



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 1 czerwca 2017r.

DRA.5533.96.2017.MK

PROTOKÓŁ KONTROLI

- 1) Nazwa szkoły: Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Pionkach.
Adres szkoły: ul. Leśna 1, 26 - 670 Pionki, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Glimasińska.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk.
Upoważnienie nr DRA.5533.96.2017.MK z dnia 26 maja 2017r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 30 maja 2017r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 43.
- 4) Tematyka kontroli:
„ Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016.1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016.1379 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły na jego wniosek.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Barbarą Glimasińską;
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - Statut Szkoły (wrywkowo),
 - Księgę uchwał i wniosków,
 - plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły w roku szkolnym 2015/2016 i w I półroczu roku szkolnego 2016/2017,
 - regulamin rady pedagogicznej,

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

- wybrane protokoły zebrania rady pedagogicznej potwierdzające realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady,
- dokumentację związaną z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
- program wychowawczy i program profilaktyki,
- dokumentację przebiegu nauczania,
- formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom,
- zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

5) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Wnioski i uwagi.

Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Pionkach liczy 10 oddziałów, do których uczęszcza 262 uczniów. Gimnazjum pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony w dniu 25 maja 2016r. przez organ prowadzący. Do arkusza w ciągu roku szkolnego wprowadzono 4 aneksy, wszystkie zostały zatwierdzone przez organ prowadzący i zaopiniowane przez radę pedagogiczną. Projekt organizacji pracy szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 28 kwietnia 2016r. Uchwałą Nr 3/16.04.28.

Gimnazjum posiada ujednolicony tekst Statutu, który obowiązuje od 31 sierpnia 2015r. Kontrolująca sprawdziła zapisy paragrafów: 11, 12, 13, 14 i 15 dotyczące organów szkoły i ich kompetencji. Zapisy są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017. Plan został przedstawiony radzie pedagogicznej w ustawowym terminie (protokół z dn.13.09.2016r.). Opracowano go w oparciu o wnioski z nadzoru sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, m.in.: kontynuowanie analiz wyników egzaminów, niwelowanie zjawisk dyskryminacji, wdrażanie podczas lekcji metod aktywizujących, w tym metod pracy grupowej, kontynuowanie diagnozy wstępnej w klasach I.

W ramach ewaluacji wewnętrznej wybrano do realizacji wymaganie „Uczniowie są aktywni”. Powołano zespół ewaluacyjny i podano termin przedstawienia raportu. W I półroczu bieżącego roku szkolnego zespół opracował plan działań i systematycznie go realizował.

W planie nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, zaplanowano tematykę kontroli, podmiot/przedmiot kontroli, formę kontroli, jej temat i osobę kontrolującą. Wśród problematyki znajduje się m.in. kontrola: przestrzegania przez nauczycieli wewnątrzszkolnych zasad oceniania, dostosowanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych klas i uczniów, przestrzeganie przepisów bhp, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji podstawy programowej, planów pracy wychowawczej, realizacji projektów edukacyjnych, realizacji wychowania fizycznego pod kątem wychowania zdrowotnego.

Pani Dyrektor na bieżąco monitoruje działania podejmowane przez nauczycieli, prowadząc arkusze kontroli.

W części dotyczącej wspomagania określono formę wspomagania, adresatów, osoby odpowiedzialne oraz termin. Wybrano m.in. tematy szkoleń: „Ocenianie kształtujące”, „Mowa

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

nienawiści i cyberprzemoc", „Edukacja antydyskryminacyjna", „Odżywianie dla mózgu. Jak wspomóc koncentrację uwagi u dzieci i młodzieży".

W I półroczu przeprowadzono szkolenia rady na temat: „Mowa nienawiści i cyberprzemoc" oraz „Edukacja antydyskryminacyjna".

Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 07.02.2017r. Pani Dyrektor zdała sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za I półrocze bieżącego roku szkolnego. Sprawozdanie za rok szkolny 2015/2016 zostało przedstawione nauczycielom na zebraniu w dniu 28.06.2016r. W sprawozdaniu za I półrocze Pani Dyrektor odniosła się do planu nadzoru, planu pracy szkoły na miniony rok szkolny oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki. Wśród wniosków odnotowano m.in.: „zwrócić uwagę na rytmiczność oceniania uczniów, motywować nauczycieli do prowadzenia lekcji otwartych, zachęcić nauczycieli do podjęcia działań w zakresie innowacji pedagogicznych w różnych dziedzinach, zwiększyć wysiłki w pracy z uczniami niewykorzystującymi swoich możliwości i potencjału, motywować ich do osiągania lepszych rezultatów własnej pracy".

W szkole dokonuje się analizy wyników ewaluacji wewnętrznej, o czym świadczy zapis protokołu z dn. 28.06.2016r.

Rada pedagogiczna posiada swój regulamin, który został przyjęty Uchwałą Nr 14/15.08.28 z dnia 28.08.2015r. Uchwałą Nr 7/17.05.08 znowelizowano zapisy dokumentu. Ujęto w nim kompetencje organów (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego), sposób zwoływania zebrań, tryb podejmowania uchwał, tryb głosowania i wyboru przedstawicieli do komisji konkursowej, zespołu oceniającego odwołanie nauczyciela od oceny pracy oraz przygotowującego opinię o pracy dyrektora szkoły. Omówiono również sposób wprowadzania zmian do protokołu.

W kontrolowanych protokołach zebrań rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji określonych w przepisach prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała Nr 11/16.09.13);
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (protokół z dn. 31.01.2017r. Uchwała Nr 01/17.01.31. za I półrocze bieżącego roku szkolnego; protokół z dn. 20.06.2016r. Uchwała Nr 5/16.06.20. za rok szkolny 2015/2016);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała Nr 12/16.09.13);
- d) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała Nr 13/16.09.13);
- e) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły (protokół z dn. 28.08.2015r. Uchwała Nr 13/15.08.28. – ujednolicenie zapisów statutu; Uchwała Nr 1A/14.02.11 z dnia 11.02.2014r. – zmiana dotyczyła rekrutacji do szkoły);
- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych (protokół z dn. 18.11.2014r. Uchwała Nr 21/14.11.18 – innowacja „Z prawem na co dzień").

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Rada pedagogiczna wyraża swoje opinie w formie uchwał. Zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych (protokół z dn. 29.08.2016r. Uchwała Nr 9/16.08.29);

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

- b) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z dn. 29.08.2016r. Uchwała nr 8/16.08.29; Uchwała Nr 7/16.08.29 – zaopiniowanie przydziału zawartego w Aneksie nr 1/2016/2017);
- c) projektu planu finansowego szkoły (protokół z dn. 13.10.2016r. Uchwała Nr 15/16.10.13);
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (protokół z dn. 07.02.2017r. Uchwała Nr 2/17.02.07 – zaopiniowanie kandydatur nauczycieli do odznaczenia Medalem Komisji Edukacji Narodowej; Uchwała Nr 14/16.10.13 – zaopiniowanie wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta Pionki);
- e) przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania (protokół z dn. 08.05.2017r. Uchwała Nr 5/17.05.08);
- f) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z dn. 13.09.2016r. Uchwała Nr 11/16.09.13);
- g) szkolnych zestawów podręczników (protokół z dn. 08.05.2017r. Uchwała Nr 5/17.05.08).

W szkole analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych. Analizy dokonuje się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. W skali staninowej w roku szkolnym 2015/2016 z: języka polskiego, matematyki, języka angielskiego poziom podstawowy i rozszerzony gimnazjum uplasowało się w staninie 6 wyżej średni, z języka niemieckiego w staninie 8 bardzo wysoki, z historii i wiedzy o społeczeństwie oraz przedmiotów przyrodniczych w staninie 5 średni.

Szkoła posiada programy: wychowawczy i profilaktyki. Program wychowawczy został uchwalony przez radę rodziców na zebraniu w dniu 15.09.2016r. (Uchwała Nr 1). W programie położono nacisk na osiąganie wysokiego poziomu nauczania, kształtowanie umiejętności społecznych, rozwijanie postaw oraz wzorów zachowań zgodnie z ogólnie przyjętymi normami kulturowymi i społecznymi, współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym, działania opiekuńczo-wychowawcze. Wszystkie działania wychowawcze mają zmierzać do ukształtowania pożądanej sylwetki absolwenta gimnazjum. Program profilaktyki został uchwalony przez radę rodziców na zebraniu w dniu 15.09.2016r. (Uchwała Nr 1). Zgodnie z zapisem jest on dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów gimnazjum oraz potrzeb środowiska wychowawczego szkoły. Opracowano go na podstawie diagnozy obszarów problemowych szkoły. Na diagnozę środowiska szkolnego składają się: obserwacja uczniów, analiza ich frekwencji, analiza ankiet, wywiady z uczniami, nauczycielami i rodzicami. Adresami działań są uczniowie, rodzice oraz nauczyciele. Program jest poddawany ewaluacji w czerwcu każdego roku szkolnego celem oceny jego realizacji i wprowadzenia modyfikacji. Określono główne i szczegółowe cele programu. Celami głównymi są: zapewnienie bezpieczeństwa członkom społeczności szkolnej, ochrona i promocja zdrowia oraz rozbudzanie świadomości ekologicznej, przeciwdziałanie uzależnieniom, przemocy i agresji. Wśród celów szczegółowych wymieniono m.in.: budzenie odpowiedzialności za własne zdrowie, budowanie dobrych relacji z rówieśnikami. Rada pedagogiczna dokonuje omówienia realizacji programu profilaktyki i programu wychowawczego. Na zebraniu w dniu 07.02.2017r. pani pedagog przedstawiła sprawozdanie

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły

z realizacji obu programów za I półrocze obecnego roku szkolnego. Wyciągnięto wnioski do dalszej pracy.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, staż od 1.09.2016r. do 31.05.2019r. na stopień nauczyciela mianowanego. W dokumentacji znajduje się pismo informujące nauczyciela o wyznaczeniu opiekuna stażu, pismo informujące nauczyciela o wyznaczeniu go na opiekuna stażu. Plan rozwoju zawodowego zatwierdzony 14.09.2016r.

Sprawdzono dokumentację związaną z oceną pracy nauczyciela. Nauczyciel zapoznał się z projektem oceny pracy w dn. 12.12.2016r. Oceny dokonano 15.12.2016r. Karta oceny pracy sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela. Właściwe pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Oceny dokonano w oparciu o „Regulamin oceniania nauczycieli Publicznego Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Pionkach”, arkuszy obserwacji lekcji oraz sprawozdań nauczyciela z własnej pracy.

W ciągu kadencji Pani Dyrektor dokonała 9 ocen pracy oraz 6 ocen dorobku zawodowego nauczycieli.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono kwalifikacje

nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli – Dz. U. z 2015r. poz. 1264).

Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Podczas spotkań w szkole, ogólnych oraz klasowych, prowadzi się pedagogizację rodziców: przedstawiciel Policji wygłosił prelekcję „Skutki prawne ryzykownych zachowań młodzieży”. Wychowawcy zaprezentowali materiał dotyczący gry „Błękitny wieloryb”, wygłosili pogadankę na temat zagrożeń w sieci, w tym cyberprzemocy, stalkingu, korzystania z Facebooka. Rodzice mieli możliwość udziału w konferencjach, np. dotyczących bezpieczeństwa z terapeutą lub konferencjach dotyczących procesów rozwojowych uczniów, np. „Jak nie niszczyć motywacji uczniów? Ewolucja biologiczna a procesy uczenia się i nauczania.”

Dla uczniów organizowane są spektakle profilaktyczne, realizowane projekty profilaktyczne, np. „Równaj słowa, hamuj hejt”, „Archipelag skarbów”, „Zachowaj trzeźwy umysł” (cyklicznie każdego roku), „Jedź odpowiedzialnie” (bieżący rok szkolny), akcje ogólnoszkolne i happeningi, np. „Stop zwolnieniom z w-f”, „Dzień drugiego śniadania”.

Nauczyciele uczestniczą w indywidualnych szkoleniach, doksztalcają się, kończąc studia podyplomowe z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: terapię pedagogiczną, surdopedagogikę, oligofrenopedagogikę.

Dla uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia dodatkowe przygotowujące do egzaminu. Takimi formami pomocy objęto w bieżącym roku szkolnym 35 uczniów.

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły

Podczas kontroli sprawdzono księgę ewidencji dzieci, która została założona 1 marca 2012r. Skontrolowano zapisy dotyczące uczniów z rocznika 2002. Dane personalne dzieci i rodziców były kompletne. Księga uczniów została założona 1 września 2010 r. - tom III. Sprawdzono zapisy od numeru 2471 do numeru 2542. Obie księgi są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). (Dz. U. z 2014r. poz.1170 ze zm.).

Skontrolowano arkusze ocen uczniów klasy II A (25 arkuszy) i kl. III B (26 arkuszy). Do arkusza uczniów zapisanych w księdze uczniów pod numerem 2351 i 2354 dołączono dokumentację dotyczącą przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Arkusze są prowadzone odrębnie, prawidłowo wypełnione. Poprawki naniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku szkolnym 1997, którzy w roku szkolnym 2012/2013 ukończyli lub opuścili szkołę (122 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 4 arkusze ocen uczniów, którzy opuścili szkołę) została prawidłowo założona.

Sprawdzono dzienniki lekcyjne klas: 1 C, 2 D i 3 B. W kl. 1 C – 1 obserwacja zajęć; w kl. 2 D – 4 obserwacje zajęć, w kl. 3 B – 3 obserwacje zajęć.

Dzienniki prowadzone prawidłowo, zgodnie z § 10 cytowanego rozporządzenia. Wypełnione dane osobowe, zaznaczone obecności na poszczególnych zajęciach. Na pierwszych lekcjach z przedmiotów odnotowano tematy potwierdzające zapoznanie uczniów z programem, wymaganiami i ocenianiem. Na stronie dotyczącej kontaktów wychowawcy z rodzicami zamieszczono informację o 4 spotkaniach w kl. 1 C, 7 w kl. 2 D i 5 w kl. 3 B. Na zebraniu w dniu 15.09.2016r. zapoznano rodziców z dokumentami szkoły, dokonano wyboru „klasowej rady rodziców” i przedstawiciela do rady rodziców, omówiono kryteria oceniania zachowania oraz oceniania bieżącego z poszczególnych przedmiotów. Pani Dyrektor dwa razy skontrolowała te dzienniki.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach. Opracowano „Instrukcję dotyczącą zachowania bezpieczeństwa na imprezach pozaszkolnych, wycieczkach, biwakach”, „Procedurę w sytuacji zagrożeń podczas zabaw szkolnych”.

6) Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Radom, dnia 1 czerwca 2017r.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły

D Y R E K T O R
Publicznego Gimnazjum
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Jana Kochanowskiego
w Pionkach

Barbara Głusińska

STARSZY WIZYTATOR

Marianna Kosińska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Publicznego Gimnazjum
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1
im. Jana Kochanowskiego
w Pionkach

02.06.2014r.

Barbara Głusińska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

M. Kosińska
kontrolującego

B. Głusińska
dyrektora szkoły