



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPL.5533.83.2016.AM

Płock, dn. 21 listopada 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Teodorowie
Adres szkoły: Krzywie 47, 09-500 Gostynin
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Marciniak
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Kontrolę przeprowadziła Pani Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku na podstawie upoważnienia nr DPL.5533.83.2016.AM z dnia 9 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia kontroli: 10 listopada 2016 r.
Termin zakończenia kontroli: 15 listopada 2016 r.
Czynności kontrolne w szkole odbyły się 10 i 15 listopada 2016 r.
4. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.
„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły,
- dokonano analizy:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów rady pedagogicznej (z dnia: 25 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016, 30 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016, 15 września 2016 r. nr 1/2016/2017),
 - uchwał rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
 - dokumentacji z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016,
 - Regulaminu działalności rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Teodorowie,
 - Procedur oceny pracy nauczyciela,
 - Statutu Szkoły Podstawowej w Teodorowie,
 - protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo), w tym protokołu

.....
Anna Majchrzak
parafy kontrolującego

.....
Elżbieta Marciniak
dyrektora szkoły/placówki

- z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów SP w Teodorowie z dnia 26 sierpnia 2016 r
- Regulaminu dyżurów nauczycielskich,
 - Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
 - Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
 - Regulaminu wycieczek szkolnych,
 - Regulaminu dowożenia uczniów,
 - Procedur postępowania w sytuacji wypadku dziecka/ucznia,
 - Rejestru wypadków,
- dokonano oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

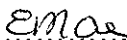
- 1) Dyrektor zaplanował nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej w Teodorowie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r. nr 1/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem rekomendacji Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i rekomendacji z ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole powoływane są dwa zespoły zadaniowe ds. ewaluacji wewnętrznej, które opracowują harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadzają badania, zbierają informacje, analizują wyniki i sporządzają raporty.
- 5) W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagań:
 - *Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.*
 - *Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi.*

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierają cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje. Zaprezentowane raporty wraz z wnioskami i rekomendacjami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 30 czerwca 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będą zagadnienia uznane za istotne w działalności szkoły:

.....

 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

- Strategie skutecznego uczenia się i nauczania: Określanie i wyjaśnianie uczniom celów uczenia się i kryteriów sukcesu (przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego),
- Kształtowanie postaw – wychowaniem do wartości uwzględnionych w programie wychowawczym placówki (przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa).

Z analizy planu nadzoru wynika, że zespoły nauczycieli do przeprowadzenia ewaluacji są w trakcie opracowania harmonogramu i narzędzi badawczych (kwestionariusze, ankiety).

- 6) Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- prowadzenie dzienników zajęć lekcyjnych, dziennika zajęć świetlicy, dzienników innych zajęć niż zajęcia wpisywane do dziennika lekcyjnego, dziennik logopedy (lub innego specjalisty), indywidualnej teczki dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- sprawowanie dyżurów przez nauczycieli,
- ocenianie uczniów,
- prowadzenie dokumentacji nauczycieli odbywających staże na kolejne stopnie awansu zawodowego.

Z przedstawionej dokumentacji (arkusze kontroli) wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Do dnia kontroli przeprowadzono kontrole dzienników lekcyjnych (11), świetlicy (1), dziennika zajęć opiekuńczych (1), zajęć logopedycznych (3), zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (1), analizę planów pracy wychowawców (6), rozkładów materiału (11) i przedmiotowych systemów oceniania (10).

- 7) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano zorganizowanie szkoleń doskonalących w zakresie:


- programowania z najmłodszymi uczniami,
- oceniania kształtującego,
- wypalenia zawodowego,
- pracy na platformie e-learningowej,
- wspomagania rozwoju świadomości uczniów i nauczycieli,
- współpracy z rodzicami.

Szkoła prowadzi diagnozę swojej pracy, m. in.: poprzez planowanie badania umiejętności uczniów (w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 *Badanie efektów kształcenia – diagnoza edukacyjna uczniów / sprawdzian dyrektorski*), dokonywanie pogłębionej analizy sprawdzianów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 20 października 2015 r. nr 2/2015/2016). Motywuje nauczycieli do uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego, poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych. Dyrektor monitoruje bieżącą pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej.

- 8) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji jest m.in.: prawidłowość podawania uczniom celów zajęć i kryteriów sukcesu, opanowanie umiejętności wynikających z podstaw programowych i realizowanych programów nauczania. Na dzień kontroli, przeprowadzono 2 obserwacje lekcji.

.....


 parafy kontrolującego

.....

 dyrektora szkoły/placówki

- 9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. Dyrektor przedstawiła arkusze i karty kontroli, notatki z obserwacji oraz sporządzane (po I i II semestrze) przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów sprawozdania z ich pracy, a także arkusze samooceny nauczycieli. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w „Harmonogramie ocen nauczycieli” uwzględniono dokonanie jednej oceny pracy. Ocenianie nauczycieli przeprowadzane jest w oparciu o kryteria ustalone w „Procedurze oceny pracy nauczyciela”.
- 10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
- a) zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 25 stycznia 2016 r. nr 3/2015/2016 i z 30 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016);
 - b) zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 20015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokół rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016);
 - c) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia w formie sprawozdania i samooceny, swoją działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą; dokonywana jest analiza podejmowanych działań, realizacji programów nauczania i osiągnięć uczniów.
- 11) Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały. Analiza przedstawionych uchwał wskazuje, że dyrektor kierując działalnością szkoły realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.
- 12) Analiza Statutu Szkoły Podstawowej w Teodorowie wykazała, że określono w nim:
- warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (§ 7),
 - zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 33, 34).
- 13) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformowała dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły Podstawowej w Teodorowie. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 26 sierpnia 2016 r.
- 14) W szkole jest prowadzony *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. Jak poinformowała dyrektor szkoły, w szkole nie było wypadku od 16 lat.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- 15) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 15 września 2015 r. w szkole obowiązuje „Regulamin dyżurów nauczycieli w Szkole Podstawowej w Teodorowie”. Jak wyjaśniła dyrektor, na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają zawsze pod nadzorem jednego, bądź dwóch nauczycieli (do 10.20 jeden nauczyciel, od 10.20 do 14.10 dwóch nauczycieli). Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.20, a kończą o godz. 14.10.
- 16) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel i dodatkowo pomoc nauczyciela.
- 17) Z obowiązującego w szkole „Regulaminu dowożenia uczniów” wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi sprawują, zarówno opiekun zatrudniony przez Urząd Gminy, jak i nauczyciele pełniący dyżury. Jak wyjaśniła dyrektor szkoły, dzieci z oddziału przedszkolnego są odbierane i przyprowadzane przez nauczycielkę prowadzącą ten oddział oraz pomoc nauczyciela. Podczas oczekiwania na zajęcia i odjazd autobusu, uczniowie uczestniczą w zajęciach świetlicowych.
- 18) „Regulamin wycieczek szkolnych” zawiera uregulowania dotyczące m.in. zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki wraz z harmonogramem”.
- 19) Podczas analizy „Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017” stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.
- 20) Nauczyciel-bibliotekarz nie ma kwalifikacji do ww. stanowiska, co jest niezgodne z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).

6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Teodorowie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia

.....
clwof
.....
parafy kontrolującego

.....
Emo
.....
dyrektora szkoły/placówki

radzie pedagogicznej wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formuje wnioski i rekomendacje oraz dba o wdrażanie ich w bieżącej pracy szkoły.

Należy stwierdzić, że zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Szkoły Podstawowej w Teodorowie realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały, dotyczące m.in.: klasyfikacji i promocji uczniów, realizowania planu pracy szkoły, wprowadzania innowacji pedagogicznych, ustalania organizacji pracy szkoły, wprowadzania zmian w statucie, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, przyznawania nauczycielom nagród.

Z analizy dokumentów wewnętrznych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, pomocy nauczyciela, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz pełniących dyżury.

Dyrektor, Szkoły Podstawowej w Teodorowie, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 r. Nr 6. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

W trakcie kontroli stwierdzono niezgodność przydziału godzin biblioteki z wymaganymi kwalifikacjami.

7. Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015 r. 2156 ze zm.)

zalecam:

1. przydzielać nauczycielom stałe prace i zajęcia zgodnie z kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U.2015.1264).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 22 listopada 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY
EMA

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR
Anna Majchrzak
Anna Majchrzak

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.11.2016
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Teodorowie
Krzywie 47, 09-500 Gostynin
tel/fax (24) 235-90-12
REGON 001113172. NIP 9710693355

.....
EMA
parafy kontrolującego

.....
EMA
dyrektora szkoły/placówki

