



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.31.2016.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Sochaczewie przy ul. Poprzecznej 9, którego dyrektorem jest Pani Renata Trzos.
2. Kontrolę w dniu 15 marca 2016 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 4 marca 2016 r. nr: ZSE.5533.31.2016.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - obserwację zajęć (prowadzonych przez zatrudnionego w nim nauczyciela),
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach,
 - obserwację pomieszczeń przedszkolnych.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Statutu Miejskiego Przedszkola Nr 3 im. Jana Brzechwy (w zakresie organizacji pracy),*
 - *Koncepcji pracy Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Sochaczewie na lata szkolne 2013 – 2018,*
 - *Dzienników zajęć Przedszkola Nr 3 w Sochaczewie (pięciu grup). Rok szkolny 2015/16,*
 - *Karty realizacji podstawy wychowania przedszkolnego,*
 - *Uchwały Nr 6/2015/2016 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola Nr 3 z dnia 14.09.2015 r. w sprawie wprowadzenia Planu Nadzoru Pedagogicznego,*
 - *Protokołu Nr 20 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2014 r. (Księga protokołów Rad Pedagogicznych Miejskiego Przedszkola Nr 3),*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Protokołu Nr 27 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 14.09.2015 r. (Księga protokołów Rad Pedagogicznych Miejskiego Przedszkola Nr 3),
- Planu nadzoru pedagogicznego w roku 2014/2015 Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Sochaczewie im. Jana Brzechwy,
- Wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Sochaczewie w roku szkolnym 2014/2015,
- Zestawienia realizacji działań po radzie podsumowującej pracę Przedszkola w czerwcu 2014/2015,
- Planu nadzoru pedagogicznego Miejskiego Przedszkola Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie na rok szkolny 2015/2016,
- Wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Miejskiego Przedszkola Nr 3 w I półroczu 2015/2016 r.,
- Wniosków z nadzoru pedagogicznego (I półrocze 2015/2016 – do wykorzystania w II półroczu 2015/2016. Ustalenie sposobu wykorzystania wniosków przez Radę Pedagogiczną Miejskiego Przedszkola Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie,
- Kryteriów oceny pracy nauczyciela Miejskiego Przedszkola Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie,
- Zarządzenia dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 3 z dnia 20.01.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu/procedury oceny pracy nauczyciela w Miejskim Przedszkolu Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie,
- Samooceny nauczyciela,
- Analizy/monitoringu – imprezy i akcje. Rok szkolny 2014/2015,
- Analizy/monitorowania działań wychowawczych – współpraca z rodzicami. Rok szkolny 2014/2015,
- Analizy monitoringu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu. Rok szkolny 2014/2015,
- Analizy/monitoringu – osiągnięcia dzieci. Rok szkolny 2014/2015,
- Analizy/ monitorowania doskonalenia nauczycieli. Rok szkolny 2014/2015,
- Analizy/monitoringu – wycieczki, wyjścia, spacer (załącznik do zebrania Rady pedagogicznej z dnia 30.06.2015 r.),
- Wykazu zajęć dodatkowych w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Sochaczewie. Rok szkolny 2014/2015,
- Projektu ewaluacji wewnętrznej – Miejskie Przedszkole Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie. Rok szkolny 2014/2015,
- Projektu ewaluacji wewnętrznej – Miejskie Przedszkole Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie. Rok szkolny 2015/2016,
- Raportu z ewaluacji wewnętrznej – Miejskie Przedszkole Nr 3 im. J. Brzechwy w Sochaczewie. Rok szkolny 2015/2016 (stan realizacji po I półroczu),
- Arkuszy kontrolnych przed obserwacją,
- Arkuszy obserwacji zajęć,
- Harmonogramu zajęć otwartych,

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Listy obecności na spotkaniu nauczycieli stażystów ubiegających się o awans (04.12.2014 r.),
- Wykazu stałych zajęć i obowiązków nauczycieli Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Sochaczewie w ramach wynagrodzenia zasadniczego w roku szkolnym 2014/2015,
- Wykazu zespołów zadaniowych nauczycieli. Rok szkolny 2015/2016,
- Wykazu stałych zajęć i obowiązków nauczycieli. Rok szkolny 2015/2016,

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Miejskie Przedszkole Nr 3 w Sochaczewie mieści się w dwóch budynkach, w których łącznie funkcjonuje 8 oddziałów (5 w budynku przy ul. Poprzecznej 9 oraz 3 w budynku Gimnazjum Nr 2 przy ul. Staszica 106).

Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji rozwoju Przedszkola. Sale, w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków.

W bieżącym roku szkolnym Dyrektor Przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z planem, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 14 września 2015 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru.

Na podstawie analizy zapisów z dzienników zajęć można stwierdzić, że działania podejmowane przez Dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej są skuteczne. Dzienniki są estetyczne i systematycznie uzupełniane. Zawierają wymagane przepisami prawa dane wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów. Obecność dzieci na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące: dziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej, współpracy ze środowiskiem lokalnym, analizy miesięcznych zestawień obecności dzieci na zajęciach.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania półroczne, protokoły z zebrań z rodzicami, arkusze obserwacji, liczne zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Przedszkola posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Bogatą dokumentację stanowią arkusze analizy i monitoringu bieżących działań statutowych i programowych (organizacji uroczystości i akcji, współpracy z rodzicami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizacji zajęć otwartych, konsultacji indywidualnych z personelem pedagogicznym i specjalistami, udziału dzieci w zajęciach dodatkowych).

Dyrektor wspomaga zespół pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych) poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych

Parafy
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji (w dokumentacji przedszkolnej gromadzone są potwierdzenia uczestnictwa w formach doskonalenia opłacanych ze środków własnych nauczycieli, jak również takie, które dotyczą szkoleń finansowanych ze środków organu prowadzącego). Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb Przedszkola i zainteresowań nauczycieli.

Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Prawidłowo dokonuje okresowych ocen ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów.

W trakcie kontroli, Dyrektor przedłożył wypełniane przez nauczycieli arkusze wybranego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, w których określono realizację konkretnych obszarów. Znajdujące się w arkuszach podpisy Dyrektora, świadczą o systematyczności monitorowania przez niego realizacji podstawy programowej.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z wewnętrznej ewaluacji, przeprowadzonej w Przedszkolu w roku szkolnym 2014/2015, są wdrażane poprzez podejmowanie i realizację odpowiednich działań w kolejnym roku szkolnym. Analogiczna sytuacja ma miejsce w roku szkolnym 2015/2016. Dyrektor podczas kontroli przedstawił dokument (z dnia 16 lutego 2016 r.) świadczący o stanie realizacji działań wynikających z wniosków wypracowanych przez kadre pedagogiczną w poprzednim roku szkolnym.

W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje zajęć. Od 01.12.2015 r. odbyły się 3 obserwacje (jedna 19.01.2016 r. i dwie 11.03.2016 r.). Dyrektor także na bieżąco obserwuje zajęcia w grupach, uroczystości, zajęcia otwarte dla rodziców, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

Obserwacja zajęć realizowanych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego, w grupie cztero i pięcioletków, została przeprowadzona w obecności Dyrektora Przedszkola. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z zatwierdzonego przez Dyrektora przedszkola planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej na miesiąc marzec, opracowanego przez nauczyciela oddziału.

Dzieci podczas zajęć:

- bawiły się wspólnie przy muzyce,
- rozmawiały z nauczycielem, odwołując się do własnych doświadczeń i obserwacji,
- wypowiadały się na określony temat,
- potrafiły się wyciszyć i wysłuchać poleceń do nich kierowanych,
- chętnie korzystały z inscenizowanych form odnoszących się do praktycznych działań,
- wykonywały (zróżnicowane) prace plastyczne odnoszące się do stopnia zrozumienia analizowanych zagadnień (elementy ewaluacji).

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez Dyrektora Przedszkola z realizującym zajęcia nauczycielem, Dyrektor dokonał ich oceny oraz uzyskał

Parafy 
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych celów. Zwrócił uwagę na zaangażowanie nauczyciela, przygotowane pomoce dydaktyczne oraz zaangażowanie i aktywność dzieci. Nauczyciel odniósł się do przeprowadzonych zajęć w sposób refleksyjny, wskazał ich mocne i słabe strony oraz określił działania dydaktyczno – wychowawcze, które zamierza zrealizować w danym oddziale w najbliższym czasie.

7. Zalecenia.

Bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Renata Trzos

.....
(dyrektor Przedszkola)

WIZYTATOR
Mieczysław Biernat

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE Nr 3
im. Jana Brzechwy
96-500 Sochaczew, ul. Poprzeczna 9
tel./fax (0-46) 862-41-70
NIP 837-12-38-697

DYREKTOR

mgr Renata Trzos

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

17.03.2016r
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia

17 marca 2016r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.