

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.542.207.2017MBł

Radom, dn.25.09.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie
Adres szkoły: ul. Wspólna 19 Augustów, 26-902 Grabów nad Pilicą
Imię i nazwisko dyrektora: Sławomir Madej
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolujących: Marzena Błaszczuk – Hajduk, Teresa Traczyk
Upoważnienie nr DRA.542.207.2017MBł, z dnia 19 września 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 1/2017
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 21 września 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Przestrzeganie przez dyrektora przepisów prawa w zakresie organizacji nauczania w klasach łączonych z uwzględnieniem danego etapu edukacyjnego”.

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem

Publicznej Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie z dnia 5 września 2017 r.(data wpływu do Delegatury 6 września 2017 r.) dotyczącym połączenia klasy I z oddziałem przedszkolnym.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) Przeprowadzono rozmowę z:
 - dyrektorem szkoły – panem Sławomirem Madejem
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny szkoły wraz z aneksami na rok szkolny 2017/2018,
 - dziennik zajęć przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - dziennik lekcyjny klasy I na rok szkolny 2017/2018,
 - wybrane zapisy Statutu szkoły dotyczące organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych i klasie I szkoły podstawowej,
 - ramowy rozkład dnia ustalony dla oddziału przedszkolnego,
 - szczegółowy rozkład dnia ustalony dla oddziału przedszkolnego,
 - rozkład materiału nauczania klasy I,
- 3) dokonano oglądu szkoły.

Parafy.  kontrolującego  dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontroli dokonano w związku z pismem Publicznej Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie skierowanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu. W piśmie opisuje sytuację połączenia klasy I, do której uczęszcza z oddziałem przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej. Zwraca uwagę na nieprawidłowości powstałe z połączenia dzieci 5 – letnich, 6 – latków oraz dzieci 7 – letnich.

Publiczna Szkoła Podstawowa im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez Wójta Gminy Grabów nad Pilicą w dniu: 2 maja 2017 r. W dniu 27 kwietnia 2017 r. Mazowiecki Kurator Oświaty, stwierdził niezgodność organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. 76 Pułku Piechoty w Augustowie na rok szkolny 2017/2018 z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Sporządzono aneks Nr 1 dotyczący zmian do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego w związku ze zmianami kadrowymi oraz przydzieleniem zajęć rewalidacyjnych. Zarówno w arkuszu organizacji pracy szkoły jak i aneksie Nr 1 do zatwierdzonego arkusza organizacji dokonano połączenia klas niezgodnego z przepisami prawa. Pomimo stwierdzonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty niezgodności organ prowadzący zatwierdził arkusz organizacji oraz aneks Nr 1 w dniu 4 września 2017 r.

Z zapisów w dzienniku zajęć przedszkola wynika, że do oddziału przedszkolnego uczęszcza 10 dzieci (6 sześciolatków, 2 pięciolatków) stwierdzono brak danych (

W kontrolowanym dzienniku zajęć nie zapisano ramowego rozkładu oraz szczegółowego rozkładu dnia ustalonego dla oddziału przedszkolnego. Systematycznie dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi poprzezienne zapisy w dzienniku zajęć przedszkola. Realizację zajęć przedszkolnych potwierdziła

. Nie wskazano godzin pracy nauczyciela ww. dzienniku.

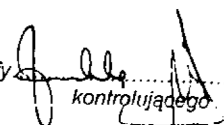
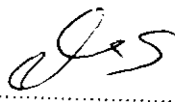
Do dziennika lekcyjnego wpisano nazwiska i imiona uczniów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, zamieszczono informacje o podręczniku, tygodniowym rozkładzie zajęć, odbytej wycieczce, ważnych wydarzeniach z życia klasy. Wpisano dane osobowe uczniów (11 uczniów : 9 – siedmiolatków oraz 1 sześciolatek i 1 ośmiolatek – z orzeczeniem). Nauczyciel odnotowuje realizację tygodniowego planu nauczania oraz obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Przeprowadzone zajęcia edukacyjne potwierdziła podpisem

Wychowawcą klasy I j.

Na podstawie wizji lokalnej stwierdzono, że zajęcia w klasie I oraz w oddziale przedszkolnym były realizowane w jednej sali i prowadzone przez

W zajęciach jako nauczyciel wspomagający dla dziecka z orzeczeniem uczestniczyła

Przeanalizowano wybrane zapisy Statutu szkoły. Statut szkoły nie zawiera regulacji dotyczących organizacji pracy oddziału przedszkolnego.

Parafy  kontrolującego  dyrektora szkoły

7. Zalecenia:

1. Przestrzegać przepisów w zakresie organizacji pracy w oddziale łączonym w klasie I oraz oddziale przedszkolnym § 13 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu
2. Przestrzegać przepisów wymienionych w § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646) w przypadku dziennika zajęć przedszkola.
Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.
3. Dostosować zapisy w statucie szkoły do obowiązujących przepisów prawa oświatowego (art. 88 – art.129 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U.2017.59)).
Termin realizacji: 30 listopada 2017 r.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 i 949) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5– w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Sławomir Madej

.....
Podpis dyrektora szkoły

WIZYTATOR

Martyna Błaszczyk-Hajduk

.....
Podpis kontrolującego

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Traczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

27.09.2017
.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły