

Warszawa, dn. 10 lutego 2017r.

KPU.5533.12.2017.AP

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Mławie, w siedzibie placówki położonej przy ul. Reymonta 4, 06-500 Mława. Organem prowadzącym ośrodek jest Powiat Mławski.
2. Kontrolę w dniu 2 lutego 2017 r. przeprowadziła Aneta Przygoda wizytator w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia 30 stycznia 2017r. nr KPU.5533.12.2017.AP wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. **Tematyka kontroli: realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 i 4 oraz w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 poz. 1379).**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono wywiad bezpośredni z Panią Jolantą Bem, dyrektorem Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie, jak również dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - plan nadzoru na rok szkolny 2015/2016;
 - sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016;
 - plan pracy dotyczący sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki;
 - raport z ewaluacji wewnętrznej z czerwca 2016r. „Placówka realizuje koncepcję pracy”;
 - dziennik zajęć ze szkolenia „Uczenie się jako aktywne przetwarzanie informacji”;
 - harmonogram szkoleń wewnętrznych;
 - dziennik doradcy.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:
 - 1) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych, wspierającą ich rozwój zawodowy. Ośrodek realizuje swoje zadania względem nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Mławski jest organem prowadzącym oraz dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach na terenie Powiatu Mławskiego i spoza powiatu, których organy prowadzące zawarły stosowne porozumienie.
 - 2) Ośrodek realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - programuje i realizuje działania skierowane na udzielanie wszechstronnej pomocy wychowawcom, nauczycielom i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych dla wspierania rozwoju i podwyższania skuteczności ich pracy;



- realizuje zadania z zakresu doskonalenia nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego.
- 3) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie działa w oparciu o opracowany Plan Pracy. *Plan Pracy na rok szkolny 2016/2017* został przyjęty po analizie kierunków polityki oświatowej wyznaczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, a także wyników własnej diagnozy potrzeb edukacyjnych klientów Ośrodka. Wzięto również pod uwagę współczesne zmiany w systemie oświaty i działania Ośrodka Rozwoju Edukacji. Plan ten został zgodnie z przepisami prawa przesłany Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty do zaopiniowania i otrzymał opinię pozytywną.
 - 4) W ośrodku na każdy rok szkolny sporządzany jest *Plan Nadzoru*. *Plan Nadzoru na rok szkolny 2015/2016* został przedstawiony doradcom na spotkaniu w dniu 15 września 2015r. Obejmuje on ewaluację wewnętrzną z podaniem tematu, przedmiotu, terminów oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań. Zawiera również harmonogram szkoleń wewnętrznych doradców, a także harmonogram narad z uwzględnieniem tematów i terminów. Plan nadzoru zawiera również harmonogram obserwacji z podaniem celu, przedmiotu, terminu i nazwiska osoby, u której obserwacja zostanie przeprowadzona. Dołączone zostały także arkusze obserwacji zajęć przez dyrektora. Z arkuszem obserwacji zostali zapoznani doradcy, co potwierdzają podpisy. Po zrealizowaniu planu nadzoru sporządzane jest *Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego* sprawowanego w danym roku szkolnym. *Sprawozdanie z roku szkolnego 2015/2016* zawiera zakres wykonania planu nadzoru w czterech obszarach: ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomagania. Sporządzane są wnioski i rekomendacje do uwzględnienia w pracy w roku szkolnym 2016/2017. Na podstawie wniosków tworzony jest *Plan pracy dotyczący sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy placówki*, który przedstawia sposoby i formy realizacji zadań, osoby odpowiedzialne i terminy oraz przewidywane dowody realizacji.
 - 5) W każdym roku szkolnym sporządzany jest raport z ewaluacji wewnętrznej. Raport sporządzony w czerwcu 2016r został opracowany przez zespół do spraw ewaluacji i dotyczył obszaru „Placówka realizuje koncepcję pracy”. Raport zawiera opinię organu prowadzącego, doradców metodycznych oraz rekomendacje do uwzględnienia w pracy w roku następnym.

W ośrodku działają zespoły zadaniowe:

- ds. ewaluacji wewnętrznej
- ds. promocji
- ds. diagnozy i planowania działań
- ds. opiniowania programów.

Zespoły działają według planu pracy i harmonogramu działań. Z każdego posiedzenia sporządzane są protokoły. Zespoły składają również sprawozdania semestralne i końcoworoczne.

- 6) Programy oferty szkoleniowej są opiniowane przez zespół ds. opiniowania programów i zatwierdzane przez dyrektora. Po przeprowadzeniu szkolenia podlegają ewaluacji przez uczestników, którzy wypełniają ankiety. Ankiety te są gromadzone, analizowane i na ich podstawie wprowadzane są modyfikacje.
- 7) Do realizowanych szkoleń prowadzone są dzienniki. Skontrolowany dziennik zajęć z kursu „Uczenie się jako aktywne przetwarzanie informacji” zawiera program zajęć, zaakceptowany przez dyrektora z datą i podpisem. W dzienniku odnotowano daty zajęć, liczbę godzin, obecność słuchaczy, tematy zajęć. Podpisy prowadzącego



potwierdzają zrealizowanie poszczególnych zajęć. Dołączono również sprawozdanie z realizacji kursu. Lista obecności stanowi załącznik do dziennika. W trakcie trwania kursu przeprowadzono obserwację całościową i obserwację problemową. Dołączone arkusze obserwacji zawierają temat szkolenia podlegającego obserwacji, elementy szkolenia podlegające obserwacji, uwagi o sposobie realizacji zajęć, wnioski dyrektora, zalecenia. Arkusz podpisany jest przez dyrektora placówki i osobę obserwowaną.

- 8) Kadra pedagogiczna PODN w Mławie to 10-osobowy zespół doradców metodycznych. Doradcy metodyczni zatrudnieni w ośrodku są czynnymi nauczycielami – wielu z nich pełni jednocześnie inne funkcje. Prawie wszyscy uzyskali uprawnienia edukatorów i ekspertów. Doradcy metodyczni w ramach swoich zadań organizują konferencje, seminaria przedmiotowo-metodyczne dla nauczycieli określonych zajęć edukacyjnych. Sprawują opiekę nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego i innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi, udzielają pomocy, w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę i nauczycielom o krótkim stażu pracy, w formie bezpośredniego wsparcia ich rozwoju oraz doskonalenia zawodowego. Upowszechniają nowe metody, techniki i środki kształcenia oraz narzędzia pomiaru dydaktycznego. Prowadzą również indywidualne doradztwo metodyczne w ramach tzw. konsultacji indywidualnych oraz doradztwo przy warsztacie pracy nauczyciela. Doradcy prowadzą indywidualne dzienniki pracy doradcy. Skontrolowany dziennik pani Marioli Szczepkowskiej zawiera plan pracy na rok szkolny 2016/2017 zatwierdzony przez dyrektora. Dokumentuje realizację zadań poprzez wyszczególnienie realizowanych działań (rady szkoleniowe, konsultacje indywidualne i zespołowe, szkolenia). W dniu 23 września 2016r przeprowadzona została przez dyrektora ośrodka kontrola i obserwacja zajęć w obszarze: *dokumentowanie pracy doradcy, realizacja zadań wynikających z kierunków polityki oświatowej*.
- 9) Kadra ośrodka systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i doskonali kompetencje zawodowe. Działania te są realizowane poprzez uczestnictwo w formach doskonalenia oferowanych dla doradców metodycznych przez instytucje działające na rzecz oświaty. Ponadto w każdy czwartek organizowane jest doskonalenie wewnętrzne poprzez wykłady, warsztaty lub prezentacje prowadzone przez doradców lub zaproszonych specjalistów wg. *Harmonogramu szkoleń* zgodnego z potrzebami PODN. Szkolenia wewnętrzne prowadzone są według opracowanego programu. Udział w szkoleniu potwierdzają listy obecności. Tworzone są listy zbiorcze form doskonalenia doradców (kontroli podlegała lista z roku szkolnego 2015/2016). Po podsumowaniu szkoleń sporządzane są wnioski do dalszej realizacji.
- 10) Placówka dysponuje bazą i wyposażeniem, które umożliwiają realizację zadań (4 sale dydaktyczne, sala informatyczna – 10 stanowisk, sala konsultacyjna). Sprzęt i środki dydaktyczne pozwalają na stosowanie nowoczesnych form i metod pracy (rzutniki, laptopy, ekrany, flipcharty, tablice interaktywne). Placówka umożliwia pracownikom i nauczycielom korzystanie z posiadanych zasobów informacyjnych.

6. Wnioski:

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie:

- prowadzi działalność zgodnie z ww. ustawą o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) oraz rozporządzeniem z dnia 29 września 2016r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016r. poz. 1591) organizując i prowadząc wspomaganie szkół i placówek, organizując i prowadząc sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i dyrektorów, prowadząc różnorodne formy doskonalenia i konsultacje;
- zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkoleń;



- dyrektor sprawuje nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia;
- dyrektor prowadzi dokumentację potwierdzającą sprawowanie nadzoru;
- prowadzi dokumentację prowadzonych szkoleń;
- zapewnia doradcom pomoc w realizacji ich zadań i umożliwia systematyczne doskonalenie.

7. Zalecenia: bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) dyrektor placówki ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Protokół podpisali:

dyrektor placówki

DYREKTOR
Jolanta Bem

kontrolujący

WIZYTATOR
Aneka Przygoda

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

13.02.2017

DYREKTOR
Jolanta Bem

(data, podpis, pieczęć imienna dyrektora placówki)