higienę osobistą, ćwiczenia doskonalące aparat mowy praca z książką i inne działania na rzecz ich bezpieczeństwa. Świadczą o tym zapisy w dzienniku zajęć. Wspólnie z nauczycielką dokonuje obserwacji pedagogicznej. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone w dziennikach podpisem nauczyciela.

Przedszkole udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Powołany jest koordynator ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc ta polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych. W każdym roku ponad pięćdziesięcioro dzieci objętych jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Zakładane są dla nich *Karty dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi*.

Karta dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zawiera dane dziecka, informacje o podstawie założenia karty i rozpoznaniu. Każde dziecko ma ustalony zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb.

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dzieciom to: zajęcia psychologiczne, logopedyczne, wyrównawcze, praca indywidualna, zajęcia stymulujące rozwój, zajęcia rozwijające uzdolnienia. Natomiast formy udzielanej pomocy rodzicom: zebrania, porady, konsultacje, zajęcia z udziałem rodziców, informacje w kąciку dla rodziców „Pod Kloszem”. Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Od miesiąca marca 2014 r. oprócz pokoju logopedy, funkcjonuje także pokój do zajęć terapeutycznych.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego. Ostatni protokół został przekazany w sierpnia 2015 r.

Zalecenia: nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Włodarczyk
Elżbieta Włodarczyk
(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 7
05-540 Zalesie Górne
ul. Młodych Wilcząt 7
tel./fax. 022 726-65-50
NIP 123-08-99-157 Regon 013006320

STARSZY WIZYTATOR
Kowalska
Janina Kowalska
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 27. 04. 2016

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Włodarczyk
Elżbieta Włodarczyk

Warszawa, 26 kwietnia 2016 r.

Parafy* *Kowalska*
kontrolującego

Włodarczyk
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.