

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 20 października 2016 r.

DRA.5533.147.2016.AK

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kolonii Ossa.
Adres szkoły/placówki: Kolonia Ossa 40, 26 – 425 Odrzywół, powiat przysuski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Iwona Uryć – Kaszuba.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Król – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie
Delegatura w Radomiu na podstawie upoważnień z dnia 05 października 2016r.
nr DRA.5533.147.2016.AK wydanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 11 października 2016 roku i wpisana do księgi kontroli szkoły pod pozycją 27.
4. **Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)”.**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego pismo znak: ED.4324.1.05.2016 z dnia 26.09.2016 r., w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono

- rozmowę z dyrektorem placówki panią Iwoną Uryć – Kaszubą,

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny placówki na rok szkolny 2016/2017,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli i wychowawców (4),
- plany nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- wybrane protokoły z zebrań rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016, 2016/2017 w zapisach dotyczących kompetencji rady pedagogicznej
- księga wychowanków, arkusze ocen uczniów (wrywkowo),
- harmonogram dyżurów wychowawców grup za okres od 19.09.2016 r. do 25.09.2016 r.,
- Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany dla wychowanki I

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kolonii Ossa pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący Kierownika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Przysusze w dniu 19.05.2016. W ośrodku funkcjonują szkoły: szkoła podstawowa klasy V, VI (1 oddział łączony), gimnazjum klasy I, II, III (3 oddziały) oraz zasadnicza szkoła zawodowa klasy I, II, (3 oddziały) kształcąca w zawodzie fryzjer oraz 8 grup wychowawczych. Łączna liczba wychowanków na dzień kontroli o 96 osób.

Na dzień kontroli w placówce zatrudniono: 17 nauczycieli, 26 wychowawców oraz 4 specjalistów: psycholog – 1 etat, pedagog 1 etat, pedagog terapeuta, logopeda 1/2 etatu. Opiekę medyczną nad uczniami i wychowankami sprawuje pielęgniarka zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

Na podstawie akt osobowych pracowników pedagogicznych sprawdzono zgodność przydziału czynności stałych w roku szkolnym 2016/2017 z kwalifikacjami następujących osób:

Parafy* 2
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

posiada kwalifikacje w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej

Należy stwierdzić, że ww. osoby posiadają kwalifikacje pedagogiczne do zajmowania stanowiska nauczyciela i wychowawcy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, zgodnie z zapisami § 15 oraz § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U z 2015 r. poz. 1264). Dyrektor szkoły dokonuje przydziału czynności stałych i dodatkowych zgodnie z posiadanymi przez nauczycieli kwalifikacjami. Pani Iwona Uryć – Kaszuba, dyrektor placówki, respektuje zapisy § 24 ust. 1 - 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U z 2015 r. poz. 1872). Z dniem 1 września 2016 roku zwiększyła zatrudnienie specjalistów o logopedę i pedagoga terapeutę, gdyż liczba wychowanków przekroczyła 36, co zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia, skutkowało zwiększeniem obowiązkowego wymiaru godzin zajęć specjalistycznych, o co najmniej 1/3, na kolejnych 12 wychowanków.

W ośrodku działa jedna rada pedagogiczna. Tworzą ją nauczyciele wszystkich typów szkół wchodzących w skład placówki, wychowawcy grup oraz specjaliści.

Kompetencje rady pedagogicznej dokumentowane są w protokołach rady pedagogicznej, które zgodnie z rozdziałem VI § 19 regulaminu Rady Pedagogicznej są sporządzane z wykorzystaniem techniki komputerowej (przechowywane są w segregatorach).

Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony w dniu 03.11.2011 roku..

W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna podejmowała uchwały w sprawie:

1. klasyfikacji i promowania uczniów (uchwała nr 2/2016 r. w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji i promowania z dnia 28.01.2016 r., uchwała nr 3/2016 z dnia 16.06.2016 r.),
2. zatwierdzenia planu pracy placówki na rok szkolny 2016/2017 (uchwała nr 6/2016 z dnia 14.09.2016 r.),
3. doskonalenia zawodowego nauczycieli na lata 2015 – 2020 (uchwała nr 6/015 z dnia 05.10.2015 r.),
4. ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała nr 5/2016 dnia 29.06.2016 r.).

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji wynikających z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (protokół z dnia 14.09.2016 r.),
2. propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego na rok szkolny 2016/2017 (protokół z dnia 28.04.2016 r.),
3. projekt planu finansowego placówki (protokół z dnia 28.01.2016 r.).

Dokonano analizy planów nadzoru pedagogicznego z roku 2015/2016 i 2016/2017.

Parafy*
kontrolującego/ych 3
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa oświatowego plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (w roku szkolnym 2015/2016 w dniu 10.09.2015 r., w roku szkolnym 2016/2017 w dniu 14.09.2016 r.). Dyrektor placówki w planach nadzoru uwzględnia wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego z poprzednich lat szkolnych, określa formy nadzoru tj.: kontrolę, ewaluację i wspomaganie. W harmonogramach kontroli na lata szkolne 2015/2016, 2016/2017, pani dyrektor uwzględniła zadania z zakresu przestrzegania przepisów prawa oświatowego w prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny w pomieszczeniach mieszkalnych wychowanków. Kontrolowała prawidłowości wpisów w dziennikach lekcyjnych, zajęć wychowawczych oraz zajęć specjalistycznych, w arkuszach ocen, częstotliwość i rytmiczność oceniania uczniów, stan techniczny wyposażenia sypialni wychowanków, urządzeń sanitarnych w łazienkach. Raz w miesiącu monitoruje realizację podstawy programowej wykorzystując karty monitorowania. W ramach ewaluacji powołany do tego zespół nauczycieli i wychowawców dokonał badań w obszarze „Przestrzeganie norm społecznych oraz rozpoznawanie zagrożeń występujących w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym”. Z prowadzonej ewaluacji został sporządzony raport, który został przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 29.06.2016 r. Zgodnie z opracowanym na rok szkolny 2016/2017 harmonogramem ewaluacji rozpoczęto badania w obszarze „Wychowankowie są aktywni”. W ramach wspomagania w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono szkolenia oraz warsztaty m.in. na temat. „Dopalacze – współczesne zagrożenie życia i zdrowia”, „Wzmocnienie bezpieczeństwa młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”. Na bieżący rok szkolny zaplanowano szkolenia i warsztaty dla nauczycieli m.in. z zakresu zmian w przepisach prawa oświatowego. Ponadto nauczyciele zdobywają nowe kwalifikacje na studiach podyplomowym w zakresie oligofrenopedagogiki.

Dyrektor placówki pani Iwona Uryć – Kszuba deleguje obowiązki m.in. z zakresu nadzoru pedagogicznego (obserwacja zajęć, kontrola dokumentacji) na zespół kierowniczy tj. wicedyrektora, kierownika internatu. W ubiegłym roku szkolnym dokonała obserwacji 3 jednostek lekcyjnych, w tym roku szkolnym zaplanowała 6 obserwacji zajęć. Z obserwacji sporządza „kartę monitoringu czynności nauczyciela”, z którą zapoznaje prowadzącego zajęcia. W ubiegłym roku szkolnym na swój wniosek dokonała oceny pracy dwóch nauczycieli oraz sporządziła dwie oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu. Dyrektor placówki przestrzega przepisów prawa oświatowego określonych w art. 40 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, dwa razy w roku (28.01.2016 r., 29.06.2016 r) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

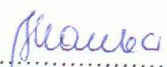
Poddano kontroli dokumentację przebiegu nauczania, księgę wychowanków, arkusze ocen uczniów. Księga wychowanków – założono w 1.09.2008 r. zawiera dane osobowe wychowanka, miejsce zamieszkania i miejsce zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów, datę i miejsce przyjęcia wychowanka, datę i przyczynę skreślenia z księgi, adres placówki do której został przeniesiony. Żadna ze szkół funkcjonujących w placówce nie prowadzi księgi uczniów, co jest niezgodne z zapisami § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zm.). Dla każdego ucznia danego typu szkoły prowadzony jest arkusz ocen. Dane

Parafy*   4
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

w arkuszu ocen wpisano na podstawie księgi wychowanków, a nie jak mówi § 15 ust.2 wyżej cytowanego rozporządzenia na podstawie księgi uczniów. W arkuszach ocen uczniów na pierwszej stronie w miejscu „wpisano do księgi uczniów/słuchaczy pod numerem”, wpisano numer pochodzący z księgi wychowanków a nie z księgi uczniów. Ponadto w arkuszach ocen uczniów klas najwyższych, po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej uzyskanych w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu nie wpisano wyników klasyfikacji końcowej, o czym stanowi pkt 20 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t. j. Dz. U z 2014 r. poz. 893 ze zm.). Arkusz ocen ucznia klasy V o numer (numer z księgi wychowanków) prowadzony jest poprawnie.

Na dzień kontroli zgodnie z przydziałem wychowanków do poszczególnych grup wychowawczych stan osobowy w grupach był zgodny z zapisami § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U z 2015 r. poz. 1872) i wynosił: grupa I – 10 wychowanków, grupa II – 12 wychowanków, grupa III – 12 wychowanków, grupa IV – 8 wychowanków, grupa V – 9 wychowanków, grupa VI – 11 wychowanków, grupa VII – 7 wychowanków, grupa VIII – 7 wychowanków. Przeanalizowano harmonogram dyżurów wychowawców grup za okres od 19.09.2016 r. do 25.09.2016 r. pod kątem zapewnienia opieki wychowankom podczas pobytu w placówce w porze nocnej. Stwierdzono, że w porze nocnej opiekę nad wychowankami sprawuje trzech wychowawców, co jest zgodne z zapisami § 25 ust. 4 i ust. 5 przywołanego wyżej rozporządzenia. Ponadto ustalono, że liczba wychowanków pozostających pod opieką jednego wychowawcy w dniu 22 września 2016 roku w godzinach od 14.00 do 22.00 była zgodna z przepisami prawa oświatowego. W tym dniu na obecnych w placówce 64 wychowanków dyżur w godzinach od 14.00 – 18.00 pełniło 6 wychowawców, od godz. 18.00 do 22.00 – 6 wychowawców.

Sprawdzono organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanki Dla wychowanki, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania (brak daty i podpisu osób sporządzających ocenę) opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres (zapis w dokumencie) 10.2015 – 06.2016, (III etap edukacyjny). W programie określono cele edukacyjne i terapeutyczne. Zawarto diagnozę wstępną wychowanki, określono zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości i, poprzez wskazanie metod i form pracy. Określono zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów bez wskazania z imienia i nazwiska nauczycieli/specjalistów odpowiedzialnych za wykonanie tych zadań. Nie w każdym przypadku, doprecyzowano wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (wpis: według bieżących potrzeb, w trakcie bieżącej pracy z wychowanką). W dokumencie określono zakres współpracy z rodzicami, działania wspierające rodziców, wskazano instytucje z którymi placówka współpracuje w ramach realizacji zadań zawartych w IPE-cie. Pod dokumentem brak daty jego wytworzenia oraz stanowisk osób tworzących ten dokument, co nie daje możliwości dokonania oceny terminowości jego sporządzenia, o czym mówią zapisy § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015 r. poz. 1113).

Parafy*.......... 5
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

6. Zalecenia:

1. Założyć księgi uczniów do każdego typu szkół funkcjonujących w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Kolonii Ossa zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

2. Uzupelnąć arkusze ocen uczniów kończących dany typ szkoły, po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej uzyskanych w klasie programowo najwyższej, wpisać wyniki klasyfikacji końcowej, zgodnie z zapisami pkt 20 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 893 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

Maura
mgr Małgorzata Urył-Kaszuba

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Anna Król

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

20.10.2016r.

Maura
mgr Małgorzata Urył-Kaszuba

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
w Kolonii Ossa**

Kolonia Ossa 40, 26-425 Odrzywół
tel./fax 48 671-60-11
NIP: 601-008-52-02

Parafy* *h*

.....
kontrolującego/ych

Maura 6
.....
dyrektora szkoły/placówki