

ZSE.5533.154.2017.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 330 „Pod Modrzewiem” w Warszawie przy Al. Niepodległości 17.
2. Dyrektorem Przedszkola jest Pani Magdalena Satkowska, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
3. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrolę dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.154.2017.JK z dnia 3 listopada 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: - 48

4. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 8 listopada 2017 r.
5. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
 - 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
 - 4) decyzji administracyjnych wydanych przez dyrektora,
 - 5) dokumentacji dotyczącej oceny pracy nauczycieli,
 - 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
 7. **W wyniku kontroli, stwierdzono:**

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r. Plan nadzoru zawiera: przedmiot ewaluacji, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomagania nauczycieli oraz monitorowanie realizacji podstawy programowej.

W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, zaplanowano ewaluację wewnętrzną dotyczącą - *kształtowania postawy i respektowania norm społecznych przez dzieci*.

Przewiduje się również przeprowadzenie, w ramach kontroli, 19 obserwacji dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Do dnia kontroli przeprowadzono 3 obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Kontrole te, odnotowane w arkuszach obserwacji są poświadczone podpisem nauczycieli.

Pani Dyrektor poinformowała również, że w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmowane są działania dotyczące doskonalenia nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano szkolenia kadry pedagogicznej w zakresie: „Zaburzenia przetwarzania słuchowego u dzieci”, „Rozwój fizyczny i psychiczny dziecka w przedszkolu”, „Efektywne oraz innowacyjne metody nauczania w przedszkolu”.

Z wypowiedzi dyrektora wynika, że wszelkie szkolenia i kursy są planowane na bieżąco, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli.

W każdym roku szkolnym, Dyrektor opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola z wykorzystaniem indywidualnej samooceny każdego nauczyciela. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej oraz sprawozdania dyrektora z podsumowania realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Wnioski wynikające z podsumowania rocznej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej stanowią m.in. podstawę planu nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny.

Z analizy dokumentacji dotyczącej oceny pracy nauczyciela wynika, że w okresie trwającej kadencji dokonano oceny pracy trzech nauczycieli. Karty oceny pracy wydane zostały nauczycielom w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa. Zwrócić należy jednak uwagę na korzystanie z opracowanej procedury i kryteriów dokonywania oceny pracy nauczycieli we własnym przedszkolu.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego „*Kocham przedszkole*” autorstwa – M. A. Pleskot, A. Staszewskiej, dopuszczonego do użytku przez dyrektora Zarządzeniem nr 5/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że nauczyciele chętnie włączają się także do realizacji zewnętrznych programów proponowanych przez różne instytucje.

W Przedszkolu zorganizowane są zajęcia dodatkowe: umuzykalnienie i gimnastyka korekcyjna, realizowane w godzinach 12.30-15.00 oraz religia w oddziale dzieci 6-letnich. Ponadto, w przedszkolu prowadzona jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla dzieci potrzebujących wsparcia, szczególnie pomocy logopedycznej w ilości 15 godzin tygodniowo.

Parafy*.....
kontrolującego dyrektora przedszkola

Na bieżąco prowadzona jest dokumentacja przez nauczycieli: dzienniki zajęć, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna oraz współpracy z rodzicami. W każdym oddziale opracowane są plany współpracy z rodzicami, którzy zachęceni są do działania na rzecz przedszkola, biorą aktywny udział w imprezach i uroczystościach przedszkolnych.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Ostatni protokół z przeglądu został przekazany do organu prowadzącego w dniu 18 sierpnia 2017 r.

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 330
"Pod Modrzewiem"

mgr Magdalena Satkowska
(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE NR 330
"Pod Modrzewiem" STARSZY WIZYTATOR
02-653 Warszawa, Al. Niepodległości 17
tel/fax 22 843 61 67 Janina Kowalska
Reg.013002865, NIP 5211554324

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa, 15.11.2017r.

Warszawa, 15 listopada 2017 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 330
"Pod Modrzewiem"

mgr Magdalena Satkowska

Parafy*

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

