

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.60.2018.AKa

Radom, dn. 20.03.2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozienicach
Adres szkoły/placówki: 26 – 900, ul. Batalionów Chłopskich 11
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Cecylia Kinecka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Agnieszka Kaszewska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr: DRA.5533.60.2018.AKa z dnia 06.03.2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: pozycja nr
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 8 - 9 marca 2018 r.
Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 5 i art. 68 ust. 1 pkt 1 - 4, 6 - 9 i pkt 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1 - 4 i pkt 6, art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.). Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy.
5. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018,
 - c) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej od 31.08.2016 r.
 - d) dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji Rady Pedagogicznej z lat 2016/2017, 2017/2018,
 - e) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje zawodowe nauczycieli,
 - f) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g) dokumentację związaną z ocenianiem pracy nauczycieli,
 - h) zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018,
 - i) informacje o uzyskaniu gotowości szkolnej,
 - j) dzienniki zajęć przedszkola,
 - k) Statut Przedszkola – wrywkowo;
 - przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem Przedszkola Publicznego Nr 5 im. Wandy Chotomskiej w Kozienicach – Panią Cecylią Kinecką.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Pani Dyrektor Cecylia Kinecka pracą wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola kieruje w oparciu o arkusz organizacyjny pozytywnie zaopiniowany przez Oddział Powiatowy ZNP w Kozienicach w dniu 11.04.2017 r., Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Kozienicach w dniu 11.04.2017 r., Radę Pedagogiczną w dniu 28.04.2017 r., Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 24.04.2017 r., oraz zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2017 r. Zaistniałe zmiany w organizacji pracy (Aneks nr 1) zgodnie z zapisami w księdze protokołów, zostały zaopiniowane w dniu 23.08.2017 r. Otrzymały one również pozytywną opinię Oddziału Powiatowego ZNP w Kozienicach (24.08.2017 r.), Międzyzakładowej Komisji NSZZ „Solidarność”, Pracowników Oświaty i Wychowania w Kozienicach (24.08.2017 r.). Mazowiecki Kurator Oświaty stwierdził niezgodność zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola. Organ Prowadzący Aneks nr 1 zatwierdził 01.09.2017 r.. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 17.00, bezpłatna podstawa programowa realizowana jest w godz. 8.00 – 13.00.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W bieżącym roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano siedem oddziałów wychowania przedszkolnego, tj. oddział dzieci 3 letnich (oddział I), oddział dzieci 3, 4 letnich (oddział VI), oddział dzieci 4 letnich (oddział II), oddział dzieci 4, 5 letnich (oddział VII), oddział dzieci 5 letnich (oddział III), dwa oddziały dzieci 5 i 6 letnich (oddział IV, V). Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa (oddział II - 24 dzieci, pozostałe oddziały – 25 dzieci).

Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zadania przewidziane do realizacji są opracowane na podstawie wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru w roku ubiegłym. W bieżącym roku szkolnym Pani Dyrektor przedstawiła plan nadzoru Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15.09.2017 r.

W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Planowany jest przedmiot ewaluacji, zakres badań wraz z pytaniami kluczowym i stosowanymi narzędziami badawczymi oraz terminy realizacji zadań. Powołano zespół ds. ewaluacji, którego zadaniem jest opracowywanie narzędzi badawczych, zbieranie informacji od ankietowanych podmiotów, analiza zgromadzonych danych, opracowanie wyników oraz sformułowanie wniosków. Z przeprowadzanej ewaluacji sporządzany jest raport wraz z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania przedszkola w badanych obszarach.

W bieżącym roku szkolnym kontroli zostaną poddane: sposoby wykorzystywania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli, efekty wdrażania podstawy programowej, przestrzeganie praw dziecka i upowszechnianie wiedzy o tych prawach, zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, dokumentacja pedagogiczna i obserwacji dzieci prowadzona przez nauczycieli, sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W planie uwzględniono również harmonogram przeprowadzenia obserwacji zajęć wszystkich nauczycieli wychowania przedszkolnego. Wskazano w nim tematykę i cel zaplanowanych obserwacji, termin ich przeprowadzenia oraz imię i nazwisko nauczyciela. W roku szkolnym 2016/2017 zgodnie z harmonogramem zostało przeprowadzonych 27 obserwacji zajęć. W bieżącym roku szkolnym pani Dyrektor zaplanowała przeprowadzenie 16 obserwacji, do czasu kontroli zostało przeprowadzonych 9. Ich wyniki omawiane są z nauczycielami i dokumentowane w Arkuszach obserwacji czynności edukacyjnych nauczyciela.

W ramach wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, zgodnie z ich potrzebami są planowane i organizowane rady i narady szkoleniowe. Nauczyciele zapoznawani są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2017/2018 do dnia kontroli odbyły się warsztaty: Metody aktywizujące w pracy z dziećmi przedszkolnymi (5.12.2017 r.), Analiza wyników obserwacji i diagnozy przedszkolnej, ustalenie sposobu wspomagania dziecka oraz udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej (30.11.2017 r.). Realizacja zadań przebiega zgodnie z planem.

Pani Dyrektor zaplanowała monitorowanie pracy przedszkola, wskazała tematy monitorowania, sposób oraz termin realizacji zadań.

Pani Dyrektor, zgodnie z zapisami w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej z dnia 30.01.2017 r. oraz 29.06.2017 r. przedstawiła sprawozdania z realizacji sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola. Uwzględniła podejmowane zadania, wyniki nadzoru i wnioski do dalszej pracy.

W przedszkolu podejmowane są działania w celu zapewnienia realizacji kompetencji Rady Pedagogicznej. Zgodnie z treścią protokołów, od początku roku szkolnego 2016/2017 do dnia kontroli podjęto uchwały w sprawie: sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/16 (uchwała nr 3/2016 z dnia 15.09.2016 r., uchwała nr 3/2017 z dnia 15.09.2017 r.), przyjęcia do realizacji Roczno Planu Pracy Przedszkola (uchwała nr 1/2016 z dnia 30.08.2016r., uchwała nr 1/2017 z dnia 30.08.2017 r.), zatwierdzenia Planu Doskonalenia Nauczycieli (uchwała nr 2/2016 z dnia 30.08.2016 r., uchwała nr 2/2017 z dnia 30.08.2017 r.), zmian w Statucie Przedszkola (uchwała nr 4/2016 z dnia 15.09.2016 r.), uchwalenia Statutu Przedszkola (uchwała nr 4/2017 z dnia 30.11.2017 r.), zmian w regulaminie pracy rady pedagogicznej (30.01.2018 r.).

Rada Pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami opiniowała: organizację pracy przedszkola, wprowadzane zmiany w/w organizacji oraz propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć (23.03.2017 r., 23.08.2017 r.), przydział czynności dodatkowych nauczycielom (30.08.2016 r., 30.08.2017 r.), w sprawie przyznania nagrody dyrektora (15.09.2016 r.), zestawu programów wychowania przedszkolnego przed ich dopuszczeniem do użytku w przedszkolu (30.08.2016 r., 30.08. 2017 r.), projekt planu finansowego przedszkola (15.09.2016 r., 15.09.2017 r.), przyjęcie do realizacji programu własnego „Bezpieczne przedszkole” (15.09.2016 r.), opinię w sprawie przyznania odznaczeń: Srebrnego Krzyża Zasługi dla Pani Cecylii Kineckiej oraz Medalu Złotego z długoletnią Służbą dla (02.01.2018 r.) oraz opinię o pracy dyrektora przedszkola (30.01.2018 r.).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor i 16 nauczycieli (w tym w niepełnym wymiarze godzin pracy: czworo nauczycieli nauczyciel religii, logopeda, nauczyciel języka angielskiego oraz rytmiki). Sprawdzono kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego:

Zatrudnieni w/w nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje.

Pani Dyrektor motywuje nauczycieli do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego (stopień nauczyciela dyplomowanego posiada 10 nauczycieli, mianowanego – 3 nauczycieli, kontraktowego – 4 nauczycieli). W roku szkolnym 2016/2017 staż zakończył 1 nauczyciel (na stopień nauczyciela kontraktowego).

Skontrolowano dokumentację związaną z realizacją stażu

Rozpoczęcie stażu, zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego (29.09.2016 r.), jego realizacja, złożenie sprawozdania (05.06.2017 r.) oraz ocena realizacji planu rozwoju zawodowego (12.06.2017 r.) przebiegały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pani Dyrektor realizuje zadania związane z ocenianiem pracy nauczycieli. W trakcie trwania bieżącej kadencji została oceniona praca 5 nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym zaplanowano ocenę pracy 3 nauczycieli.

Kontroli poddano dokumentację oceny pracy dokonanę w dn. 14.10.2013 r. (ocena wyróżniająca). Projekt oceny pracy został sporządzony niezgodnie z § 5.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego, a także z opracowanymi w przedszkolu szczegółowymi kryteriami oceniania.

W przedszkolu rozpoznawane są potrzeby dotyczące doskonalenia zawodowego. Nauczyciele mają możliwość przedstawienia swoich propozycji w w/w zakresie. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz analizę pracy przedszkola, został opracowany i jest realizowany Plan doskonalenia nauczycieli.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego przebiega w oparciu o programy wskazane w zestawie programów opracowanym do realizacji w roku szkolnym 2017/2018, tj. program: Program wychowania przedszkolnego „Kocham przedszkole”, Program nauczania języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym, Program nauczania religii „Kochamy dobrego Boga”, Program

.....
pełniący kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/ placówki

adaptacyjny „Z uśmiechem do przedszkola”, Program wychowawczy Publicznego Przedszkola Nr 5 w Kozienicach.

Nauczyciele przedstawiają wnioski w sprawie dopuszczenia programów, dokonują analizy zgodności ich treści z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Rada Pedagogiczna w dniu 30.08.2017r. wydała opinię w sprawie zestawu przedstawionych programów, które następnie Dyrektor dopuścił do użytku w przedszkolu.

Nauczyciele planują swoją pracę, opracowują miesięczne plany pracy uwzględniając w nich tematy kompleksowe oraz treści programowe.

W przedszkolu we wszystkich oddziałach przedszkolnych zorganizowano zajęcia religii (9 dzieci nie uczestniczy w zajęciach). Rodzice indywidualnie wypełniali oświadczenia dotyczące uczestnictwa ich dzieci w w/w zajęciach. Prowadzone są również zajęcia dodatkowe: rytmika w oddziałach I-V, zajęcia profilaktyki logopedycznej.

W ramach diagnozy rozwoju wychowanków nauczyciele prowadzą 2 razy w roku obserwacje pedagogiczne. Opracowano arkusze obserwacji dla każdej grupy wiekowej. Wyniki obserwacji przedstawiane są w formie punktowej i krótkiego opisu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rodzicom dzieci przekazywana jest (za potwierdzeniem odbioru) informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje w roku szkolnym 2016/2017 zostały wydane do końca kwietnia 2017 r.

W ramach współpracy z rodzicami dzieci (zgodnie z zapisami statutu i Planem współpracy z rodzicami) prowadzone są: zebrania ogólne, zebrania grupowe wraz z pedagogizacją rodziców oraz spotkania indywidualne. Organizowane są wspólne uroczystości i wycieczki. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w zajęciach otwartych. Na tablicy ogłoszeń przekazywane są ważne informacje oraz bieżące sprawy dotyczące organizacji i pracy przedszkola. Prezentowane są wystawy prac dzieci z poszczególnych oddziałów przedszkolnych. Na bieżąco aktualizowane są informacje na stronie internetowej przedszkola.

W dniach 07.09.2017 r., 27.10.2017 r. oraz 09.02.2018 r. zorganizowano grupowe zebrania z rodzicami, w trakcie których m.in. przeprowadzono wybory do Rady Rodziców przedszkola. W protokołach spotkań uwzględniono informacje o trybie przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.

W trakcie kontroli dokonano przeglądu dzienników zajęć oddziałów II (dzieci 4 letnie), V (dzieci 5 i 6 letnie). Nauczyciele wpisują godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Na bieżąco dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej. Sporządzane są protokoły z organizowanych zebrań z rodzicami. Zapisy w dziennikach zajęć podlegają kontroli Dyrektora przedszkola.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz potrzeby i zainteresowania dzieci. Organizacja pracy określona w ww. rozkładzie dnia, zgodnie z obowiązującymi warunkami i sposobem realizacji podstawy programowej, obejmuje m.in. zajęcia wspierające rozwój dziecka, różnorodne gry i zabawy w tym dowolne, zajęcia ruchowe, czas przeznaczony na odpoczynek, na spożywanie posiłków, organizację zajęć na

.....
parafy kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

świeżym powietrzu, pracę indywidualną z dzieckiem. Uwzględniono w nim realizację zajęć religii oraz realizację zajęć z języka angielskiego. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, opracowują szczegółowe rozkłady dnia uwzględniając w nich potrzeby i zainteresowania swoich wychowanków.

W przedszkolu realizowany jest roczny plan pracy. Zgodnie z zapisami protokołu Rady Pedagogicznej, w dniu 30.08.2017 r. został zatwierdzony uchwałą nr 1/2017. W bieżącym roku szkolnym tematem wiodącym realizowanych zadań jest: „Twórczy przedszkolak” – wspieranie naturalnej aktywności dziecka z wykorzystaniem metod aktywizujących”. Tematyka planu uwzględnia wybrane podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/2018. Plan zawiera tematykę zadań wiodących, główne kierunki pracy, czynności etapowe oraz zadania do realizacji wraz z określeniem osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz terminy realizacji zadań.

Uwagi i wnioski:

- Ramowy rozkład dnia określa organizację pracy przedszkola, w tym zadania realizowane zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zapisy „schodzenie się dzieci”, kontakty z indywidualne z rodzicami”, „rozchodzenie się dzieci” i „rozmowy indywidualne z rodzicami” nie dotyczą realizacji ww. treści, nie powinny być zatem uwzględniane w ww. rozkładzie.

- Arkusz obserwacji rozwoju dziecka opracowuje się w celu poznania możliwości i potrzeb rozwojowych poszczególnych dzieci. Nauczyciele prowadząc obserwacje pedagogiczne powinni wykorzystywać wyniki obserwacji do ustalenia kierunku pracy z każdym dzieckiem. W Arkuszu obserwacji powinny zatem znaleźć się takie ustalenia. Pod informacjami o dziecku powinien znaleźć się podpis osoby, która dokonała obserwacji oraz sporządziła tę informację.

Z wynikami obserwacji oraz ustalonym kierunkiem pracy z dzieckiem nauczyciele powinni zapoznawać rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

7. Zalecenia

- 1) Przestrzegać realizacji kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej zgodnie z zapisami określonymi w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- 2) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 3) Programy wychowania przedszkolnego dopuszczać zgodnie z Art.22a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz.2198, 2203, 2361).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników - Nie dotyczy

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli - Nie zauważono nieprawidłowości.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Beata Kinecka
/dyrektor szkoły/placówki/

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 5
im. Wandy Chotomskiej
w Kozienicach
ul. Batalionów Chłopskich 11
tel. 048/ 614-38-80

WIZYTATOR
Agnieszka Kaszewska
/kontrolujący/

20.03.2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

20.03.2018 r. DYREKTOR
[Podpis]
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki