

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600

Radom

DRA.5533.73. 2018.TT

Radom, dnia 28.06.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą
Adres szkoły: ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marcin Węglowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Teresa Traczyk - st. wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.73.2018.TT z dnia 21.06.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 21
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 28.06.2018 r.
5. Tematyka kontroli „Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli z dnia 20.03.2018 r. nr DRA.5533.73.2018.TT”

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

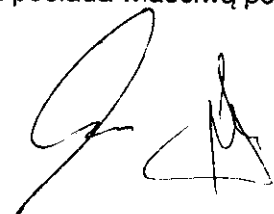
- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) treść protokołu zebrania rady pedagogicznej z dnia 12 czerwca 2018 r.,
 - b) treść Uchwały nr 5/2017/2018,
 - c) wybrany fragment statutu Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z panem Marcinem Węglowskim dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W toku kontroli ustalono:

W dniu 12 kwietnia 2018 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą podjęto Uchwałę nr 5/2017/2018 w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą.

Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą liczy 31 członków, zatem 18 osób biorących udział w zebraniu stanowiło wymagane kworum. Uchwała nr 5/2017/2018 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 2 do Protokołu nr 7/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą. Uchwała posiada właściwą podstawę prawną, skonstruowana jest prawidłowo.



Zgodnie z podjętą uchwałą Dyrektor szkoły wprowadził zmiany do statutu. W rozdziale 6 zapisy § 37 zostały znowelizowane poprzez wprowadzenie regulacji dotyczących m.in. przeznaczenia hali sportowej, zasad korzystania z niej.

Z wyjaśnień pana Marcina Węglowskiego wynika, że w szkole zaktualizowano „Regulamin organizowania i przeprowadzania imprez sportowych w Zespole szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą”. Dokument został zatwierdzony przez Dyrektora w dniu 22.03.2018 r.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń
Brak zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli – nie dotyczą

Protokół podpisali:
DYREKTOR

mgr Marcin Węglowski

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Traczyk

.....
/kontrolujący/

Łódź 28.06.2018

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.06.2018

mgr Marcin Węglowski

.....
Data, podpis dyrektora szkoły