



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5535.74.2016.JJ

Radom, dn. 10 października 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki.
Adres szkoły: ul. Kościuszki 7, 26 – 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Świdzikowska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Jerzy Jon.
Upoważnienie nr DRA.5535.74.2016.JJ z dnia 10 października 2016 r.
Numer wpisu do książki kontroli w szkole: 59.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 10 października 2016 r.
Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - plany nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
 - arkusz organizacji pracy szkoły – rok szkolny 2015/2016,
 - wybrane fragmenty protokołów rady pedagogicznej,
 - wyniki egzaminów zewnętrznych z roku 2013, 2014 i 2015,
 - analizy wyników egzaminów zewnętrznych z roku 2013, 2014, 2015,
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych (system stacjonarny 3 dzienniki, system zaoczny 3 dzienniki) 2015/2016,
 - księgę arkuszy ocen,
 - arkusze obserwacji lekcji z roku szkolnego 2015/2016,
 - 3 karty oceny pracy nauczycieli,
 - dokumentację związaną z awansem zawodowym 2 nauczycieli,
 - umowę patronacką zawartą z Wyższą Szkołą Handlową w Radomiu,
 - b) przeprowadzono:
 - wywiad z Panią Jolantą Świdzikowską, dyrektorem szkoły.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Pani , dyrektor szkoły, organizuje pracę w oparciu o arkusz organizacji pracy szkoły. Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego (źródło: plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2014/2015 2015/2016, 2016/2017). Przedstawia go nauczycielom na zebraniach rady pedagogicznej w terminie wskazanym przez przepis prawa, tj. do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrania rady pedagogicznej.

Plany nadzoru zawierają zgodnie z przepisami prawa:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,

a także dodatkowo:

- plan obserwacji zajęć
- wykaz nauczycieli, których praca ma zostać oceniona w danym roku szkolnym,

Opracowano je z uwzględnieniem kierunków polityki oświatowej państwa, wniosków z nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wniosków i wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły.

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016, zgodnie z przepisami, określono przedmiot ewaluacji (wymaganie: „Placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”) oraz termin jej przeprowadzenia.

Zaplanowano następujące tematy kontroli:

- 1) Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) Zgodność planów wynikowych z treściami podstawy programowej i wpisami w dziennikach lekcyjnych.
- 3) Przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
- 4) Realizacja obowiązkowej, określonej w podstawie programowej, liczby godzin dla danych zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia.
- 5) Sposób zapewnienia słuchaczom bezpieczeństwa w szkole.
- 6) Prawidłowość klasyfikowania i promowania w zakresie dopuszczania słuchaczy do egzaminów semestralnych.
- 7) Przestrzeganie zasad przeprowadzania egzaminów wewnętrznych semestralnych.

Określono formę kontroli, sposób jej przeprowadzenia, termin oraz wskazano nauczycieli, których kontrola dotyczy.

W planie nadzoru obowiązującym w roku szkolnym 2015/2016 wymieniono tematykę szkoleń, zakres wspomaganie nauczycieli, sposób realizacji oraz terminy.

Zaplanowane w planie nadzoru działania są realizowane i dokumentowane. Dyrektor przeprowadził 4 obserwacje zajęć. Zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna i kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej.

Na podstawie zrealizowanych działań, zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach z zebrania rady pedagogicznej (źródło: protokół z dnia 27 stycznia 2016 r. oraz z dnia 23 czerwca 2016 r.).

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu inicjuje analizę egzaminów – zewnętrznych (egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe). Analizy przeprowadzane są w ramach prac zespołów przedmiotowych. Wyniki egzaminów maturalnych w Liceum Ogólnokształcącym przeprowadzonych w ostatnich czterech latach wskazują na niski odsetek słuchaczy, którzy zdali egzamin: w 2013 r. – 76,9%, w 2014 r. – 31,3%, w 2015 r. – 50,0%, 2016 r. – 26,3%. Zdawalność egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kształtuje się na poziomie 40%. Analizy wyników egzaminów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez słuchaczy oraz sformułowania wniosków do dalszej pracy. Wykorzystuje się je do modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych.

Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawach:

- zatwierdzania wyników klasyfikacji (uchwała nr 8/12/015 z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji słuchaczy systemu stacjonarnego i zaocznego, uchwała nr 10/15/015 w sprawie słuchaczy przystępujących do egzaminów poprawkowych semestralnych,
- dokonania skreślenia z listy słuchaczy (uchwała nr 1/6/015 z dnia 21 grudnia 2015 r.
- zatwierdzenia regulaminu rady pedagogicznej (protokół z dnia 31 sierpnia 2015 r.
- zatwierdzania planów pracy (protokół z dnia 31 sierpnia 2016 r.
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 7/10/16 z dnia 27 stycznia 2016 r.,)

Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy szkoły oraz zmiany w organizacji, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, tygodniowy rozkład zajęć, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, programy nauczania, projekt planu finansowego wnioski w sprawie nagród oraz ustaliła organizację doskonalenia zawodowego Dyrektor zasięga również opinii rady słuchaczy (np. w sprawie dni wolnych od zajęć, oceny dorobku zawodowego nauczycieli, wspomaganie materialne słuchaczy).

W trakcie kontroli sprawdzono zgodność z przepisami prawa wypełnienia arkuszy ocen słuchaczy systemu stacjonarnego i zaocznego. Arkusze ocen zawierają niezbędne wpisy. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy słuchaczy oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen i na końcu umieszczono odpowiednie adnotacje. Adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatrzone pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły. Pomyłki w arkuszach ocen zostały sprostowane w sposób zgodny z przepisami prawa.

Na podstawie analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym słuchaczy systemu stacjonarnego i zaocznego stwierdzono, że są w nim zawarte niezbędne dane określone przepisami.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego (w roku szkolnym 2015/2016 3 oceny dorobku zawodowego nauczycieli odbywających awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz trzy oceny pracy nauczycieli),

Pani Dyrektor Jolanta Świdzikowska współpracuje z lokalnymi instytucjami edukacyjnymi. Efektem tej współpracy jest umowa patronacka podpisana w dniu 5 listopada 2015 r. z Wyższą Szkołą Handlową w Radomiu. W Ramach patronatu uczelnia zobowiązuje się do podejmowania działań na rzecz wspólnej organizacji i wspierania przedsięwzięć mających na celu popularyzację nauki, przekazywania informacji o konferencjach i debatach.

Parafy.....
kontrolującego
dyrektora szkoły

Troszczy się o przestrzeganie w szkole zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Warunki pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego są systematycznie poprawiane

6. Zalecenia:

Nie wydano.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

.....mgr Jolanta Świdzikowska.....

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Jerzy Jan Jon

.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

19.10.2016r. mgr Jolanta Świdzikowska

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły