



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.172.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 46 *W Krainie Baśni* w Warszawie przy ul. Jordanowskiej 3, którego dyrektorem jest Pani Mirosława Antosiak-Wójcikowska, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 16 listopada 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 16 listopada 2016 r. nr ZSE.5533.172.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.132.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Statutu,
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć dodatkowych,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 46 *W Krainie Baśni* w Warszawie,oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor nie dokonał zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017, ponieważ do Przedszkola nie uczęszczają dzieci sześciolatnie. Zmiany w prawie oświatowym dyrektor przedstawił Radzie Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2016 r.
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2016 r. i przyjęty Uchwałą nr 1/2016.
3. Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola, zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole poprzez obserwacje: zajęć, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji.
 - inspiruje kadre pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania stopni awansu zawodowego (1 nauczycielka uzyskała stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, 1 - rozpoczęła staż na nauczyciela dyplomowanego),
 - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe. Powołała koordynatora do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej; koordynatora realizacji programu *Wspieranie edukacji ekologicznej w placówkach oświatowych m.st. Warszawy*, koordynatora edukacji kulturalnej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach tych zespołów.
5. Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć i innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych momentach dnia.
6. Z inicjatywy dyrektora kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi problemy emocjonalne i edukacyjne:
 - wspiera dziecko w pokonywaniu trudności w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- wzmacnia pozytywne strony dziecka i współpracuje w tym zakresie z rodzicami (organizuje spotkania dla rodziców z udziałem specjalistów dotyczące m.in.: kształcenia umiejętności wychowawczych; wspierania rozwoju dziecka).

Kadra pedagogiczna monitoruje predyspozycje dzieci. Przygotowuje dzieci do udziału w konkursach, przeglądach o zasięgu dzielnicowym, krajowym i międzynarodowym. Dzieci uzyskały:

- I miejsce w Mazowieckim Konkursie Plastycznym *Niezapominajka*,
- I miejsce w konkursie wokalnym w I kategorii wiekowej – soliści Festiwalu *Rozwiń talent*.

7. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przyjętym harmonogramem:

- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
- monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dzieci,
- monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym realizują temat z zakresu Praw Dziecka. Nauczyciele ustalają z dziećmi zasady tzw. *Kodeks Przedszkolaka*. Nauczyciele realizują tematy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji – cykl *Gadki o gadkach* fundacji *Dzieci Niczyje*,
- Przestrzegany jest *Regulamin organizowania wycieczek i spacerów*.
- na zebraniach rady pedagogicznej, wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na rok szkolny 2016/2017:

1. Rozwijanie kompetencji czytelniczych.
2. Uczeń aktywny.

8. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w różnych szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach:

- *Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy*,

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w szkołach i placówkach oświatowych,*
- *Posługiwanie się Instrukcją kancelaryjną, Instrukcją o zasadach składnicy akt, Jednolitym rzeczowym wykazem akt,*
- *Jak dobrze sporządzić arkusz organizacji ?,*
- *Zarządzanie Radą Pedagogiczną – budowanie skutecznego zespołu,*
- *Praktyczne administrowanie ochrony danych osobowych w Przedszkolu. Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych w przedszkolu,*
- *Realizacja postulatów polityki zarządzania ryzykiem m. st. Warszawy w Przedszkolu,*
- *Nowelizacja statutu w placówce oświatowej,*
- *Kurs jęz. angielskiego poziom A2 oraz Certyfikat of Attendance – językowy i metodologiczny,*
- *Organizacja procesu wspomagania dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z rozporządzeniami MEN,*
- *Dziecko bezpieczne w rodzinie i szkole,*
- *Warszawskie Inicjatywy Edukacyjne. Istota i zasady pisania wniosków,*
- *Metoda projektu,*
- *Akademia Przywództwa Liderów Oświaty,*
- *Myślę-rozumiem-wiem. Zastosowanie technik TOC,*
- *Studia Podyplomowe Ogólnomenagerskie UW.*

9. Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Na bieżąco zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym oraz prawie pracy . Tworzy warunki do prezentowania ich wiedzy i umiejętności; na terenie Przedszkola zorganizowano warsztaty językowe dla nauczycieli przedszkoli i edukacji wczesnoszkolnej m.st. Warszawy w ramach *Sieci współpracy oraz realizacji programu ERASMUS.*

10. Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3 - 5 letnich. Psycholog prowadzi pracę indywidualną z dziećmi.

11. Od września 2016 r. w przedszkolu utworzono oddział lingwistyczny - anglojęzyczny dla dzieci 4-letnich, w którym zajęcia w 80 % prowadzone są w języku angielskim. Założono bibliotekę z literaturą dziecięcą w języku angielskim.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

12. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Mirosława Antosiak - Wójcikowska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE NR 46

"W Krainie Baśni"

04-204 Warszawa, ul. Jordanowska 3

tel. 022 610 44 42

REGON 0103004321 ; NIP 113-185-24-77

DYREKTOR

Mirosława Antosiak - Wójcikowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa 17.11.2016r
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 17 listopada 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.