

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.571.23.2017.PL

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich**, Górnośląska 45, 00-458 Warszawa, której dyrektorem jest Pani Iwona Stępnia.
2. Kontrolę w dniu 28 marca 2017r. przeprowadził Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 27.03.2017r. nr KOG.571.23.2017.PL wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Przeprowadzoną kontrolę odnotowano w księdze kontroli szkoły: 29/2017
4. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zapewnienia uczniom klasy bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka ZEW.441.1142.2016.KD**
5. W trakcie kontroli:
przeprowadzono rozmowę z - Panią Iwoną Stępnia - dyrektorem szkoły, [redacted]
[redacted] - zastępcą dyrektora szkoły,
dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
 - dziennik zajęć lekcyjnych,
 - dziennik pracy pedagoga szkolnego
 - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca kontrolowanych obszarów,obserwowano zajęcia w klasie
oraz przeprowadzono ankietę wśród uczniów klasy

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015, poz. 1270);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz szkół publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz.532)

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnieniem uczniom klasy bezpiecznych warunków i udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 w kontekście wnioskowanych spraw.

I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 w Warszawie z 10 marca 2016 r., podpisanego przez Dyrektora Szkoły Panią Iwonę Stępiak, zawierają uregulowanie w zakresie:

- 1) zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (§ 7), zadań nauczycieli i wychowawców (§ 37), współpracy ze służbami zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo (§ 33);
- 2) organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (§ 31):
 - zapewnienie przez szkołę udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, tworzenia warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - zadania nauczycieli, wychowawców i zespołu profilaktyki i terapii pedagogiczno-psychologicznej,
 - form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Szkoła opracowała regulaminy m. in.: szkoły, boiska, szatni, świetlicy, wycieczek, korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego, monitoringu wizyjnego. Regulamin organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 12 im. Powstańców Śląskich w Warszawie z dnia 18.09.2016r. zawiera m. in.: szczegółowe uregulowania dotyczące rozpoznawania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, organizację i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zadania pedagoga, psychologa, logopedy i terapeuty. 21 procedur zawiera zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych, np.: w sytuacji wypadku, postępowanie z dzieckiem sprawiającym trudności, postępowanie wobec ucznia – sprawcę czynu karalnego(pobicie, wymuszenie, kradzież).

II. Organizacja opieki nad uczniami

1) bezpieczeństwo uczniów:

- uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych, co zostało odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych w pierwszych dniach roku szkolnego 2016/2017 oraz cyklicznie w ciągu roku;
- z zapisów w dzienniku lekcyjnym klasy I wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich jest potwierdzone podpisem;

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- księga zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu szkolnym do wiadomości uczniów i rodziców;
- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli obowiązujący od 15.11.2012r.;

2) dyżury:

- harmonogram dyżurów jest aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć lub dłuższą absencją nauczyciela w pracy. Dyżurami objęte są: korytarz na parterze i piętrze (po dwóch nauczycieli), stołówka, szatnia szkolna, szatnie przy sali gimnastycznej i okresowo teren przyszkolny.
- podczas przerw, w miejscach kontroli, dyżury pełnili: po dwóch nauczycieli na korytarzu dolnym i górnym, wspierani przez pracowników obsługi; większość uczniów przebywało na korytarzu, natomiast nieliczni uczniowie w niektórych salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli.

III. Działania szkoły w zakresie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia, wychowania - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz.532).

1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów (§ 19.1):

Na rozpoznawanie potrzeb rozwojowych wskazują przedstawione przez szkołę:

- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z uwagi na stan zdrowia utrudniający uczęszczanie do szkoły,
- opinii - dysgrafia, dysleksja, trudności emocjonalne,
- informacje od rodziców w formie listów do wychowawcy o trudnościach i uzdolnieniach dzieci,
- zapisy nauczyciela klasy trzeciej zawarte w protokołach klasyfikacyjnych i sprawozdaniach,
- informacje o spotkaniach nauczycieli uczących w klasie z byłym wychowawcą klasy
- notatki w dzienniku lekcyjnym o kontaktach wychowawcy z rodzicami,
- informacje o ankietach wychowawcy - diagnozującej problemy w klasie i koordynatora ds. bezpieczeństwa nt. bezpieczeństwie w klasie

Dyrektor przedstawił dokumentację związaną z rozpoznaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia w zakresie diagnozy szkolnej.

- 2) Obserwacje pedagogiczne (§ 19.2.2): w dokumentacji szkoły odnotowano informacje dotyczące współpracy z uczniami, nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną (zapisy w dzienniku zajęć pedagoga i notatkach pedagoga, terapeuty i logopedy na okoliczność obserwacji uczniów). Obserwacje w klasie od stycznia były prowadzone codziennie na zajęciach przez członków zespołu wspierającego. Ponadto obserwacje prowadził psycholog z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

3) Udzielanie pomocy uczniom (§ 19.3):

- dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele dostosowali wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i wychowawczych uczniów, opracowano Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i dwa programy związane ze zdiagnozowanymi przez szkołę szczególnymi potrzebami uczniów;
- uczniom pokrzywdzonym przekazywane są na bieżąco informacje o ich pozytywnym zachowaniu i osiągnięciach, zorganizowano im nauczanie indywidualne na terenie szkoły, wprowadzono zeszyty wychowawcze dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę (wpisy dokonywane są przez nauczycieli), zorganizowano rozmowy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem. Zorganizowano spotkanie pracowników szkoły z psychologiem prowadzącym poza szkołą terapię uczniów, a każde wydarzenie omawiane jest na bieżąco przez zespół nauczycieli;
- uczniom zagrażającym bezpieczeństwu innych – każdy konflikt jest wyjaśniany na bieżąco ze wskazaniem niewłaściwości zdarzenia, prowadzone są rozmowy z rodzicami, pisemne opisywanie wydarzenia przez każdego ucznia biorącego udział lub obecnego w pobliżu, skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej, objęcie wsparciem zespołu psychologiczno-pedagogicznego, pedagoga szkolnego i w drugim semestrze psychologa szkolnego;
- zespołowi klasy zorganizowano:
 - wychowawca: warsztaty „Po pierwsze bądź miły” - ustalenie klasowego kodeksu, „Zapobieganie zachowaniom agresywnym”, „Chronimy dzieci” - co to jest przekraczanie granic, jak się bronić przed agresją i przemocą, „Poznajmy się lepiej”, zorganizowano 6 spotkań klasowych na temat m.in. rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem, ustalono kodeks klasowy, do którego dzieci odnosili swoje zachowanie, zorganizowanie zajęć integrujących kiermasz „Książka za złotówkę” - akcja integrująca grupę, mikolajki klasowe - nauka empatii i tolerancji, spektakl teatralny „Chłopiec z aureolą” - o tolerancji i przeciw przemocy,
 - pedagog, psycholog – spotkania, warsztaty, rozmowy, spotkanie z pracownikami Biura Edukacji;
- pomoc bieżąca uczniom – w okresie od stycznia do dnia kontroli wprowadzono na każdej lekcji obecność członka zespołu psychologiczno-pedagogicznego, zatrudniono psychologa szkolnego na część etatu, na korytarzu wzmocniono dyżury.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor poinformował, że część konfliktów między uczniami powstaje na terenie parku po zajęciach lekcyjnych lub w oczekiwaniu na zajęcia j angielskiego organizowane na terenie szkoły przez instytucje zewnętrzne i przenoszone na teren szkoły w dniu następnym. W szkole wypracowano procedurę powiadamiania dyrektora o sytuacjach trudnych w klasie.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów w zakresie wspierania wychowawczej roli rodziców:

- ankieta „Co wychowawca powinien wiedzieć o moim dziecku” – wrzesień;
- spotkanie z przedstawicielami rodziców ~ diagnoza problemów w klasie – październik;
- propozycja działań mających na celu poprawę sytuacji w klasie, zapobieganie zachowaniom agresywnym i przeciwdziałanie eskalacji negatywnych emocji – notatka – listopad. – brak informacji zwrotnej od rodziców;
- zebranie z rodzicami 24.11.2016r. - sformułowanie oczekiwań rodziców wobec szkoły, m. in: usunięcia ze szkoły uczniów, którzy ich zdaniem sprawiają największe kłopoty wychowawcze, uniemożliwiają pracę innym, lub zatrudnienia nauczyciela wspomagającego, zwiększenie ilości rozmów z pedagogiem, przeprowadzenia zajęć na temat agresji, wyjaśniania ze wszystkimi uczniami sytuacji, które miały miejsce w klasie, przekazywania jasnych komunikatów, równego traktowania, informowania rodziców o wszystkich wydarzeniach (warsztaty, spotkania, ankiety);
- zaproponowano warsztaty n.t umiejętności wychowawczych - brak chętnych;
- Indywidualne rozmowy z rodzicami prowadzone przez pedagoga w obecności wychowawcy i dyrektora lub wicedyrektora – liczne notatki w dokumentacji pedagoga szkolnego;
- 13.03.2017r odbyło się spotkanie 18 zainteresowanych rodziców z psychologami poradni psychologiczno-pedagogicznej celem sformułowania wniosków do dalszej pracy. Treść postulatów dyrektor przesłał do Kuratorium Oświaty w Warszawie w piśmie z dnia 14.03.2017r.: „Rodzice sformułowali oczekiwania dotyczące sposobów komunikacji, zmiany sposobu oceniania zachowania uczniów, form integracji zespołu klasowego, niesatysfakcjonujących relacji z wychowawcy. Zanegowali obecność nauczyciela obserwatora, który pełnił rolę wspomagającą twierdząc, że jest to stygmatyzowanie grupy. Jednocześnie wyrazili akceptację pomysłu objęcia uczniów pomocy pomiędzy i po lekcjach. Miałyby ona polegać na pracy terapeutycznej z uczniami, którzy tego potrzebują. W tym celu wystąpiłam do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na wspomaganie psychologiczno-pedagogiczne.”;
- celem omówienia podjętych działań zaplanowano na kwiecień następne spotkanie z rodzicami.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

IV. Zagadnienia podlegające wyjaśnieniu w związku ze sprawą:

- 1) „*brak efektywności działań w celu poprawy zachowania*” – dyrektor przedstawił do wglądu dziennik zachowań wskazuja m. in.: zmniejszająca się liczba wpisów zachowań negatywnych, opinia zespołu wspierającego po obserwacjach zajęć, zorganizowanie nauczania indywidualnego;
- 2) „*wymuszanie przeprosin kolegi*” – szkoła nie potwierdza, ponieważ po rozmowie z psychologami zaproponowano uczniom nawiązanie kontaktu z nieobecnym kolegą, a dzieci zaproponowały formę listu, a nie przeprosiny;
- 3) „*postawa interwentek z 11.01.2017r.*” – *naruszenie nietykalności cielesnej*. Dyrektor poinformował, że na sytuację szkoła nie miała wpływu, ponieważ spotkanie prowadziły Panie o odpowiednich kompetencjach i delegowane przez Biuro Edukacji Interwencji Kryzysowej;
- 4) „*nieskuteczność interwencji kryzysowej*” – celem spotkania było wyjaśnienie przyczyn nieobecności nauczyciela dla uspokojenia emocji rodziców i uczniów w związku z zawieszeniem nauczyciela w obowiązkach;
- 5) „*negatywne oddziaływanie pogadanek dyrektora i psychologa*” – szkoła podjęła cykl rozmów z racji na wskazywane przez rodziców informacje o stanie emocjonalnym dzieci. Uznano za konieczność umożliwienie, po każdym negatywnym zjawisku zaobserwowanym w zespole klasowym, swobodnego wypowiedzenia się uczniom w rozmowach z dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem celem zmniejszenia napięcia emocjonalnego uczniów;
- 6) „*obecna sytuacja odbierana przez rodziców, jako nękanie ich dzieci*” – wszystkie działania dyrektora i wychowawcy prowadzone są po konsultacjach z pedagogiem i psychologiem szkolnym były również odpowiedzią na wnioski i postulaty rodziców.

W związku z zagrożeniem poczucia bezpieczeństwa uczniów podczas spotkania w dniu 11.01.2017r., które było organizowane przez szkołę, należy podkreślić, iż dyrektor obowiązany był zapewnić bezpieczeństwo uczniom.

V. Zagadnienia podlegające obserwacji:

- 1) zachowania uczniów przed lekcją – uczniowie oczekiwali na zajęcia j. polskiego przed salą lekcyjną. Niektórzy rozmawiali, inni spożywali posiłek. Nie dostrzeżono zachowań nietypowych, zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych uczniów. Nie zauważono działań uczniów na szkodę innych;
- 2) aktywność uczniów podczas lekcji – uczniowie podczas lekcji byli zdyscyplinowani, niektórzy rozkojarzeni, ale również aktywni. Niektórzy oczekują i domagają się swoją postawą bieżącego zainteresowania się nimi, wymagają wsparcia nauczyciela, powtarzania poleceń. Nauczyciel dostrzegał potrzeby zespołu klasowego i podejmował odpowiednie działania. Nie dostrzeżono u uczniów postaw i zachowań agresywnych, niekoleżeńskich, złośliwych czy aspołecznych. Uczniowie współpracowali ze sobą w zakresie wymaganym, przez nauczyciela. Nie zaobserwowano zjawiska przemocy, zagrożenia poczucia bezpieczeństwa i nierównego traktowania uczniów;
- 3) zachowania uczniów po lekcji – atmosfera wśród uczniów luźna, uczniowie rozmawiają ze sobą na równych warunkach, starają się być dla siebie uprzejmi.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

VI. Wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczniów klasy I

W dniu kontroli przeprowadzono ankietę wśród obecnych uczniów klasy I. Ankietę wypełniło 19 uczniów i uczennic – wyniki zbiorcze ankiety stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Wypowiedzi ankietowanych uczniów budzą niepokój w obszarze możliwości wyrażania przez nich opinii dotyczących klasy i zaufania do nauczycieli, zagrożenia poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego znacznej części ankietowanych (lekceważenie, obrażanie, bójki, nieprzyjemne traktowanie). Analiza wyników wskazuje na potrzebę dokonania przez szkołę pogłębionej diagnozy występujących zjawisk.

VII. Wyjaśnienia dyrektora szkoły.

Dyrektor poinformował, że niepokojącym zjawiskiem jest to, iż rodzice włączają dzieci w rozmowy i treści korespondencji mailowej. Rodzice zainteresowani są sytuacjami negatywnymi w klasie, natomiast niewiele współpracują w zakresie wzmacniania pozytywnych postaw uczniów. Przedstawione wnioski w pismach nie są stanowiskiem wszystkich rodziców, co wynika z bieżących rozmów z rodzicami.

Ponadto dyrektor poinformował, iż na podstawie analiz dotychczasowych działań szkoła planuje wycieczkę integracyjną, rozważana jest zmiana wychowawcy z uwagi na podważanie przez grupę rodziców propozycji działań wychowawczych, zaplanowano wprowadzenie stałych zajęć z psychologiem, zorganizowanie przez psychologa grupy wsparcia. Ponadto zaplanowano ankietę diagnozującą przemoc – w związku z diagnozą do planu wychowawczego na kolejny rok szkolny oraz spotkanie z policją ds. nieletnich, a także comiesięczne spotkania z rodzicami.

7. Spostrzeżenia i wnioski.

Analiza dokumentacji w zakresie podlegającym kontroli wskazuje na podejmowanie przez szkołę licznych działań wychowawczych i profilaktycznych, oraz zapewniających poczucie bezpieczeństwa. Działaniami podejmowanymi we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną objęci są uczniowie indywidualnie, cały zespół klasy oraz ich rodzice. Wyniki ankiety uczniów, treści pism rodziców czynności kontrolne wskazują na ograniczoną skuteczność podejmowanych działań, zachwiane poczucie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz ograniczone zaufanie uczniów do nauczycieli.

Należy rozważyć konieczność doskonalenia nauczycieli w zakresie technik komunikacji, wspierania uczniów z trudnościami emocjonalnymi i rozwojowymi.

8. Zalecenia

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę, także z udziałem innych podmiotów zgodnie z art. 39, ust. 1 pkt 5a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: do 28 kwietnia 2017 roku.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Iwona Stepniak
Iwona Stepniak

.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Piotr Lipień
Piotr Lipień

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2017r.

(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

04 kwietnia 2017 *Iwona Stepniak*
Iwona Stepniak

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.