



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.8.2017.DW

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Zespół Szkół nr 42 w Warszawie.**
Adres szkoły/placówki: ul. Dzieci Warszawy 42, 02-495 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Katarzyna Konczewska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Danuta Wolnowska, upoważnienie nr **KPU.5533.3.8.2017.DW** z dnia 18 stycznia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **24 stycznia 2017 r.**
4. Tematyka kontroli: **Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2014.191 ze zm.) i w art. 4, art. 39 ust.1,2,3,4,5a,6,7,9 oraz art.44 zys ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz.1943).**
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz poddano analizie następującą dokumentację:
 - a) Statut zespołu szkół (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów);
 - b) Arkusz organizacji roku szkolnego 2016/2017;
 - c) Szkolne plany nauczania;
 - d) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) dzienniki zajęć kl. II zsz, IV technik obsługi turystycznej, I semestr Liceum - rok szk. 2016/2017;
 - f) wybrane losowo arkusze ocen uczniów;
 - g) księgę uczniów, księgę słuchaczy;
 - h) wybrane losowo protokoły egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
 - i) protokoły rady pedagogicznej;
 - j) uchwały Rady Pedagogicznej;
 - k) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017;
 - l) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016;
 - m) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru;
 - n) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - o) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
 - p) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
 - q) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- r) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy UD/XI/WOW/2131/1/BDU/2017 z 4.01.2017 r. informującym o zamiarze dokonania oceny pracy Pani Katarzyny Konczerwskiej, dyrektora Zespołu Szkół nr 42 w Warszawie przy ul. Dzieci Warszawy 42. W skład Zespołu Szkół wchodzi: Technikum nr 8 im. Jana Karłowicza (kształcące w zawodach: technik informatyk, technik obsługi turystycznej), Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 37 im. Jana Karłowicza i CLIV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych. W Technikum kształcą się 140 uczniów, w Zasadniczej Szkole Zawodowej 50 uczniów, a w Liceum 65 słuchaczy.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

1. Pani Katarzynie Konczerwskiej zostało powierzone stanowisko dyrektora Zespołu Szkół 1 września 2013 r. przez Prezydenta m. st. Warszawy.

2. Dyrektor organizuje pracę szkół zgodnie ze statutem. We współpracy z radą pedagogiczną systematycznie dokonuje nowelizacji statutu zespołu szkół. Ostatnie zmiany do statutu wprowadzone zostały 14 września 2016 r.

3. Dyrektor organizuje pracę szkół zgodnie z arkuszem organizacji na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzonym do realizacji 29 kwietnia 2016 r. przez organ prowadzący, tj. Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy oraz aneksem z 14 września 2016 r.

4. Arkusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla technikum, zasadniczej szkoły zawodowej i liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. poz. 204 ze zm.

5. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zawodowego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania. Szkolny zestaw programów nauczania pozytywnie zaopiniowała Rada Pedagogiczna - Uchwała nr 417/2016 z dnia 30.03.2016 r. w sprawie programów nauczania i podręczników na rok szk. 2016/2017.

6. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów, Rady Rodziców oraz słuchaczy.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły zawierają porządek zebrań, przebieg zebrania, podpisy protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej. Sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego w r. szk. 2015/2016 oraz rekomendacje do pracy w roku szkolnym 2016/2017 odnotowano w protokole RP z 1.07.2016 r.

8. Dyrektor prowadzi księgę uchwał rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty. Losowo wybrane uchwały: nr 413/2016 z dnia 22.06.2016 r. w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów zasadniczej szkoły zawodowej za rok szkolny 2015/16, nr 417/2016 z 30.03.2016 r. w sprawie programów nauczania i podręczników, oraz nr 404/2015 z dnia 31.08.2015 w sprawie zmian w statucie zawierają: numer uchwały, tytuł, właściwą podstawę prawną,

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

treść uchwały, powierzenie jej wykonania dyrektorowi szkoły, termin wejścia w życie i są opatrzone podpisem przewodniczącego rady pedagogicznej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. W Zespole Szkół funkcjonuje Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy w oparciu o regulaminy swojej działalności zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Samorzady opiniują propozycje przedmiotów rozszerzonych, dodatkowe dni wolne, terminy egzaminów dla dorosłych. Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządów, reaguje na ich potrzeby, inicjatywy, podejmuje działania wynikające z ich propozycji (m.in.: Dzień Włoski, Dzień lat 70, Kampania społeczna „Zauważeni”, losowanie szczęśliwego numerka). Dokumentacja przedstawiona w czasie kontroli potwierdza pracę Samorządów i współpracę dyrektora.

10. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. Wpisy w dziennikach zajęć dokonywane są na bieżąco. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące, sprawdziany, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Analiza zapisów w dziennikach w roku szkolnym 2016/2017 wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów i słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 (w związku z art. 44s ust.1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r. poz. 1943). W dziennikach Liceum dla Dorosłych słuchacze potwierdzają podpisem obecność na zajęciach.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne odnotowują je w dziennikach. Zajęcia pozalekcyjne wynikają z diagnozy potrzeb uczniów. Organizowane są m. in. różnorodne zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (z matematyki, przedmiotów ekonomicznych, biologii, języka angielskiego, kwalifikacji E.12, E14, przedmiotów zawodowych – turystycznych, historii), zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, konsultacje z matematyki i geografii, zajęcia dodatkowe z programowania, obróbki video (program PINACLE) oraz zajęcia sportowe.

12. Dyrektor zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. W roku szkolnym 2016/2017 orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej posiada 4 uczniów w zakresie nauczania indywidualnego i 1 uczeń niepełnosprawny ruchowo, dla którego organizowane są na terenie szkoły zajęcia rewalidacyjne. Około 20% uczniów posiada opinie o dysleksji, dyskalkulii. Nauczyciele dostają zalecenia do pracy z uczniem. Udzielana jest pomoc socjalna uczniom będącym w trudnej sytuacji. Podejmowane są działania dotyczące zapobiegania przemocy i agresji. Nauczyciele dbają o przyjazną atmosferę, przestrzeganie praw ucznia.

13. Dla uczniów Technikum założono arkusze ocen MEN-I/44a/2, dla uczniów ZSZ – MEN-I/45a/2 a dla słuchaczy Liceum dla Dorosłych – MEN-I/47a/2. Losowo wybrane arkusze uczniów (1485, 1417, 1461, 1481, 1482, 1472) zawierają dane zgodne z zapisami w księdze uczniów: wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały rady pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy uczniów (1485, 1417, 1472) dołączono protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. Załączono pytania i prace uczniów, ustalono ocenę końcową. Protokoły egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych zawierają informację o ustnych odpowiedziach. Arkusze ocen LOD zawierają wyniki egzaminów semestralnych części pisemnej, części ustnej i ocenę łączną. Szkoła posiada księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270)
„parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

14. Księga uczniów Technikum T. 3 założona 1 września 2010 r. (MEN-I/15) zawiera wpisy od nr 1297 do nr 1647 (ostatni wpis 17.01.2017 r.- do kl. I ia, technik informatyk). Księga uczniów ZSZ nr 37 T.4 założona 1 września 2014 r. zawiera wpisy od nr 1430 do nr 1613 (ostatni wpis 26.09.2016 r. do kl. I - kucharz). Księga słuchaczy CLIV LOD T. 1 założona 1 września 2015r. 4 r. zawiera wpisy od nr 1 do 92 (ostatni wpis 18.10.2016 r.). Arkusze prowadzone są zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz.1170 ze zm.).

15. Dyrektor dokonuje kontroli dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli. Na bieżąco przekazuje nauczycielom informacje oraz podsumowuje w sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2015/2016 realizacji podstawy programowej przez każdego nauczyciela i zespoły przedmiotowe (Indywidualna karta realizacji podstawy programowej). Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej i robi podsumowanie w cyklu 3-letnim z danego przedmiotu. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w trakcie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są w oparciu o plan obserwacji ustalony na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego.

16. Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został przedstawiony radzie pedagogicznej 14 września 2016 r. Zawiera plan ewaluacji i plan kontroli, wspomaganie (z planem doskonalenia zawodowego nauczycieli). Harmonogram obserwacji zajęć i innych zadań dyrektora szkoły, harmonogram ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego nauczycieli opracowany jest zgodnie z potrzebami. Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz z ewaluacji wewnętrznej. Dyrektor terminowo wykonuje zadania wskazane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.

17. W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Dyrektor zatrudnia 32 nauczycieli: 14 dyplomowanych, 9 mianowanych i 9 kontraktowych. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów wraz z przygotowaniem pedagogicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego.

18. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami prawa. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku zajęć, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli do komisji przedmiotowych, dotyczących podejmowanych działań, zajęć dodatkowych i sukcesów dydaktyczno-wychowawczych oraz samooceny nauczycieli.

19. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie z zachowaniem trybu

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego. W trakcie odbywania stażu jest 6 nauczycieli.

20. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych i dydaktycznych; zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu; organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje) oraz szkoleń zewnętrznych. Rady szkoleniowe dotyczą m.in. procedur przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (maturalnego i zawodowego).

21. Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy odbyła się 30.08.2016 r. Prowadzona jest profilaktyka w zakresie ochrony uczniów przed zagrożeniami. Administrator bezpieczeństwa informuje na zajęciach zawodowych o zagrożeniach. W szkole funkcjonuje system zabezpieczeniowy dotyczący dostępu do internetu. Nauczyciele pełnią w szkole dyżury.

24. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

7. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami.
2. Rada pedagogiczna szkoły działa zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 41 ust. 1 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty i podejmuje uchwały, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy działają w oparciu o kompetencje określone w art. 55 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
5. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
6. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych. Jednocześnie podejmowane są nowe działania.
7. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania jest prowadzona zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 2014 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.).
9. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Systematycznie obserwuje prowadzone przez pracowników pedagogicznych zajęcia, ocenia ich pracę i dorobek zawodowy za okres stażu.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

10. Dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).

11. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270). Wyniki nadzoru dyrektor wykorzystuje do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowych zadań szkoły, plan nadzoru pedagogicznego przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września.

12. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć adekwatnych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów.

13. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.

14. Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 1264).

Zalecenia: brak

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dnia 31 stycznia 2017 r.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 42 w Warszawie

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Danuta Wolnowska
Danuta Wolnowska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Zespołu Szkół Nr 42 w Warszawie

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Katarzyna Kanczewska

Parafy*.....

Shol
kontrolujących

Shol
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.