

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

**Delegatura w Płocku**

ul. Kościuszki 20  
09-402 Płock

Płock, dn 23 marca 2018 r.

DPŁ.5533.37.2018.AZ

**Protokół kontroli**

1. Nazwa placówki: Miejsko-Gminne Przedszkole w Drobinie,  
Adres placówki: Przyszłości 12, 09-210 Drobin,  
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Teresa Mielczarek**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego:
  - **Kinga Iłska-Bylińska** – starszy wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.37.2018 z dnia 7 marca 2018 roku,
  - **Agnieszka Zalech** – wizytator na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.37.2018 z dnia 7 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: **92**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **14 marca 2018 roku**
5. Tematyka kontroli:

**Organizacja pracy szkoły w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.**

**Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w związku z zamiarem likwidacji z dniem 31 sierpnia 2018 r. oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku to 27 lutego 2018 r., pismo Burmistrza Miasta i Gminy Drobin wraz z uchwałą Nr XLV/367/2018 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 22 lutego 2018 r. oraz kopią potwierdzeń odbioru przez rodziców zawiadomień o zamiarze likwidacji oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano udostępnioną dokumentację:

- arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
- plan nadzoru pedagogicznego na lata 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
- Statut Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie,
- tygodniowy plan zajęć edukacyjnych,
- kwalifikacje nauczycieli (wybiórczo),
- protokoły rady pedagogicznej (wybiórczo),

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- protokół z rocznej kontroli stanu technicznego budynku Miejsko-Gminnego Przedszkola w Drobinie;
  - rejestr wypadków,
- a także dokonano oglądu pomieszczeń szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy.

**6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie organizacji pracy szkoły:

- 1) W roku szkolnym 2017/2018 przedszkole funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego w dniu 29.05.2017 (aneks nr 1 z dnia 12.09.2017 r.), przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, zgodnie z art. 110 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649). Na podstawie analizy arkusza organizacyjnego należy stwierdzić, że nauczyciele są zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U z 2017r., poz. 1575).

Rada pedagogiczna zaopiniowała projekt organizacji pracy placówki, organizację pracy placówki na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198) oraz na rok szkolny 2017/2018 dotyczącą przydziału nauczycielom zajęć edukacyjnych innych dodatkowych płatnych zajęć, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016 został przedstawiony radzie pedagogicznej 15 września 2015 r., na rok szkolny 2016/2017 w dniu 15 września 2016 r., co jest zgodne z § 25 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz.1270), na rok szkolny 2017/2018 w dniu 12 września 2017 r., co jest zgodne z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz.1658).

Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną w dniu 6 lipca 2016 r. z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016 oraz w dniu 12 lipca 2017 r. z wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270).

Parafy\* .....  
kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Obowiązujący statut przedszkola uchwalono 16.10.2017 (protokół rady pedagogicznej nr 3/2017/2018 z r., uchwała nr 11/2017 r.) zgodnie z art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Status zawiera zapisy zgodne z art. 102 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

- 2) Przeanalizowano arkusze organizacyjne na poszczególne lata szkolne:  
Arkusz organizacyjny na rok szkolny 2015/2016 (zatwierdzony 30.04.2015 r.)  
Ilość dzieci - 123,  
Ilość oddziałów – 5,  
Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 25,  
Arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017 (zatwierdzony 29.04.2016 r.)  
Ilość dzieci - 134,  
Ilość oddziałów – 6,  
Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 25,  
Arkusz organizacyjny na rok szkolny 2017/2018 (zatwierdzony 29.05.2017 r.)  
Ilość dzieci - 125,  
Ilość oddziałów – 5,  
Ilość godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych – 25,
- 3) Budynek przedszkola jest parterowy. Przedszkole posiada własną stołówkę. Na terenie wokół przedszkola znajduje się miejsce do zabawy i wypoczynku, plac zabaw, boisko. Teren wykorzystywany jest przy organizacji szkolnych imprez środowiskowych. Na podstawie oglądu pomieszczeń przedszkola należy stwierdzić, że sale lekcyjne w przedszkolu są różnej wielkości, przestronne, zadbane, kolorowe udekorowane pracami dzieci. W salach znajdują się odpowiednio dopasowane ławki i krzesła do wieku dzieci. Sale wyposażone są w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć. Szatnie znajduje się na korytarzu, w miejscu specjalnie do tego celu zaadaptowanym.

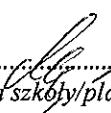
W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:

- 1) Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) co najmniej raz w roku dokonuje się w szkole kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

W przedszkolu przeprowadza się okresową kontrolę stanu technicznego obiektu, wykonano przegląd techniczny budynku przedszkola Kontrola stanu technicznego obiektu/budynku budowlanego, protokół z dnia 31.08.2017 r. Dokonano przeglądu techniczny sprzętu terenowego i bezpieczeństwa placu zabaw oraz sal zajęć (protokół z dnia 28.08.2015 r., protokół z dnia 28.08.2016 r.).

Przeprowadza także kontrolę przeglądu budynku pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu (protokół z dnia

Parafy\*    
kontrolujących

  
dyrektora szkoły/placówki

22.08.2017 r.) i kontroluje okresowo stan techniczny i przydatność do użytkowania obiektu – z 06.02.2007 r. (1/2007) i 23.05.2016 (1/2016).

Przegląd techniczny sprzętu terenowego i bezpieczeństwa placu zabaw oraz sal zajęć: protokół z dnia 28.08.2015 r. i protokół z dnia 28.08.2016 r.

W dniu 2 marca 2018 r. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna wydała decyzję nr 35/18 o zatwierdzeniu bloku żywieniowego. W toku kontroli udostępniono również protokół nr HDiM/441/59/41.../17 z dnia 14 czerwca 2017 „Ocena stanu sanitarnego przedszkola, ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”.

- 2) Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia przedszkole posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Na terenie przedszkola są oznaczone drogi ewakuacyjne. Teren jest ogrodzony. W opinii dyrektora jest on bezpieczny dla dzieci.
- 3) Zgodnie z § 8 rozporządzenia placówka zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne.
- 4) Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia sprzęty, z których korzystają dzieci, dostosowane są do wymagań ergonomii. W opinii dyrektora stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny. W toku kontroli przeanalizowano atesty: wykładziny dywanowej, HK/B/1071/01/2008, płytek ściennych, HK/B/0475/01/2005 i stołów szkolnych certyfikat zgodności F63708.
- 5) W przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Umieszczono je w kuchni i w salach zajęć.
- 6) Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia dyrektor prowadzi rejestr wypadków od roku szkolnego 1998/1999. W okresie obejmującym kontrolę nie odnotowano wypadków w placówce.

## **7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.**

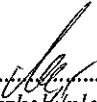
### **Zaleceń nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy\*    
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

Wykaz załączników: .....

**8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli**

.....

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Przedszkola w Drobinie

.....  
/dyrektor szkoły/placówki/

**STARSZY WIZYTATOR**  
Kinga Iłska-Bylińska

Wizytator  
Agnieszka Zalech

.....  
/kontrolujący/

.....  
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Przedszkola w Drobinie

.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

