



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5533.19.2016.ER

Ostrołęka, 04.05.2016r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu.
Medyczna Szkoła Policealna.
Adres szkoły/placówki: 06-300 Przasnysz, ul. Szpitalna 10.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Piotr Kołakowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Radomska
Upoważnienie nr: DOS.5533.19.2016.ER z dnia 29.04.2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 29.04.2016r.
4. Tematyka kontroli: zgodność prowadzenia dokumentacji szkolnej z przepisami prawa, realizacja przez dyrektora szkoły zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wystąpieniem organu prowadzącego w sprawie przedłużenie stanowiska dyrektora obecnemu dyrektorowi – pismo OR-KP-I. 2120.5.17.2016.EJ

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, dziennik szkolenia praktycznego, arkusze ocen i uchwałę rady pedagogicznej dotyczącą klasyfikowania uczniów.
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i kierownikiem kształcenia praktycznego.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

W Zespole Medycznych Szkół Policealnych w Przasnyszu. Szkole Policealnej o kierunku technik masażysta uczy się 14 uczniów w klasie drugiej (semestr III i IV).


Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny w wersji papierowej, który poddano szczegółowej kontroli. Dokumentuje się w nim przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika wpisane są nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia, adresy zamieszkania uczniów, numery ich telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. Odnotowana jest w dzienniku do dnia kontroli obecność uczniów na zajęciach, liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów. Prowadzenie zajęć edukacyjnych potwierdzone jest przez nauczyciela podpisem. Odnotowywana jest obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

W szkole prowadzony jest dziennik szkolenia praktycznego z przebiegu ćwiczeń tematycznych i szkolenia praktycznego w celu udokumentowania przebiegu praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych oraz praktyki zawodowej w poszczególnych placówkach szkolenia praktycznego (u potencjalnych pracodawców). W dzienniku znajdują się nazwiska i imiona uczniów, daty zajęć, temat zajęć i podpis nauczyciela-opiekuna.

W szkole prowadzone są dzienniki innych zajęć, o których mowa w ust. 1, co stanowi realizację zajęć zawartych w art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. Są to dzienniki zajęć przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Do dzienników tych wpisane są nazwiska i imiona uczniów, oddział do którego uczęszczają, programy pracy, plany zajęć, daty, czas trwania i tematy prowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela. Dzienniki prowadzone są prawidłowo.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole policealnej arkusz ocen. Wpisów dokonuje wychowawca na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach rady pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie o którym mowa w art.9 ust.1 pkt 1 ustawy. Wychowawca wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których dokonano wpisu. Arkusze są wypełniane piśmem ręcznym. Kontrolą objęto dwa arkusze z oddziału.

Inną dokumentacją przebiegu nauczania objętą kontrolą stanowi uchwała rady pedagogicznej dotycząca klasyfikowania uczniów za I semestr z dnia 19 stycznia 2016 roku.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Plan zawiera cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy prowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej szkoły, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. Powołano zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, który działa zgodnie z ustalonym harmonogramem i opracowanym projektem ewaluacji zatwierdzonym przez dyrektora.

Ewaluacji wewnętrznej poddano wymaganie: Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych. Dyrektor przeprowadził szkolenie nauczycieli na temat terminowego i zgodnego z prawem wypełniania dokumentacji szkolnej oraz przygotowania uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje. Monitoruje realizację podstawy programowej. Przeprowadził zaplanowane obserwacje z wyjątkiem jednej, która z przyczyn losowych odbędzie się w późniejszym terminie.

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad przebiegiem pracy, co potwierdzają wpisy w dokumentacji nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.

6. Uwagi i wnioski: brak

7. Zalecenia: Nie wydano

Podstawa prawna

Termin realizacji

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Ostrołęka, 04.05.2016r.

Miejscowość, data

DYREKTOR

ZESPÓŁ MEDYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH

w Przasnyszu
06-300 Przasnysz, ul. Szpitalna 10
tel. (29) 75 63 051, tel./fax 75 63 061
NIP: 761-14-90-899 Regon 140234525

PK
mgr Piotr Kotakowski

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZJATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Ostrołęki w Warszawie

ER
Elżbieta Radomska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

ZESPÓŁ MEDYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH
w Przasnyszu

06-300 Przasnysz, ul. Szpitalna 10
tel. (29) 75 63 051, tel./fax 75 63 061
NIP: 761-14-90-899 Regon 140234525

04.05.2016 PK
mgr Piotr Kotakowski

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ER
.....
parafy kontrolującego

PK
.....
dyrektora szkoły/placówki