

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.1.3.2021.TG

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.**

Nazwa szkoły(pieczęć)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 187
im. Adama Mickiewicza
ul. L. Staffa 21
01-884 WARSZAWA
tel./fax 22 834 03 87

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

28.01.2021r.

DYREKTOR SZKOŁY
Jacek Gałkiewicz
mgr Jacek Gałkiewicz

Termin realizacji zaleceń*: *nie dotyczy*
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

GA

kontrolującego/ych

Qlms

dyrektora szkoły

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Al. Jerozolimskie 52, 00-024 Warszawa

KOG 5832.1.0302.1.0

Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach.

P. Lwów, 05.05.2024 r.

W. Lwów, 05.05.2024 r.

Termin realizacji: 05.05.2024 r.

2024 05

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 187 IM. ADAMA MICKIEWICZA
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Warszawa
Ulica	L. Staffa
Numer	21
Kod pocztowy	01-884
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	0228340387
Fax	0228340387
Www	sp187@edu.um.warszawa.pl
Regon	01133901700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	464
Oddziały	22
Nauczyciele pełnozatrudnieni	33.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	4.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	21
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	14
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	158923
Data przeprowadzenia kontroli:	28 stycznia 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	71
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Tomasz Głowacki	14 stycznia 2021	KOG.5532.1.3.2021.TG

Dane dyrektora:

Imię	Jacek
Nazwisko	Galkiewicz

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	28-01-2021
Data zakończenia kontroli	28-01-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą


28.01.2021, 12:02

pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☐	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☐ Tak ☒ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?



28.01.2021, 12:02

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Środki fizyczne: nagrania przechowywane są w dyżurce przy wejściu do szkoły, wejście do szkoły zabezpieczone jest drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi), zamykanymi na klucz; dostęp do drzwi możliwy jest poprzez użycie kodu wejściowego; nagrania oraz monitory przechowywane są w pulpicie obudowanym zamykanym na klucz; pomieszczenie, w którym przechowywane są nagrania wyposażone jest w system alarmowy przeciwwłamaniowy z detektorem ruchu; dostęp do dyżurki, w której przechowywane są nagrania, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer; dostęp do pomieszczenia, w którym rejestrowane są nagrania jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony (alarm obiektowy); kopie zapasowe/archiwalne zapisu nagrań nie są wykonywane; pomieszczenie, w którym rejestrowane są nagrania, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy. Środki techniczne: zastosowanie urządzeń typu UPS chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania; dostęp do systemu operacyjnego rejestratora, w którym przechowywany jest zapis nagrań zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelniania z wykorzystaniem hasła; zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii nagrań przy użyciu haseł dostępowych; zastosowano system rejestracji dostępu do systemu z nagraniami; zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu; zainstalowano wygaszacz ekranu na stanowisku, na którym możliwe jest odtworzenie nagrania; zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego z dostępem do zapisu nagrań w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika; nagrania po upływie 7 dni są niszczone w sposób trwały poprzez nadpisanie kolejnymi nagraniami. Środki organizacyjne: dostęp do dyżurki z nagraniami mają: dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy, informatyk, oraz wyznaczone osoby wskazane w rejestrze dostępowym; osoby, które mają dostęp do dyżurki, w której przechowywane są nagrania obrazu i mają dostęp do systemu zapisu i są odpowiednio przeszkolone w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego; osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.

Spostrzeżenia wizytatora:

W tabeli "Informacje o kontrolowanej szkole/placówce" generowanej automatycznie przez Platformę SEO znajdują się nieprawidłowe dane. Dyrektor wskazał, że na dzień 28.01.2021r. liczba uczniów wynosi: 538; liczba oddziałów: 25; nauczycieli pełnozatrudnionych: 85; nauczycieli niepełnozatrudnionych (stos. pracy): 12; nauczycieli niepełnozatrudnionych (w etatach): 5,00; liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela: 16.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

28.01.2021r.
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jacek Gałkiewicz
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

WIZYTATOR
Warczewo 28.01.2021r.
Tomasz Głowacki
Tomasz Głowacki
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

28.01.2021r.
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jacek Gałkiewicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

1. Dyrektor Szkoły
2. Dyrektor Placówki



28.01.2021, 12:02