



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.148.2016.MK

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 im. Zbigniewa Gęsickiego „Juno”, ul. Pułaskiego 6/8, 05-820 Piastów. Dyrektorem szkoły jest Pani Wanda Wojtczuk.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Kontrolę w dniu 1 grudnia 2016 r. przeprowadziła Małgorzata Kamieniecka - wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 30 listopada 2016 r. nr KOG.5535.148.2016.MK, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 59.
5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).

#### 6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panią Wandą Wojtczuk oraz przeanalizowano następującą dokumentację:

- Księga ewidencji dzieci i młodzieży,
- Księga uczniów,
- Dzienniki zajęć klasy Ie, IIIa w roku szkolnym 2015/2016, IIId w roku szkolnym 2016/2017,
- Dzienniki pedagoga szkolnego i psychologa 2016/2017,
- Dziennik zajęć integracyjnych „Uczę się w dobrym stylu” (innowacja pedagogiczna) 2016/2017, Dziennik zajęć koła fizycznego 2016/2017, Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki 2016/2017,
- Arkusze ocen klasy IIa w roku szkolnym 2016/2017,
- Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 1998 r,

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

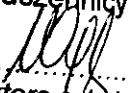
- Indywidualną dokumentację 3 uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- Dziennik indywidualnego nauczania uczennicy klasy IIc za rok szkolny 2016/2017.
- Uchwała nr 05/16/17 Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji uzupełniającej.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Skontrolowano rocznik 2002. Do księgi ewidencji wpisane są według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny.
- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję papierową od nr 2533 do 2556. Do księgi wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowana jest odpowiednio: data ukończenia szkoły oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas Ie, IIIa za rok szkolny 2015/2016 oraz dziennik klasy IIId za rok szkolny 2016/2017. Do dzienników lekcyjnych wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych potwierdzone jest podpisem nauczyciela.
- d) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisane do dziennika lekcyjnego. Skontrolowano Dziennik zajęć integracyjnych „Uczę się w dobrym stylu” (innowacja pedagogiczna) 2016/2017, Dziennik zajęć koła fizycznego 2016/2017 oraz Dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki 2016/2017. Do dzienników wpisano nazwiska i imiona dzieci, oraz oddział, do którego uczęszczają, numery telefonów rodziców, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania, tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności dzieci na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem.
- e) W szkole, na dzień 1.12.2016 r., 6 uczniów jest zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania. Skontrolowano dziennik indywidualnego nauczania uczennicy klasy IIc

Parafy\* 

.....  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

za rok szkolny 2016/2017. Do dziennika indywidualnego nauczania wpisane są: data i miejsce urodzenia, adres dziecka, imiona i nazwiska rodziców, numer telefonu rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciele potwierdzają podpisem.

- f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klasy IIa w roku szkolnym 2016/2017. Wpisów w arkuszach ocen uczniów dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen uczniów.
- g) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen z roku 2014, w której znajdują się arkusze ocen uczniów urodzonych w 1998r. (zgodnie z poprzednio obowiązującym rozporządzeniem). Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, wszystkich oddziałów z rocznika 1998 oraz ich arkusze ocen. Dyrektor szkoły oświadczyła, że ostatnie księgi ocen (za rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016) zostały przekazane do opracowania i nie są w dniu kontroli dostępne.
- h) W szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga szkolnego 2016/2017 oraz dziennik zajęć psychologa 2016/2017. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog/psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- i) Szkoła gromadzi, dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skontrolowano dokumenty 3 uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2016/2017.
- j) Skontrolowano treść Uchwały nr 05/16/17 Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 1 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji uzupełniającej.
- k) Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w skontrolowanej dokumentacji dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych, wraz z datą i podpisem osoby dokonującej sprostowania.

#### 8. Zalecenia

Bez zaleceń.

#### 9. Termin realizacji:

Nie dotyczy

Parafy\* *ME*

.....  
kontrolujących

*[Podpis]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
GIMNAZJUM Nr 1 w Piastowie

*Wojciech Woźniczuk*  
mgr Wojciech Woźniczuk  
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

*Małgorzata Kamieniecka*  
Małgorzata Kamieniecka

(przeprowadzający kontrolę)

Piastów, dnia 1 grudnia 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
GIMNAZJUM Nr 1 w Piastowie

01.12.2016r. *Wojciech Woźniczuk*  
mgr Wojciech Woźniczuk  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

GIMNAZJUM  
z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1  
im. Zbigniewa Gęsickiego "Juno"  
05-820 Piastów, ul. Pułaskiego 6/8  
tel: 22 723 14 72, fax 22 723 47 48

Parafy\* *Wojciech Woźniczuk* ..... *Małgorzata Kamieniecka*  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”