



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.3.2017.NI

Płock, 12 stycznia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku.**
2. Adres placówki: **ul. Kazimierza Wielkiego 6a, 09-400 Płock.**
3. Imię i nazwisko dyrektora: **Ewa Śliwińska.**
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła:
Nina Igielska starszy wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.3.2017.NI z dnia 4 stycznia 2017 r.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **5 stycznia 2017 r.**
6. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

Kontrola dotycząca realizacji zadań dyrektora szkoły wynikających z nadzoru pedagogicznego, została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną cząstkową pracy dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy:

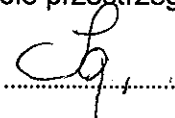
- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- protokołów rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- uchwał rady pedagogicznej za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017;
- dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raporty z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej za roku szkolnego 2015/2016;
- dzienników lekcyjnych.

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz., 1270).
2. Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku plan nadzoru pedagogicznego przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu w dniu 8 września 2016 r. (protokół nr 270 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 8 września 2016 r.), tj. zgodnie z terminem określonym w § 25 ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. Opracowany został z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym, jak stanowi § 25 ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego) 2015/2016 oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,co wynika z § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.
3. Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. W przedszkolu powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
4. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań i obszarów:
 - „Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa”,
 - „Edukacja matematyczna”,
 - „Respektowane są normy społeczne”.W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raporty z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze oraz terminy przeprowadzenia czynności. Analiza raportów wykazała, iż ewaluację wewnętrzną w przedszkolu przeprowadza się prawidłowo, wnioski oraz rekomendacje do dalszej pracy dla przedszkola formułuje poprawnie.
5. W bieżącym roku szkolnym, w myśl § 24 ust. 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że: *„Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w szkole lub placówce za istotne w jej działalności”*, zaplanowano analizę wymagań:
 - *„Działania przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej”*,
 - *„Działania przedszkola w zakresie wychowania do wartości”*.
6. Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa.



parafy kontrolującego



dyrektora szkoły/placówki

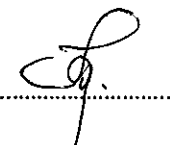
Kontroli poddano, m.in.: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć dodatkowych oraz specjalistycznych, arkusze diagnozy, plany miesięczne, arkusze analizy ramowych rozkładów dnia: dziennych i tygodniowych. Z przedstawionej przez dyrektora wewnętrznej dokumentacji /harmonogram kontroli/ wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem.

7. Kontrola dzienników oddziałów: I, II, IV wykazała, iż prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).
8. Dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych podczas zebrań rady pedagogicznej oraz w formach przyjętych w przedszkolu;
 - upowszechnianie przykładów dobrej praktyki służących realizacji przyjętych zadań, osiąganiu zamierzonych celów poprzez umożliwianie udziału w lekcjach otwartych, konferencjach metodycznych, wymianie doświadczeń podczas zebrań rady pedagogicznej oraz współdziałaniu z różnymi podmiotami edukacyjnymi i szkoleniowymi;
 - udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola;
 - przekazywanie wniosków i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano szkolenia:

- *„Założenia i realizacja programu „Wiem, czuję, rozumiem - wychowanie do wartości” w rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, niezbędnych w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi”;*
- *„Dziecko w grupie rówieśniczej - kompetencje społeczno-emocjonalne. Gry i zabawy rozwijające umiejętności społeczne i interpersonalne: porozumiewanie się, współdziałanie, radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych”;*
- *Kompetencje językowe i komunikacyjne dziecka przedszkolnego. Gry i zabawy językowe z wykorzystaniem literatury dla dzieci, rozwijające umiejętności komunikacyjne dzieci”;*
- *„Wykorzystanie bajek terapeutycznych w pracy z dziećmi jako metody pomagającej dziecku radzić sobie w trudnych sytuacjach”;*
- Warsztaty umuzykalniające „Muzyczne swawole w przedszkolu i szkole”. cz. 3;
- Szkolenie z zakresu I pomocy przedlekarskiej;
- „Jak radzić sobie z agresją dzieci w grupie przedszkolnej”.

Ponadto dyrektor diagnozuje pracę przedszkola i nauczycieli, motywuje ich do doskonalenia zawodowego, przedstawiając oferty szkoleń różnych instytucji oświatowych.



parafy kontrolującego




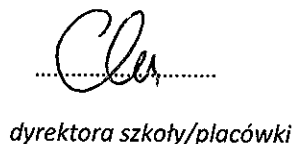
dyrektora szkoły/placówki

9. Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, m.in. poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa na terenie przedszkola oraz frekwencję dzieci na zajęciach.
10. W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz., 1270), dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Ustala tematykę obserwacji. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 19 obserwacji, z których 9 zrealizowano.
11. Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli poprzez opracowany wewnętrzny sposób dokumentowania niektórych form nadzoru: karty obserwacji oraz sporządzane przez nauczycieli sprawozdania z realizacji treści kształcenia i z analizy pracy. Powyższe informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 uwzględniono dokonanie oceny pracy dwóch nauczycieli.
12. Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
 - zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu placówki (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 266 z dnia 8 lutego 2016 r. oraz nr 268 z dnia 12 lipca 2016 r.);
 - każdy nauczyciel, po I i II semestrze, przedstawia swoją działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, sporządzając sprawozdanie. Wspólnie dokonywana jest analiza podejmowanych działań w zakresie realizacji treści kształcenia i osiągnięć uczniów.
13. Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przedszkola kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących /Uchwała nr 2/2016, Uchwała nr 3/2016, Uchwała nr 4/2016/. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością przedszkola realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały.

8. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 25 w Płocku należy stwierdzić, że planowanie oraz realizacja zadań z zakresu nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor właściwie przeprowadza ewaluację wewnętrzną. Obserwację zajęć oraz wspomaganie nauczycieli realizuje na bieżąco, monitoruje i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności przedszkola oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270). Dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy przedszkola.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących.

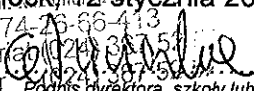
9. Zalecenia:

Nie wydano zaleceń


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015 r., poz.,1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 25
09-400 PŁOCK, ul. Włocławska 11
NIP: 774-23-66-413
tel. Sekretariat (24) 387 51 51
tel. Dyrektor (24) 387 51 52
Płock, 12 stycznia 2017 r.

Podpis dyrektora szkoły lub

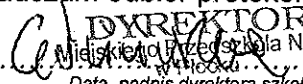
STARSZY WIZYTATOR

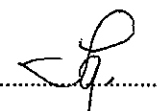

Nina Igelska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


DYREKTOR
Miejskie Przedszkole Nr 25
Płock
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Ewa Śliwińska


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

