

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5533.29.2017.IB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 11, 05-840 Brwinów, której dyrektorem jest **Pani Anna Kurman**.
2. Kontrolę w dniu 23 listopada 2017 r. przeprowadziły: st. wizytator Irena Bytniewska, i st. wizytator Jadwiga Kwiatkowska,
3. na podstawie upoważnień DSI.5533.29.2017.IB z dnia 20 listopada 2017 r. wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 30

Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa przygotowania szkoły do roku szkolnego 2017/2018**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), w arkuszu kontroli oznaczona symbolem „U”,
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), w arkuszu kontroli oznaczona symbolem „Po”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649), w arkuszu kontroli oznaczone symbolem „R1”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575), w arkuszu kontroli oznaczone symbolem „R2”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591), w arkuszu kontroli oznaczone symbolem „R3a”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532 ze zm.), w arkuszu kontroli oznaczone symbolem „R3b”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), w arkuszu kontroli oznaczone symbolem „R4”,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) „R5”.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu szkoły oraz przeanalizowano dokumenty szkolne w zakresie tematyki kontroli:
- arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

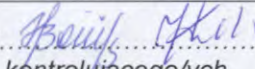
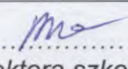
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli,
- harmonogram dyżurów nauczycielskich,
- tygodniowy rozkład zajęć,
- dzienniki lekcyjne klasy VII i oddziału przedszkolnego „0”, dziennik zajęć świetlicy szkolnej, dziennik biblioteki,
- inne dokumenty okazane przez dyrektora (m.in. księga protokołów RP, regulaminy funkcjonujące w szkole, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego:

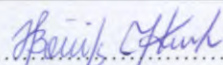
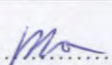
I. Szkoła podstawowa.

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów: 36 , w tym: oddziałów „0” – 5, oddziałów klasy I – 3, oddziałów klasy II – 2, oddziałów klasy III – 7, oddziałów klasy IV – 4, oddziałów klasy V – 4, oddziałów klasy VI – 3, oddziałów klasy VII – 3, oddziałów klasy II gimn. – 2, oddziałów klasy III gimn. – 3.
2.	Liczba uczniów w szkole: 810 w tym, w klasach I-III (<i>R1, § 5 ust. 2</i>) 255, w tym: oddział IA – 25 uczniów, oddział IB – 24 uczniów, oddział IC – 24 uczniów, oddział IIA – 17 uczniów, oddział IIB – 17 uczniów, oddział IIIA – 21 uczniów, oddział IIIB – 20 uczniów, oddział IIIC – 22 uczniów, oddział IIID – 20 uczniów, oddział IIIE – 22 uczniów, oddział IIIF – 23 uczniów, oddział IIIG – 20 uczniów. Liczba uczniów w oddziałach klas I-III nie przekracza 25. W szkole nie ma oddziałów integracyjnych (<i>R1; § 6 ust. 1</i>) – szkoła kształci w systemie edukacji włączającej. <u>Zalecenie: brak</u>
3.	Godziny pracy szkoły: Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00 (świetlica), zajęcia edukacyjne w systemie dwuzmianowym odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00.
4.	W szkole jest zmianowość. ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> W systemie dwuzmianowym zorganizowano pracę oddziałów przedszkolnych tzw. „0” i oddziałów klas I-III (6 oddziałów pracuje 3 dni od rana, 2 dni po południu, 6 oddziałów pracuje 2 dni od rana, 3 dni po południu – w II półroczu nastąpi zamiana).
5.	Liczba sal lekcyjnych: 27

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia sal lekcyjnych</u> (niezbędne wyposażenie, właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie, szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do potrzeb uczniów, ergonomiczne, „kącik zabaw” dla młodszych uczniów, część rekreacyjna, pomoce dydaktyczne). (R4, § 4a, § 9 ust. 1,2 i 3; Po, art. 103 ust. 1 pkt 1) <u>Uwagi:</u> W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie klas I-III mają indywidualne szafki na podręczniki i przybory w salach lekcyjnych kształcenia zintegrowanego, natomiast uczniowie klas IV-VII i klas gimnazjalnych mają indywidualne kodowane szafki w szatni szkolnej, gdzie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (§ 4a). W trakcie kontroli stwierdzono, że we wszystkich pomieszczeniach szkolnych zainstalowane jest właściwe oświetlenie, lampy oświetleniowe, tzw. świetlówki zabezpieczone są właściwą obudową, wszystkie kompletne. W szkole funkcjonuje centralne ogrzewanie, grzejniki co. odpowiednio zabezpieczone estetycznymi osłonami. Stwierdzono podczas oglądu szkoły, że w salach lekcyjnych jest ciepło, w razie potrzeby w trakcie zajęć i w czasie przerw pomieszczenia są wietrzone (§ 9 ust. 1). Trzy sale lekcyjne klas I-III posiadają odpowiednie wyposażenie w atestowane, ergonomiczne meble, natomiast w jednej sali 3 stanowiska pracy nie są dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów (niedostosowanie wysokości stolików do wysokości krzeseł). Podobną sytuację stwierdzono w jednej z sal lekcyjnych klas starszych (przedmiotowa do języków obcych) - 3 stanowiska pracy nie są dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów (niedostosowanie wysokości stolików do wysokości krzeseł). Dyrektor szkoły poinformowała kontrolujących, że w bieżącym roku szkolnym nie dokonywano pomiaru wzrostu uczniów w celu dostosowania stanowisk pracy do ww. warunków (§ 9 ust. 2). <u>Zalecenie:</u> Umożliwić bezpieczne korzystanie z pomieszczeń do nauki zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).
7.	W szkole jest sala gimnastyczna. ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Szkoła dysponuje niepełnowymiarową salą gimnastyczną oraz użyczoną od Gminnego Ośrodka Kultury (administratora) nowoczesną halą sportową, w której jednocześnie mogą

Parafy*  

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	odbywać zajęcia 3 klasy (podział na odrębne boiska za pomocą opuszczanych kotar). Na mocy umowy z administratorem szkoła ma pierwszeństwo w użytkowaniu obiektu. W dni nauki szkolnej szkoła korzysta z hali sportowej w godzinach 8.00-16.00. Szkoła posiada boisko do piłki nożnej ze sztuczną trawą. W terminie październik-marzec boisko do piłki nożnej jest nakryte halą pneumatyczną. Szkoła korzysta z niej w dni nauki szkolnej w godzinach 8.00 - 16.00. W pozostałe dni i godziny halą pneumatyczną zarządza Creaton-Sport Sp. z o. o. Szkoła posiada również boisko wielofunkcyjne i boisko do piłki siatkowej.
8.	W szkole jest możliwość korzystania z urządzeń sportowych i rekreacyjnych (plac zabaw, siłownia plenerowa, sprzęty sportowe na terenie szkoły, miejsce do rekreacji i odpoczynku w szkole). (Po, art. 103 ust. 1 pkt 5) ☒ Tak ☐ Nie Szkoła dysponuje placem zabaw dla dzieci młodszych. Na antresoli w części centralnej szkoły (nad holem głównym) znajduje się kącik rekreacyjny dla uczniów wyposażony w stoliki i kolorowe krzeselka oraz biblioteczkę z czasopismami (np. Nacional Geographic). Korzysta też ze sprzętów sportowych zlokalizowanych przy hali sportowej. Do wyłącznej dyspozycji szkoły zostały oddane następujące pomieszczenia: pokój nauczycieli w-f, magazyn na szkolny sprzęt sportowy (zlokalizowany pod trybunami). W czasie zajęć szkolnych szkoła korzysta również z: holu - z estetyczną częścią rekreacyjno-wypoczynkową, korytarzy, szatni, toalet, sali fitness i trybun, sprzętu sportowego z głównego magazynu (zlokalizowany obok trybun), sprzętu do udzielania pierwszej pomocy (apteczka i przenośne rozkładane łóżko), dostępnego w szatni ogólnodostępnej znajdującej się przy wejściu do hali. <u>Zalecenie: brak</u>
9.	W szkole jest sala komputerowa. ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Szkoła posiada jedną pracownię komputerową z 24 stanowiskami komputerowymi dla uczniów. W wyposażeniu pracowni znajduje się program „Beniamin”, umożliwiający nadzór nauczyciela w zakresie dostępu do różnych usług związanych z Internetem (zabezpieczenie przed niepożądanymi treściami) zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59). W większości klas zajęcia odbywają się w grupach nie większych niż liczba stanowisk (jeden komputer na jednego ucznia).
10.	W szkole są pracownie przedmiotowe (biologiczna, fizyczna, geograficzna, chemiczna, pomoce dydaktyczne). ☒ Tak ☐ Nie

Parafy*
kontrolujące/ych dyrektora szkoły/placówki

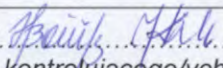
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	<u>Uwagi:</u> W trakcie oglądu pomieszczeń szkolnych stwierdzono, że w szkole są pracownie przedmiotowe dla klas starszych szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych: fizyczno-chemiczna, biologiczno-geograficzna, pracownia języków obcych (angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego), laboratorium językowe, pracownia języka rosyjskiego, pracownia matematyczna. Wszystkie sale są czyste, większość z nich jest już wyposażona w nowe meble, stoliki i krzesła. Stwierdzono, że pracownie fizyczno-chemiczna i biologiczno-geograficzna oraz pracownia języka rosyjskiego są wyposażone w wystarczającą ilość pomocy dydaktycznych i wizualnych (tablice dydaktyczne, gazetki tematyczne), natomiast pracownie do języków oraz pracownia matematyczna pozbawione były pomocy dydaktycznych lub zawierały je w niewielkim stopniu (słowniki, tablica interaktywna). Sale robiły wrażenie pustych i mało przytulnych (puste ściany - brak gazetek tematycznych, plansz dydaktycznych, wytworów prac uczniowskich, puste regały). <u>Zalecenie:</u> Zaleca się wyposażyć pracownie przedmiotowe w niezbędne środki dydaktyczne umożliwiające w większym stopniu realizację podstawy programowej, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz 23), w związku z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.).
11.	W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. (Po, art. 103 ust. 1 pkt 3) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Świetlica szkolna zajmuje pomieszczenie na parterze, w centralnej części szkoły. Podczas oglądu pomieszczeń szkolnych stwierdzono zbyt ubogie wyposażenie świetlicy w pomoce do organizacji czasu wolnego i planowanych zajęć świetlicowych. Wnętrze pomieszczenia mało estetyczne, nieodzwierciedlające realizacji planowanych przez świetlicę zajęć z dziećmi. Stwierdzono, że dokumentację świetlicy stanowią: dziennik zajęć świetlicy, karty obecności uczniów z poszczególnych klas w poszczególne dni. Dziennik zajęć świetlicy prowadzony jest niezgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia (...) dokumentacji przebiegu nauczania (...): nie wpisano do dziennika imion i nazwisk uczniów uczęszczających do świetlicy, oddziału, do którego dany uczeń uczęszcza, nie odnotowuje się obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć świetlicowych (prowadzone są odrębne kartki z podziałem na oddziały klas z zaznaczeniem obecności w danym dniu). <u>Zalecenie:</u> Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć świetlicy zgodnie § 9 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

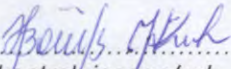
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).
12.	Zajęcia świetlicowe odbywają się, w miarę potrzeb, na świeżym powietrzu/szkolnym placu zabaw. ☒ Tak ☐ Nie Uwagi: Na podstawie zapisów tematów w dzienniku zajęć świetlicy stwierdzono, że zajęcia świetlicowe odbywają się na świeżym powietrzu lub szkolnym placu zabaw, w zależności od realizowanej tematyki zajęć.
13.	Liczba dzieci w grupach świetlicowych: Podczas kontroli nie stwierdzono podziału uczniów uczęszczających do świetlicy na grupy świetlicowe (dokumentacja szkolna, w szczególności dziennik zajęć świetlicy, nie zawiera wpisów potwierdzających taki podział (<i>R1, § 7 ust. 1</i>). Nie można zatem stwierdzić, czy liczba uczniów w grupie świetlicowej przypadającej na jednego nauczyciela nie przekracza 25. Zalecenie: Dostosować liczbę uczniów w grupie świetlicowej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
14.	Godziny pracy świetlicy szkolnej: 7.00 – 18.00
15.	Ustalając godziny pracy świetlicy szkolnej przeprowadzono konsultacje z rodzicami, mając na uwadze czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole. (<i>Po, art. 105 ust. 1 pkt 1 i 2</i>) ☒ Tak ☐ Nie Uwagi: Na podstawie oglądu kart zapisu dziecka do świetlicy stwierdzono, że szkoła umożliwiła rodzicom wypowiedzenie się, co do godzin pracy świetlicy szkolnej, stąd też czas pracy świetlicy ustalono jak w pkt. 14.
16.	W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna (zapisy w statucie szkolnym odnośnie biblioteki, liczba zatrudnionych nauczycieli bibliotekarzy). (<i>Po, art. 103 ust. 1 pkt 2</i>) ☒ Tak ☐ Nie

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	<u>Uwagi:</u> W bibliotece i czytelní szkolnej zatrudnionych jest 2 bibliotekarzy na pełnych etatach. Statut szkoły określa organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie: - udostępniania książek i innych źródeł informacji; - zasad współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami, instytucjami kultury, oświaty i wychowania oraz innymi bibliotekami. W trakcie oglądu szkoły stwierdzono, że dzieciom i młodzieży umożliwia się korzystanie z zasobów czytelní, gdzie w ciszy i spokoju uczniowie mogą przejrzeć czasopisma młodzieżowe, poczytać w czasie wolnym książeczki, obejrzeć wystawy okolicznościowe (np. wystawa zorganizowana z okazji 11 Listopada). Nie stwierdzono, by w dzienniku zajęć biblioteki znajdowały się wpisy dotyczące liczby wypożyczanych książek w danym dniu, liczby uczniów korzystających z biblioteki i czytelní, godzin dostępności biblioteki dla uczniów oraz czasu pracy nauczycieli bibliotekarzy. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą karty wypożyczeń dla uczniów oraz posiadają plan pracy biblioteki na rok szkolny 2017/2018, włączony do dziennika zajęć biblioteki. <u>Zalecenie:</u> Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć biblioteki szkolnej zgodnie § 11 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)
17.	W szkole zorganizowana jest stołówka szkolna. (Po, art. 106 ust. 1) ☒ Tak ☐ Nie
18.	Zakres funkcjonowania stołówki szkolnej (posiłki przygotowywane na miejscu/catering, wydawane są: śniadania, obiady, podwieczorki, jadalnie utrzymane w czystości, wyposażenie we właściwym stanie technicznym). (R4, § 10 ust. 1) <u>Uwagi:</u> Stołówka szkolna przygotowuje obiady dla 540 uczniów i ok. 40 nauczycieli. Szkoła refunduje obiady dla 50 dzieci ze środków Środowiskowego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dla 10 dzieci w ramach akcji „Pajacyk”. Organizacja stołówki szkolnej zapisana jest w dokumencie „Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie w roku szkolnym 2017/2018” – wydawanie obiadów w godzinach 11.20-14.30, w tym: 1. przerwa obiadowa w godzinach 12.25-12.45 (klasy IV-VI), 2. przerwa obiadowa w godzinach 13.30-13.45 (klasy VII i II-III gimnazjum). Jadalnia jest nowoczesna, o wysokiej estetyce, utrzymana w czystości, wyposażenie również nowoczesne, we właściwym stanie technicznym. W szkole zatrudniony jest kierownik stołówki, czuwający nad prawidłowością jej funkcjonowania. Obiady przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej, pracującej od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.00.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

19.	W szkole jest szatnia dla uczniów (szafki, boksy, szatnia jest wydzielona, monitorowana i inne spostrzeżenia). (Po, art. 103 ust. 1 pkt 6) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Szatnie szkolne są wydzielone, znajdują się w podpiwniczeniu, gdzie zainstalowane są kamery monitoringu oraz dyżury pełnią tutaj woźne szkolne. Dla klas młodszych I-III zorganizowano szatnie w boksach, natomiast uczniowie klas IV-VII i klas gimnazjalnych posiadają indywidualne szafki, z zamknięciem szyfrowym. W szatniach jest czysto, panuje ład i porządek. <u>Zalecenie: brak.</u>
20.	Sanitariaty szkolne są dostosowane do potrzeb uczniów (utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej). (Po, art. 103 ust. 1 pkt 6; R4, § 8 ust. 1 i 2 oraz § 11) ☐ Tak ☒ Nie <u>Uwagi:</u> Sanitariaty szkolne są nowoczesne, dostosowane do potrzeb uczniów, wyposażone w armaturę w stanie pełnej sprawności technicznej, utrzymane w czystości, zapewnione są środki higieny osobistej (dozowniki z papierem toaletowym, dozowniki z mydłem w płynie, suszarki do rąk lub dozowniki z ręcznikami jednorazowymi). Podczas oglądu szkoły wizytatorzy stwierdzili jednak brak ciepłej wody w kranach sanitariatów w centralnej części budynku. Dyrektor szkoły wyjaśniła, że związane jest to z niewydolnością przestarzałego pieca i podczas zwiększonego poboru wody przez kuchnię szkolną, ciepłej wody brakuje w sanitariatach. Dyrektor dodała, że organ prowadzący zna problem i w budżecie gminy zaplanowano wymianę pieca na bardziej nowoczesny i wydajny. W nowej części budynku zainstalowane są termy elektryczne i tam w sanitariatach ciepłej wody nie brakuje. W szkole zamontowano dwa tzw. „źródła wody pitnej” podłączone do sieci wodociągowej. W części centralnej budynku „źródło” zostało wyłączone z eksploatacji, zabezpieczone przed dostępem dla uczniów ze względu na stwierdzenie nieprzydatności w nim wody do picia, tym samym uczniowie w tej części budynku pozbawieni są dostępu do wody pitnej, gdyż drugie „źródło” znajduje się w nowej części szkoły, w dość znacznej odległości. Stwierdza się, że do czasu uzdatnienia wody w „źródle” uczniowie powinni mieć zapewnione alternatywne źródło wody pitnej (np. w postaci wody butelkowanej). <u>Zalecenie:</u> Zapewnić uczniom możliwość bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz zapisami § 8 ust. 1 i 2 i § 11 rozporządzenia Ministra

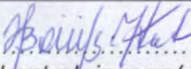
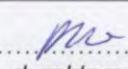
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)
Organizacja pracy szkoły	
21.	Arkusz organizacji szkoły został zatwierdzony. (Po, art. 110 ust. 3) ☒ Tak ☐ Nie
22.	Tygodniowy rozkład zajęć w szkole: • wynika z arkusza organizacji pracy szkoły. ☒ Tak ☐ Nie • został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. (Po, art. 110 ust. 4) ☐ Tak ☒ Nie <u>Uwagi:</u> Tygodniowy rozkład zajęć został opracowany na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący na rok szkolny 2017/2018. Z dokumentów tych wynika, że podziału na grupy na zajęciach z informatyki i języka angielskiego nie dokonano zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) i 2) rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017.703) w przypadku oddziału klasy IVb – liczba uczniów w tej klasie wynosi 25, co powoduje przekroczenie liczby stanowisk komputerowych w pracowni, tym samym zostaje złamana zasada „jeden komputer na jednego ucznia”. Stwierdzono, że w arkuszu organizacji pracy szkoły oraz w tygodniowym rozkładzie zajęć zaplanowano i realizuje się po 1 godzinie lekcji religii rzymskokatolickiej w klasach I i II. Dyrektor nie przedstawiła kontrolującemu stosownego dokumentu – zgody biskupa diecezjalnego na zmniejszenie ilości godzin zajęć religii w tygodniu, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.), nauka religii w przedszkolach i szkołach publicznych wszystkich typów odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych lub dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony <u>jedynie</u> za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych. Podczas analizy dokumentacji, w tym protokołu kontroli Sanepidu z dnia 22 lutego 2016 r., stwierdzono, że kontrola ta wykazała nieprawidłowości w układaniu planów lekcyjnych klas I-III. Inspektorzy sanepidu stwierdzili, że uczniowie tych klas powinni rozpoczynać zajęcia w tygodniu w poszczególnych dniach o tej samej godzinie, z dopuszczalną różnicą 1 godziny. Kontrolujący wydali szkole zalecenie: „Zaleca się rozpoczynanie zajęć lekcyjnych o stałej porze tak, aby różnica nie była większa, niż jedna godzina”. W tygodniowym rozkładzie zajęć

Parafy*  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	nieprawidłowość polegała na rozpoczynaniu przez dzieci zajęć 3 razy w tygodniu o godzinie 8.00, a 2 razy w godzinach popołudniowych. Szkoła w roku szkolnym 2016/2017 zastosowała się do zalecenia i część klas rozpoczynała zajęcia tylko rano, a część tylko po południu w poszczególne dni tygodnia. Z tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na rok szkolny 2017/2018 wynika, że szkoła ponownie nie zastosowała się do tego zalecenia, ponieważ 6 oddziałów kształcenia zintegrowanego rozpoczyna zajęcia 3 razy w tygodniu o godzinie 8.00, a 2 razy w godzinach popołudniowych i 6 oddziałów naprzemiennie, co narusza zasady ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów. Tygodniowy rozkład zajęć opracowany na rok szkolny 2017/2018 narusza również zasady higieny pracy umysłowej uczniów klas starszych, tj. IV-VII i klas gimnazjalnych. Realizację przedmiotów wymagających zwiększonej koncentracji zaplanowano następująco, np.: –matematyka (kl. IV a w czwartek na 6. godz. lekcyjnej; kl. V b we wtorek na 7. godz. lekcyjnej; kl. V c w piątek na 5. godz. lekcyjnej; kl. VI c w czwartek na 8. godz. lekcyjnej, w piątek na 7. godz. lekcyjnej; kl. VII a w środę na 7. godz. lekcyjnej, kl. IIIb gimnazjum we wtorek na 6. godz. lekcyjnej, w czwartek na 7. godz. lekcyjnej; kl. IIIc gimnazjum w piątek na 7. godz. lekcyjnej); - język polski (kl. IV b we wtorek na 5. godz. lekcyjnej; kl. IV c w poniedziałek na 5. godz. lekcyjnej; kl. IV d w piątek na 6. godz. lekcyjnej). Z rozkładu wynika również, że obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia jest nierównomierne, np.: w kl. Va w środę zaplanowano 4 godziny lekcyjne, a w czwartek 7 godzin; w kl. Vc w poniedziałek 5 godzin, a we wtorek 8 godzin. Zalecenia: Zaleca się dokonanie podziału na grupy na zajęciach z informatyki i języka angielskiego w klasie IVb zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) i 2) rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017.703); Zaleca się sporządzenie tygodniowego rozkładu zajęć w szkole z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2017.59) oraz § 2 i § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U.2013.6.69 ze zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach; Zaleca się organizować zajęcia religii zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z 1993 r., poz. 390, z 1999 r. poz. 753, z 2014 r. poz. 478, z 2017 r. poz. 1147).
23.	W szkole są prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie). (R3a, § 6 ust. 2 pkt 2, R3b § 7 ust. 1 pkt 2)

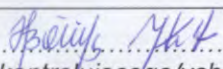
Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny na podstawie rozpoznania preferencji uczniów i rodziców w tym zakresie oraz propozycji nauczycieli.
24.	W szkole są prowadzone zajęcia specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym). (R3, § 6 ust. 2 pkt 5, § 8, § 9, § 10, § 11; R3b § 7 ust. 1 pkt 4, § 11, § 12, § 13) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Dokumentacja szkolna potwierdza zaplanowanie i prowadzenie zajęć: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz zajęć o charakterze terapeutycznym. Poszczególne zajęcia prowadzone są przez zatrudnionych w szkole nauczycieli posiadających kwalifikacje w danym zakresie.
25.	W szkole prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie). (R3a, § 6 ust. 2 pkt 3; R3b, § 9a) ☐ Tak ☒ Nie <u>Uwagi:</u> Zajęcia zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonuje się na bieżąco diagnozy potrzeb uczniów w tym zakresie, natomiast realizacja nastąpi w drugim semestrze, po przeprowadzeniu zaplanowanego na luty 2018 r. szkolenia Rady Pedagogicznej w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
26.	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego: 21
27.	W szkole prowadzone są zajęcia rewalidacyjne. (Po, art. 127 ust. 4) ☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy <u>Zalecenie: brak</u>
28.	W szkole prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne. ☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Nauczyciele	
1.	W szkole zatrudnieni są nauczyciele do wszystkich zajęć edukacyjnych. ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u>

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła poszukuje specjalisty do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego, które zaplanowano w arkuszu organizacyjnym do realizacji w 2. semestrze roku szkolnego 2017/2018.

2. Nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami (na podstawie analizy losowo wybranych kwalifikacji 5 nauczycieli).

☒ Tak ☐ Nie

Lp.	Inicjały nauczyciela	Przydzielone zajęcia	Posiadane kwalifikacje
1.	M.O.	pedagog wspomagający do zajęć z dzieckiem z Aspergerem	mgr pedagogiki specjalnej kwalifikacje pedagogiczne
2.	B.N.	plastyka, technika	mgr wychowania plastycznego, studia podyplomowe – sztuka, studia podyplomowe – technika kwalifikacje pedagogiczne
3.	M.K.	biologia, przyroda	magister biologii studia podyplomowe – przyroda kwalifikacje pedagogiczne
4.	B.J.	informatyka, zajęcia komputerowe matematyka	magister nauczania matematyki studia podyplomowe – informatyka i technologia informacyjna kwalifikacje pedagogiczne
5.	E.Sz.-Ż.	historia WOS	magister historii studia podyplomowe – WOS kwalifikacje pedagogiczne

Zalecenie: brak

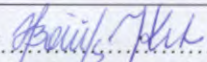
Bezpieczeństwo

1. W szkole opracowany jest harmonogram dyżurów nauczycielskich podczas przerw.
(R4, § 14 ust. 1)

☒ Tak ☐ Nie

Zalecenie: brak

2. Spostrzeżenia wizytatora dotyczące bezpieczeństwa sformułowane na podstawie oglądu obiektów szkolnych (ogrodzony teren szkoły, bezpieczne wyjście ze szkoły, równa nawierzchnia dróg, przejść i boisk, właściwe oświetlenie, zabezpieczone otwory kanalizacyjne,

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły, w pomieszczeniach właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie, schody wyposażone w balustrady, nieśliskie schody, otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczona siatką lub w inny skuteczny sposób, apteczka i instrukcja o zasadach udzielania pierwszej pomocy, rejestr wypadków) (R4, § 7 ust. 3, § 9 ust. 1, § 16 ust. 1 i 2, § 20)

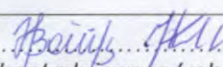
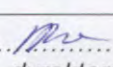
Uwagi:

Cały kompleks szkolny jest ogrodzony, bezpieczne wyjście ze szkoły (barierki zabezpieczające), chodniki wokół budynku szkoły wyłożone kostką brukową, nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa, otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły są zabezpieczone. Teren szkoły estetyczny i zadbane, są ławeczki do odpoczynku na świeżym powietrzu podczas przerw, estetycznie zagospodarowane tereny zielone. W korytarzu przy wejściu do szkoły znajduje się recepcja, gdzie pracownik wpisuje do książki odwiedzin każdą postronną osobę odwiedzającą szkołę. Pracownicy szkoły posiadają identyfikatory. W pomieszczeniach właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie, schody wyłożone terakotą z zabezpieczeniem antypoślizgowym, wyposażone w balustrady. Apteczki znajdują się w pokoju nauczycielskim, w pracowni fizyczno-chemicznej, sekretariacie szkoły, przy wejściu do szkoły, w gabinecie pielęgniarstwa szkolnego oraz przy hali sportowej wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy. Szkoła prowadzi rejestr wypadków uczniów i właściwą dokumentację (zarządzenia dyrektora powołujące każdorazowo komisję do ustalenia okoliczności wypadku, protokoły powypadkowe i rejestr wypadków zgodne z załącznikami do rozporządzenia MENiS w sprawie bezpieczeństwa). Z rejestru wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 zdarzyło się 8 wypadków uczniów na terenie szkoły (podczas ćwiczeń na zajęciach w-f lub zajęciach rekreacyjnych na świeżym powietrzu, jeden wypadek na korytarzu szkolnym). Szkoła posiada opracowane „Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brwinowie w sytuacji wystąpienia wypadku z udziałem dzieci i uczniów na terenie szkoły i w czasie zajęć prowadzonych poza szkołą”.

Cały teren szkoły jest monitorowany, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz budynku. Monitoring wyposażony jest w 36 kamer, rozmieszczonych w najbardziej newralgicznych miejscach (szatnie, korytarz główny, wejście do szkoły, przy kompleksie sportowym itp.).

Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące monitoringu wizyjnego w szkole. Szkoła posiada opracowany dokument „Zasady działania i wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego”.

W pracowniach wiszą regulaminy użytkowania oraz regulaminy p.poż., zainstalowane są gaśnice w salach i na korytarzach szkolnych. Prawidłowo oznakowane są drogi ewakuacyjne.

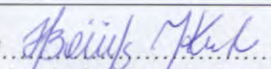
Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Edukacja i wychowanie	
1.	W szkole jest szkolny zestaw programów nauczania (U, art. 22a ust. 1) ☒ Tak ☐ Nie
2.	Programy nauczania zostały dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły. (U, art. 22a ust.6) ☒ Tak ☐ Nie
3.	Uczniowie szkoły są wyposażeni w podręczniki szkolne (nauczyciel może realizować program nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika i wymienionych materiałów). (U, art. 22aa pkt 1 i 2) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Uchwała Rady Pedagogicznej nr XXVIII/16/17 z 31 sierpnia 2017 r.
4.	W szkole jest opracowany program wychowawczo-profilaktyczny. ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Przyjęto: Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2017 r. i Uchwałą Rady Rodziców w dniu 21.09.2017 r.
5.	Rada pedagogiczna podjęła działania związane z przygotowaniem projektu statutu szkoły. (Po, art. 72 ust. 1) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Projekt statutu szkoły został przekazany do konsultacji prawnych do organu prowadzącego szkołę i przewidziany do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 30 listopada 2017 r.

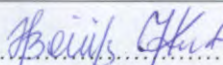
II. Oddział przedszkolny

Warunki lokalowe	
1.	Liczba oddziałów przedszkolnych: 5
2.	Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25. (R1, § 5 ust. 1) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

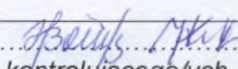
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3.	Liczba dzieci w oddziale integracyjnym przedszkola, jeśli istnieje, wynosi nie więcej niż 20. (R1, § 6 ust. 1) ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>
4.	Liczba pomieszczeń przeznaczonych dla oddziału przedszkolnego: 4 sale dydaktyczne, sala do zajęć świetlicowych, sala SI.
5.	<u>Spostrzeżenia wizytatora dotyczące wyposażenia pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki</u> (niezbędne wyposażenie, właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie, meble dostosowane do potrzeb dzieci, meble ergonomiczne, zabawki, miejsce do rekreacji). (R4, § 9 ust. 1) <u>Uwagi:</u> Część budynku, w którym funkcjonują oddziały przedszkolne, jest wydzielona, posiada odrębne wejście dla dzieci i rodziców (drzwi wejściowe zamknięte, zainstalowano domofon z połączeniem ze wszystkimi salami), połączona z pozostałą częścią budynku szkolnego przejściem służbowym (drzwi oznakowane, indywidualne klucze posiadają nauczyciele i pracownicy obsługi). W wiatrołapie zamieszczono tablicę informacyjną dla rodziców dzieci, szatnie dzieci wyposażone w szafki – każde dziecko ma swoją, odpowiednio oznakowaną. W korytarzu przy każdej sali oddziału przedszkolnego (sale są 4) zawieszono tablice dydaktyczne z wytworami prac dzieci o treści zgodnej z aktualnie omawianym materiałem z podstawy programowej. W części przedszkolnej zorganizowano także salę integracji sensorycznej z odpowiednim wyposażeniem, z której korzystają dzieci mające wskazania do takiej terapii. W części przedszkolnej znajduje się dodatkowa sala - świetlica dla dzieci oczekujących na odbiór przez rodziców, do zajęć prowadzonych poza podstawą programową. Sale przedszkolne posiadają niezbędne wyposażenie w meble i pomoce dydaktyczne, znajdują się w nich „kącik zabaw” i część rekreacyjna. Sale są ciepłe, przytulne, kolorowe – przyjazne dziecku. <u>Zalecenie: brak</u>
6.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z placu zabaw. (Po, art. 108 pkt 2) ☒ Tak ☐ Nie <u>Zalecenie: brak</u>
7.	Oddział przedszkolny ma możliwość korzystania z szatni (szatnia jest wydzielona, monitorowana, są szafki, boksy). (Po, art. 108 pkt 3)

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

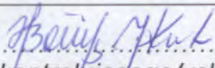
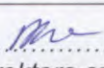
*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Jak w uwagach w pkt. 5. <u>Zalecenie: brak</u>
8.	Sanitariaty dla oddziału przedszkolnego dostosowane są do potrzeb dzieci (utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda bieżąca oraz środki higieny osobistej). (Po, art. 108 pkt 3; R4, § 8 ust. 1 i 2) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>
9.	Dzieci z oddziału przedszkolnego mają możliwość korzystania z posiłków (posiłki przygotowywane na miejscu/catering, wydawane są; śniadania, obiady, podwieczorki). (Po, art. 108 ust. 4) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Dzieci z oddziału przedszkolnego korzystają z obiadów przygotowywanych w kuchni szkolnej, przewożonych do sal oddziałów przedszkolnych przejściem służbowym, wydawane w salach. <u>Zalecenie: brak</u>
Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	
1.	Arkusze organizacji przedszkola zostały zatwierdzone. (Po, art. 110 ust. 3) ☒ Tak ☐ Nie
2.	Tygodniowy rozkład zajęć w oddziale przedszkolnym: wynika z arkusza organizacji przedszkola: ☒ Tak ☐ Nie
3.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rozwijające uzdolnienia (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb dzieci w tym zakresie). (R3, § 6 ust. 1 pkt 1) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u>
4.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, o charakterze terapeutycznym (zostały zaplanowane na bieżący rok szkolny, dokonano diagnozy potrzeb dzieci w tym zakresie).

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	(R3, § 6 ust. 1 pkt 2) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia logopedyczne, SI, usprawniające umiejętności społeczne, usprawniające umiejętności komunikacyjne.
5.	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 2
6.	W oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne. ☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły	
1.	Dyrektor szkoły/placówki posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 (R5, § 23 ust. 1): ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Plan nadzoru dyrektora opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017.1658). Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego – protokół z dnia 31 sierpnia 2017 r. nr XXI/16/17. <u>Zalecenie: brak</u>
	Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony RP do 15 września (R5, § 23 ust. 1) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi:</u> Zapisy w Protokole posiedzenia RP z dnia 14 września 2017 r. nr I/17/18 potwierdzają zapoznanie Rady Pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018. <u>Zalecenie: brak</u>
2.	Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru ped. sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym (R5, § 23 ust. 2). ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>

Parafy*  

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3	Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowany z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa (R5, § 23 ust. 2) ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>
4	Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności (R5, § 23 ust. 3): - przedmiot ewaluacji (R5, § 23 ust. 3, pkt 1): ☒ Tak ☐ Nie - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli (...) (R5, § 23 ust. 3, pkt 2): ☒ Tak ☐ Nie - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań (...) (R5, § 23 ust. 3, pkt 3): ☒ Tak ☐ Nie - plan obserwacji (...) (R5, § 23 ust. 3 pkt 4): ☒ Tak ☐ Nie - zakres monitorowania (...) (R5, § 23 ust. 3 pkt 5): ☒ Tak ☐ Nie <u>Uwagi: brak</u> <u>Zalecenie: brak</u>

7. Zalecenia:

- 1) **Zalecenie:** Umożliwić bezpieczne korzystanie z pomieszczeń do nauki zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 2) **Zalecenie:** Zaleca się wyposażyć pracownie przedmiotowe w niezbędne środki dydaktyczne umożliwiające w większym stopniu realizację podstawy programowej, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz 23), w związku z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) **Zalecenie:** Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć świetlicy zgodnie § 9 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 4) **Zalecenie:** Dostosować liczbę uczniów w grupie świetlicowej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 5) **Zalecenie:** Zaleca się prowadzenie dziennika zajęć biblioteki szkolnej zgodnie § 11 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 6) **Zalecenie:** Zapewnić uczniom możliwość bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz zapisami § 8 ust. 1 i 2 i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.) – odnośnie § 8 ust. 1 i 2 termin realizacji: do 15 stycznia 2018 r., odnośnie § 11 – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 7) **Zalecenie:** Zaleca się dokonanie podziału na grupy na zajęciach z informatyki i języka angielskiego w klasie IVb zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1) i 2) rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017.703) – **termin realizacji od dnia otrzymania zalecenia.**
- 8) **Zalecenie:** Zaleca się sporządzenie tygodniowego rozkładu zajęć w szkole z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2017.59) oraz § 2 i § 4 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U.2013.6.69 ze zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - **termin realizacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zalecenia.**
- 9) **Zalecenie:** Zaleca się organizować zajęcia religii zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z 1993 r., poz. 390, z 1999 r. poz. 753, z 2014 r. poz. 478, z 2017 r. poz. 1147) - **termin realizacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zalecenia.**

Termin wykonania zaleceń:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie

Kurman
mgr Anna Kurman
05.12.2017 r.
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR **STARSZY WIZYTATOR**

Irena Bytniewska *Jadwiga Kwiatkowska*
(przeprowadzająca kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie

Kurman
mgr Anna Kurman
05.12.2017 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Termin podpisania i odbioru
protokołu przesuwa na dzień
5 grudnia 2017 r. z powodu
zobowiązania telefonicznego
dyrektora szkoły.*

Siedlce, 4 grudnia 2017 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie

Kurman
mgr Anna Kurman

Parafy*

Bytniewska
kontrolującego/ych

Kurman
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.