



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.35.2016.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 326 *Chatka Skrzatka* w Warszawie przy ul. Bernardyńskiej 14, którego dyrektorem jest Pani Hanna Myszevska.
2. Kontrolę w dniu 11 marca 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 7 marca 2016 r. nr ZSE.5533.35.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 15.
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
 - 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
 - 2) raportu z ewaluacji zewnętrznej,
 - 3) protokołów rady pedagogicznej,
 - 4) dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
 - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji w obszarach: *Działania przedszkola na rzecz respektowania i upowszechniania praw dziecka oraz Rozwijanie kompetencji czytelniczych i upowszechnianie czytelnictwa.* Plan zawiera także tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizowanie szkoleń i porad. Dyrektor na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. W bieżącym roku szkolnym przewidziano 5 obserwacji pracy

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

nauczyciela, do dnia kontroli przeprowadzono 2. Świadczą o tym wypełnione przez dyrektora 2 arkusze z odbytych obserwacji zajęć, które są podpisane przez dyrektora i nauczyciela.

Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy przedszkola odbywa się poprzez stwarzanie nauczycielom warunków do doskonalenia i rozwoju zawodowego, organizację zebrań rady pedagogicznej.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy Przedszkola. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej. Protokoły sporządzane są w formie elektronicznej. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu opracowanego w 2009 r. Regulamin ten wymaga uaktualnienia i dostosowania do aktualnych przepisów obowiązujących w oświacie.



Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej: *Od przedszkolaka do pierwszaka* – autorstwa I. Brody oraz *Nasze przedszkole* - M. Kwaśniewskiej i W. Żaby Żabińskiej.

Uchwała nr 1 z dnia 26 sierpnia 2015 r. dotycząca wyrażenia opinii o programie wychowania przedszkolnego dokonana jest w oparciu o art. 41 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, który stanowi o kompetencjach rady pedagogicznej (w *podejmowaniu uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów*), nie zaś o wyrażaniu opinii w przedmiotowej sprawie.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej dzieci oraz diagnozy przedszkolnej prowadzone są przez nauczycieli na bieżąco. Wyniki obserwacji i diagnozy stanowią podstawę do prowadzenia pracy indywidualnej z dzieckiem. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są potwierdzone podpisem nauczyciela.

W przedszkolu prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych, organizowane są działania dostosowane do możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W bieżącym roku szkolnym dla 3 dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne w oparciu o zalecenia wydane przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne. Podczas kontroli nie przedstawiono zarządzenia dyrektora o powołaniu Zespołu, który dokonuje zarówno wielospecjalistycznej oceny, jak i opracowania IPET-u dla dzieci.

W Przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel wspomagający na 25 godzin w tygodniu, psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej na 6 godzin oraz rehabilitant na 1 godzinę w tygodniu do pracy z dzieckiem z porażeniem mózgowym. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda, który obejmuje opieką 54 dzieci.

Parafy*.....
kontrolującego.....
dyrektora przedszkola


zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Z analizy dokumentacji dotyczącej oceny pracy nauczyciela wynika, że dyrektor nie opracował projektu oceny pracy, a tym samym nie udzielił informacji o możliwości wniesienia przez ocenianego uwag do projektu, nie później niż w ciągu 3 dni, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r.

Zalecenia:

- 1) Przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).
 - 2) Dokonywać dopuszczania programów wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Hanna Myszewska

PRZEDSZKOLE Nr 326
„CHATKA SKRZĄTKA”
02-904 Warszawa, ul. Bernardyńska 14
tel. 022 640 31 23
NIP 521-15-54-330, REGON 013002842

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska

(dyrektor przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 14.03.2016
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Hanna Myszewska

Warszawa, 14 marca 2016 r

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.