



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG.5535.45.2016.EB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 2 im. I. Sendlerowej w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 47/49, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Skolimowska.
2. Kontrolę w dniu 16 marca 2016r. przeprowadziła Pani Elżbieta Bąkowska - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 4.03.2016r. nr KOG.5535.45.2016.EB, wydanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 9

Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r poz. 1170 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
- księga ewidencji
 - księga uczniów
 - losowo wybrane dzienniki lekcyjne
 - losowo wybrane arkusze ocen
 - księga arkuszy ocen
 - uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Gimnazjum prowadzi księgę ewidencji i księgę uczniów, do których wpisywane są się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, data rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano elektroniczne dzienniki lekcyjne klas 1b, 2d, 3c w roku szkolnym 2015/2016 oraz dzienniki lekcyjne klas 1c, 3d, 3e w roku szkolnym 2014/2015.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia albo słuchacza przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowane wpisy w dziennikach i arkuszach ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 1850, 1882 z klasy 3d (w dzienniku lekcyjnym pozycja 1 i 9); 1967 z klasy 3e (w dzienniku lekcyjnym pozycja 28) są spójne.

Skontrolowano losowo wybrane arkusze ocen uczniów wpisanych do księgi uczniów pod pozycją: 1848 i 1850.

Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2012/2013 ukończyli lub opuścili szkołę.

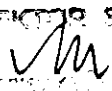
Dyrektor przedstawił:


- uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2014/2015 oraz klasyfikowania w pierwszym trymestrze w roku szkolnym 2015/2016,
- zezwolenia dyrektora szkoły na indywidualny program nauki w roku szkolnym 2015/2016: GM2/420/412/2015, GM2/420/413/2015.

4. Zalecenia: _____

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:


DYREKTOR SZKOŁY

.....
(dyrektor szkoły)


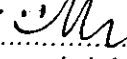
STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Białowska
.....
(przeprowadzająca kontrolę)

Warszawa, dnia 17 marca 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

17.03.16 DYREKTOR SZKOŁY

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.