



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 20 grudnia 2016 roku

DRA.5533.187.2016.KS

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 im. Władysława Syrokomii w Radomiu, ul. Kielecka 2/6, 26-600 Radom
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Suligowska
Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.187.2016.KS z dnia 7 grudnia 2016 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 12 grudnia 2016 roku.

3. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora – wniosek z dnia 30 listopada 2016 roku, sygnatura pisma WEIII.1711.2.33.2016.MSK

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Małgorzatą Suligowską
- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania z ww. lat szkolnych: raportu z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomagania,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2015 r. do dnia kontroli,
- uchwały Rady Pedagogicznej,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- dziennik elektroniczny z roku szkolnego 2015/2016 (wybrane wpisy),
- dzienniki zajęć dodatkowych (wybrane),
- harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
- wykaz zajęć dodatkowych,

1

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 15 w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 22.04.2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 3 czerwca 2016 r. Do arkusza zostały wprowadzone 3 zmiany aneksami nr 1 z dnia 31 sierpnia 2016 r., nr 2 z 13 września 2016 r., nr 3 z 10 października 2016 r. wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną, (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 25.08.2016 31.08.16r., 13.09.2016 r. 10.10.1016 r.)

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016 - protokół z dnia 15.09.2015r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 13.09.2016 r.). W kontrolowanych planach nadzoru pedagogicznego uwzględnione zostały wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym w formie załącznika (uchwała nr 2 z dnia 31 sierpnia 2015 r. uchwała nr 11 z dnia 31 sierpnia 2016 w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkoła przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę) wspomagania nauczycieli, harmonogramy zawierające: treść wymagań, terminy realizacji . W załącznikach znajduje się zapis dotyczący składów zespołów ewaluacyjnych oraz harmonogram obserwacji zaplanowanych przez dyrektora szkoły i wicedyrektorów. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2015/2016 – Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów; Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania. W roku szkolnym 2016/2017 – Uczniowie są aktywni; Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie jego pracą oraz przydział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczą wszyscy nauczyciele szkoły m.in. opracowując narzędzia, prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. Raport z ewaluacji zawiera przedmiot ewaluacji, cele i pytania kluczowe oraz wnioski i rekomendacje do dalszych działań. Ponadto zespoły ewaluacyjne dokumentują – projekt ewaluacji, harmonogram działań i narzędzia.

W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano temaykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: Terminowość, poprawność przygotowania planów pracy dydaktycznej oraz planów pracy zespołów wychowawczych;

2

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; Prawidłowość sprawowania dyżurów nauczycieli zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów międzylekcyjnych w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa; Stosowanie trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych; Terminowość rozpoczynania zajęć przez nauczycieli; Realizację obowiązku szkolnego zgodnie z przepisami; Realizacja spełniania przez dzieci pięcioletnie i sześcioletnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego; Dokumentację nauczyciela dotyczącą realizowania tematyki odnośnie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów; Prawidłowość prowadzonych przez szkołę działań wychowawczych i profilaktycznych dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami; Działania adaptacyjne dla uczniów klasy I; Prawidłowość pracy świetlicy szkolnej; Prawidłowość organizacji pracy biblioteki szkolnej; Realizację udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów.

Pani Małgorzata Suligowska planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje wspólnie z wicedyrektorami prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2015/2016 przeprowadzone były wszystkie zaplanowane obserwacje - 37 (źródło: wybrane arkusze obserwacji z dnia 13.11.2015, 26.11.2016, 04.12.2015, 26.01.2016, 14.01.2016, 22.02.2016, 8.03.2016, 17.03.2016, 12.04.2016, 26.04. 2016, 23.05.2016, 31.05.2016, 13.06.2016) w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 15 z 71 zaplanowanych obserwacji (arkusze obserwacji z dnia 06.12.2016, 7.12.2016, 10.11.2016, 24.11.2016, 17.10.2016, 16.11.2016, 30.11.2016, 8.11.2016, 19.10.2016, 5.10.2016, 26.10.2016, 2.12.2016, 27.10. 2016, 24.10.2016, 27.10.2016). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się adnotacje odnośnie poprawności organizacyjnej, merytorycznej i metodycznej oraz utrwalenia, kontroli i oceny osiągnięć uczniów, a także wnioski i ewentualne zalecenia. Nauczyciel poświadczają podpisem odbytą rozmowę po obserwacji.

W ramach wspomaganie, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące: Zapewnianie bezpieczeństwa w placówce; Zagadnienia związane z neurodydaktyką w szkole; Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży; Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia; w bieżącym roku szkolnym: Najnowsze zmiany w przepisach prawa oświatowego: Klucz do uczenia się, dziecko w świecie matematyki; Upowszechnianie czytelnictwa. Kształtowanie postaw, wychowanie do wartości; Wykorzystanie nowoczesnych technologii w nauczaniu. W ramach wspomaganie nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem.

Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w postaci tygodniowych raportów w zakresie uzupełniania przez nauczycieli frekwencji, tematów zajęć, wystawiania ocen (źródło: raporty z dnia 7.11.2016, 21.11.2016, 5.12.2016) oraz w dziennikach zajęć dodatkowych, dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, kół zainteresowań. Przeanalizowano dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla klas IIc, IIe, dydaktyczno – wyrównawczych dla kl IIa i II e i IV a, logopedycznych dla dziecka z oddziału przedszkolnego, rozwijających zainteresowania uczniów: SKS, Tenis Stołowy dla klas IV a, b, c i VI a, zapisy o kontroli z dnia 26.09.2016 r. i 17.11.2016 r.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana prawidłowo. Zajęcia terapeutyczne, korekcyjno - kompensacyjne i logopedyczne są realizowane zgodnie

3

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

z przepisami prawa oświatowego. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U 2014 poz.1170).

Pani dyrektor monitoruje na bieżąco realizację podstawy programowej analizując plany pracy nauczycieli i zapisy w dzienniku elektronicznym. Ponadto monitorowana jest organizacja pracy świetlicy, sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa i rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci oraz dostosowanie prac domowych do możliwości uczniów w klasach I – III.

Pani dyrektor, dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 21.01.2016 r., 20.08.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 1 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły;
- uchwała nr 2 z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016;
- uchwała nr 3 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego planu pracy;
- uchwała nr 4 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie programu aktywnej współpracy między wszystkimi podmiotami szkoły;
- uchwała nr 5 z dnia 15 września 2015 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- uchwała nr 6 z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej;
- uchwała nr 7 z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznych;
- uchwała nr 8 z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły;
- uchwała nr 9 z dnia 20 czerwca w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej;
- uchwała nr 10 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznych;
- uchwała nr 11 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017;
- uchwała nr 1 z dnia 13 września 2016 r w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy PSP nr 15;
- uchwała nr 2 z dnia 13 września 2016 r w sprawie zatwierdzenia koncepcji pracy PSP nr 15;
- uchwała nr 3 z dnia 13 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły;

- uchwała nr 4 z 13 września 2016 r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł podstawę prawną i treść.

Spośród kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zapisy potwierdzają opiniowanie: aneksów do organizacji pracy szkoły, przydziału czynności i organizacji pracy szkoły i tygodniowego planu zajęć, planu finansowego szkoły, propozycje dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok szkolny, propozycji zespołów nauczycielskich dotyczących wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.

Rada Rodziców zgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła uchwałę nr 1 z dnia 22 września 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 (źródło: protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 22 września 2016 r.)

Pani dyrektor w czasie pełnienia kadencji dokonała 29 ocen pracy nauczycieli. Na bieżący rok szkolny zaplanowała dokonać 10 ocen pracy nauczyciela.

Oceny zostały dokonane zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. 2016 poz.1379 tekst jednolity) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Pani Suligowska dokonała oceny dorobku zawodowego nauczyciela

W dokumentacji znajduje się wniosek o rozpoczęcie stażu z dnia 3.09.2012 r. Plan Rozwoju Zawodowego Nauczyciela Kontraktowego z dnia 3.09.2012 r., informacja o rozpoczęciu stażu z dnia 03.09.2012 r. podpisana przez dyrektora szkoły i nauczyciela, informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu dla nauczyciela kontraktowego z dnia 03.09.2012 r., informacja o zatwierdzeniu planu rozwoju zawodowego podpisana przez nauczyciela i dyrektora w dniu 17.09.2012 r., informacja o przedłużeniu stażu o czas nieobecności nauczyciela z powodu czasowej niezdolności do pracy z dnia 14.12.2012 r., projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela mianowanego został przedstawiony nauczycielowi przez opiekuna stażu w dniu 5.09.2016 r. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego za okres stażu i zaświadczenie dyrektora zostało podpisane przez dyrektora szkoły i nauczyciela w dniu 12.09.2016 r. Dokumentacja zawiera sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego i jest prowadzona prawidłowo.

Przeanalizowano dokumentację nauczyciela Zawiera wniosek o dokonanie oceny pracy z dnia 14.11.2015 r, projekt oceny pracy z dnia 04.01.2016 r. podpisany przez nauczyciela, kartę oceny pracy z dnia 7 stycznia 2016 r. podpisaną przez dyrektora i nauczyciela.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych i planu lekcji pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo.

W szkole działa świetlica w godzinach od 6.30 do 17.30. Zatrudnionych jest czterech nauczycieli w pełnym wymiarze godzin oraz sześciu w niepełnym wymiarze. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

Zalecenia: bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 20 grudnia 2016 roku

Małgorzata Sulpańska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska
Katarzyna Szymańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
nr 15 w Radomiu

Małgorzata Sulpańska
Małgorzata Sulpańska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)