

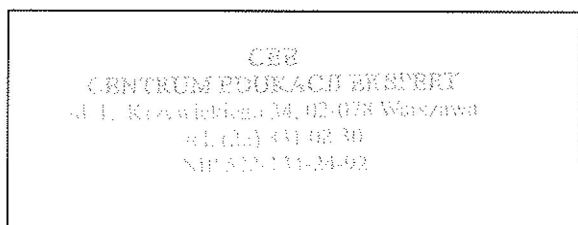
Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.11.2016.BB

Protokół kontroli planowej w zakresie:

**„Realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami
prawa oświatowego”**

Nazwa szkoły/placówki



Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

Dyrektor
Centrum Edukacji Ekspert CEE
E. Rucioła
Elżbieta Rucioła

W m. 02.03.2016r.....

Termin realizacji zaleceń: **6 marca 2016 r.**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Edukacji Ekspert CEE
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego - bez szkół
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Krzywickiego
Numer	34/206A
Kod pocztowy	02-078
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	228320830
Fax	226261126
Www	www.cee.com.pl
Regon	01729436200000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	30
Oddziały	0
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	25.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93921
Data przeprowadzenia kontroli:	23 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bronisław Boryca	10 lutego 2016	KPU.5532.11.2016.BB

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

☐	publiczna
☒	niepubliczna

Rodzaj placówki:

☐	placówka kształcenia praktycznego
☒	placówka kształcenia ustawicznego
☐	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

☐	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
☐	kurs umiejętności zawodowych	0
☐	kurs kompetencji ogólnych	0
☒	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Teoria i zasady rachunkowości

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń**☒ Tak ☐ Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**Liczbę godzin zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

14. Formę zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że prowadzący zajęcia weryfikują wiedzę słuchaczy na ostatnich zajęciach z danego modułu w formie ustnej. Nie zamieszczono jedynie informacji o tym fakcie w programie nauczania. Dyrektor zobowiązał się do uzupełnienia programów nauczania o wskazanie sposobu i formy zaliczenia już na najbliższym kursie kończącym się 6 marca 2016 r.

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Prawo podatkowe część I.

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

E. Buciołko



☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

14. Formę zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że prowadzący zajęcia weryfikują wiedzę słuchaczy na ostatnich zajęciach z danego modułu w formie ustnej. Nie zamieszczono jedynie informacji o tym fakcie w programie nauczania. Dyrektor zobowiązał się do uzupełnienia programów nauczania o wskazanie sposobu i formy zaliczenia już na najbliższym kursie kończącym się 6 marca 2016 r.

5 - 3

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Finanse

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń**☒ Tak ☐ Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**Liczbę godzin zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

14. Formę zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że prowadzący zajęcia weryfikują wiedzę słuchaczy na ostatnich zajęciach z danego modułu w formie ustnej. Nie zamieszczono jedynie informacji o tym fakcie w programie nauczania. Dyrektor zobowiązał się do uzupełnienia programów nauczania o wskazanie sposobu i formy zaliczenia już na najbliższym kursie kończącym się 6 marca 2016 r.

5 - 4 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Rachunkowość finansowa

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnutowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

14. Formę zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że prowadzący zajęcia weryfikują wiedzę słuchaczy na ostatnich zajęciach z danego modułu w formie ustnej. Nie zamieszczono jedynie informacji o tym fakcie w programie nauczania. Dyrektor zobowiązał się do uzupełnienia programów nauczania o wskazanie sposobu i formy zaliczenia już na najbliższym kursie kończącym się 6 marca 2016 r.

5 - 5

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Rewizja finansowa

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń**☒ Tak ☐ Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**Liczbę godzin zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

14. Formę zaliczenia

☐ Tak ☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor wyjaśnił, że prowadzący zajęcia weryfikują wiedzę słuchaczy na ostatnich zajęciach z danego modułu w formie ustnej. Nie zamieszczono jedynie informacji o tym fakcie w programie nauczania. Dyrektor zobowiązał się do uzupełnienia programów nauczania o wskazanie sposobu i formy zaliczenia już na najbliższym kursie kończącym się 6 marca 2016 r.

Spostrzeżenia kontrolującego:

Nie zaobserwowano nieprawidłowości w zakresie nie objętym kontrolą.

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	5

Zalecenia

- Zaleca się, aby program nauczania kontrolowanej formy kształcenia ustawicznego był zgodny z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Termin realizacji do dnia: 06-03-2016

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor
Centrum Edukacji Ekspert CEE

W-wa 02-03-2016
Elżbieta Rzućcio

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

W-wa 23.02.2016
Bronisław Boryca

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.