

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.85.2017.TM

### PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Niepubliczne *Smoczkowe Drzewo*.  
Adres szkoły/placówki: ul. Aroniowa 11A, 03-289 Warszawa.  
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Katarzyna Biwojno.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.85.2017.TM z dnia 14 kwietnia 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1/2017.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 19 i 21 kwietnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, w tym zgodność przeprowadzania postępowania powypadkowego oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej z przepisami prawa. Kwalifikacje nauczycieli.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 7 kwietnia 2017 r. (znak: ZSE.571.39.2017.TM).
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i nauczycielem oddziału przedszkolnego, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola i placu zabaw należącego do Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
  - potwierdzającej kwalifikacje nauczycieli,
  - Statutu Przedszkola Niepublicznego *Smoczkowe Drzewo* w Warszawie w części dotyczącej sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim oraz organizacji Przedszkola,
  - *Rocznego planu pracy na rok szkolny 2016/2017*,
  - ramowego planu dnia,
  - karty wycieczki z dnia 14 grudnia 2016 r.,
  - Protokołu z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły/placówki z dnia 20 kwietnia 2017 r.,
  - Protokołu z okresowej pięcioletniej kontroli budynku przy ul. Aroniowej 11A w Warszawie z dnia 12 kwietnia 2017 r.,
  - Protokołu z przeglądu technicznego instalacji gazowej w budynku przy ul. Aroniowej 11A w Warszawie z dnia 7 kwietnia 2017 r.,
  - Protokołu z kontroli przewodów kominowych z dnia 4 kwietnia 2017 r.,
  - Opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego m. st. Warszawy z dnia 15 kwietnia 2010 r. sporządzonej dla Niepublicznego Przedszkola *W Stumilowym*

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Lesie przy ul. Aroniowej 11 w Warszawie (poprzedniego przedszkola mieszczącego się w tym samym budynku prowadzonego przez inny organ),

- Opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego m. st. Warszawy z dnia 9 grudnia 2015 r. dla Niepublicznego Oddziału Żłobkowego przy ul. Aroniowej 11A w Warszawie,
- Opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy sporządzonej na podstawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzonych w dniu 14 i 20 kwietnia 2010 r.,
- Opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy sporządzonej na podstawie czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej przeprowadzonych w dniu 19 listopada 2015 r.,
- Zaświadczenia nr 369/PN/14 z dnia 25 lipca 2014 r. o wpisie Przedszkola Niepublicznego *Smoczkowe Drzewo* do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa,
- rejestru wypadków,
- Protokołu powypadkowego ze zdarzenia w dniu 3 kwietnia 2017 r.,
- wydruku z poczty elektronicznej z dnia 11 kwietnia 2017 r. [REDACTED]
- zgłoszenia szkody z odpowiedzialności cywilnej zawodowej nauczycieli *Ubezpieczenie z klasą* w towarzystwie ubezpieczeniowym [REDACTED]
- notatki służbowej ze zdarzenia w oddziale przedszkolnym w dniu 3 kwietnia 2017 r. [REDACTED]
- oświadczenia dyrektora o dokonywaniu zakupów mebli i materiałów plastycznych do Przedszkola posiadających atesty i certyfikaty ze wskazaniem nazw sklepów,
- grafiku pracy nauczycieli oddziału przedszkolnego i pracowników żłobka w miesiącu kwietniu 2017 r.,
- sporządzonych na piśmie wyjaśnień dyrektora Przedszkola dotyczących zdarzenia z dnia 3 kwietnia 2017 r.,
- Certyfikatów [REDACTED] z dnia 1 kwietnia 2017 r. ukończenia szkolenia z *udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej* [REDACTED],
- Kart szkolenia wstępnego z dnia 1 marca 2017 r. w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy [REDACTED]
- Zaświadczenia z dnia 18 listopada 2015 r. z ukończenia szkolenia w zakresie *ochrony przeciwpożarowej* [REDACTED]
- Zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela przedszkola [REDACTED]
- Oświadczenia lekarskiego [REDACTED] o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela [REDACTED]
- dwóch dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym: 2016/2017, w tym wykazu obecności dzieci w dniu zdarzenia.

Dokonano również analizy informacji o stanie zdrowia [REDACTED] zawartych w udostępnionej przez ojca dziecka *Karcie informacyjnej leczenia szpitalnego* [REDACTED]

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

Parafy\*.....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



## Informacje ogólne

Przedszkole Niepubliczne *Smoczkowe Drzewo* jest prowadzone przez EDU - Światowid Spółkę z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sarmackiej 10F lok. 23. Mieści się w parterowym wolno stojącym budynku przy ul. Aroniowej 11A w Warszawie. Funkcjonuje od dnia 25 lipca 2014 r. po uzyskaniu wpisu nr 369/PN/14 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa.

Obecnie w budynku przy ul. Aroniowej 11A funkcjonuje również Żłobek Niepubliczny *Smoczkowe Drzewo* na podstawie wpisu z dnia 27 lipca 2016 r. do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez m. st. Warszawa. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Robert Zawarski EDU - Światowid Spółka z o. o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sarmackiej 10F lok. 23.

W dniu kontroli stwierdzono, że w Przedszkolu funkcjonuje jeden oddział, do którego uczęszcza 18 dzieci w wieku od 4 do 5 lat i zajmuje jedną salę o powierzchni 40,01 m<sup>2</sup>. W Przedszkolu jest zatrudnionych dwóch nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz dyrektor i woźna, a w Żłobku – cztery opiekunki dziecięce.

Przedszkole Niepubliczne *Smoczkowe Drzewo* funkcjonuje na podstawie statutu, który określa, m.in. organizację Przedszkola, zadania i obowiązki nauczycieli, prawa i obowiązki dziecka, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Statut Przedszkola został zmieniony, jest podpisany przez dyrektora Przedszkola z datą 10 września 2015 r. Podstawa prawna przywołanych w ww. dokumencie aktów prawnych jest już nieaktualna.

Organizację pracy Przedszkola określa także ramowy plan dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny. W Przedszkolu istnieje *Regulamin wycieczek*, który został opracowany przez poprzedniego dyrektora i obowiązuje od dnia 1 września 2014 r. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 18.30.

W Przedszkolu prowadzone są dwa dzienniki zajęć (dla dzieci 4-letnich i dla dzieci 5-letnich) przez dwóch nauczycieli, w których dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w danym roku szkolnym oraz dwa dzienniki innych zajęć – logopedycznych. W dziennikach zajęć przedszkola brak wpisów godzin pracy nauczyciela.

W pomieszczeniach Przedszkola zapewnia się: miejsce w sali dziecięcej na spożywanie posiłków przez dzieci, miejsce do zabaw, właściwe oświetlenie, wentylację, ciepłą i zimną wodę, środki higieny osobistej. Pomieszczenia i łazienki oraz sala dziecięca Przedszkola były utrzymane w czystości. Sprzęty, meble i urządzenia sanitarne, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. Z oświadczenia dyrektora wynika, że meble oraz używane w Przedszkolu materiały plastyczne są zakupione w sklepach firmowych (Moje Bambino Sp. z o. o., Nowa Szkoła Sp. z o. o. oraz Funiversity Sp. z o. o.) i posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty. W wyniku oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że Przedszkole zapewnia przebywającym w nim dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z jego pomieszczeń, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki. Kaloryfery są obudowane kratką z płyty laminowanej.

Podczas oglądu Przedszkola stwierdzono, że plan ewakuacji jest formatu A4, umieszczony na ścianie w korytarzu, w sposób niezapewniający łatwego do niego dostępu ze względu na stojący przy ścianie fotel. Wskazane jest umieszczenie ww. planu w widocznym miejscu lub zmiana ustawienia mebla. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



W korytarzu Przedszkola umieszczono gaśnicę proszkową, a na ścianie dużego formatu ofoliowane: *Instrukcję przeciwpożarową ogólną i Instrukcję postępowania na wypadek pożaru.*

W sali żłobka sąsiadującej z salą oddziału przedszkolnego znajdują się dodatkowe drzwi bezpośrednio na zewnątrz budynku prowadzące na plac zabaw, pełniące rolę drugiego wyjścia ewakuacyjnego. Podczas oglądu budynku stwierdzono, że drzwi zastawione były zabawkami lub leżakami rozkładanymi dla dzieci do snu. Z każdego miejsca przeznaczonego na pobyt ludzi w obiekcie powinny być zapewnione odpowiednie warunki ewakuacji, zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów. Wskazane jest zapewnienie przepustowości dróg ewakuacyjnych. Droga ewakuacyjna powinna być wolna bez zastawiania przedmiotami utrudniającymi ewakuację, a drzwi umożliwiające ich natychmiastowe otwarcie od środka.

W budynku w gabinecie dyrektora znajduje się jedna mała apteczka wyposażona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Wskazane byłoby wyposażenie pomieszczenia Przedszkola w dodatkową apteczkę. Na ścianie umieszczona jest dużego formatu ofoliowana *Instrukcja udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.* Teren Przedszkola jest ogrodzony, wejście zabezpieczono zamkiem elektronicznym, którego kod jest znany rodzicom, zamontowany jest domofon. Wewnętrzna ulica dojazdowa do Przedszkola jest zabezpieczona szlabanem uniemożliwiającym wjazd samochodów. Przedszkole posiada plac zabaw wyposażony w urządzenia dostosowane do zainteresowań i potrzeb dzieci.

Podczas oglądu terenu ogrodu przedszkolnego stwierdzono, że:

- plac zabaw nie jest dodatkowo odgrodzony od wejścia głównego,
- powierzchnia chodnika prowadzącego do ogrodu posiada nierówności i zapadnięcia, które pomimo pokrywającej go wykładziny są wyczuwalne,
- taras budynku znajdujący się od strony ogrodu przedszkolnego posiada wysoki podest (około 30 cm), nie zamontowano dodatkowego stopnia ani barierki umożliwiającej bezpieczne zejście z tarasu na podłoże placu zabaw, tym bardziej, że wyjście na taras prowadzi bezpośrednio z sali żłobka, gdzie przebywają dzieci w wieku do 3 lat,
- blacha przy parapecie dwóch okien (znajdujących się bardzo blisko podłoża placu zabaw) na zewnątrz budynku jest uszkodzona, wystają ostre końce blachy,
- obcięte gałęzie drzew na placu zabaw sterczą ostro zakończone wystając poza pień drzewa na wysokości wzrostu dzieci,
- na znajdującym się w ogrodzie przedszkolnym karmniku dla ptaków zamieszczonym na drewnianej konstrukcji wystają na wysokości wzrostu dzieci dwa drewniane „bolce” służące do zawieszenia karmy.

Wymienione powyżej elementy, uszkodzenia i usterki czy brak zabezpieczeń stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, przez co wskazane jest dokonanie napraw, usunięcie elementów mogących spowodować urazy ciała oraz wykonanie odpowiednich zabezpieczeń.

### Kwalifikacje nauczycieli

Dyrektor i dwie nauczycielki zatrudnione w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U.

Parafy\*..........  
kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.). W przedłożonej przez dyrektora dokumentacji stwierdzono brak potwierdzenia przygotowania pedagogicznego u nauczyciela logopedy. Do dnia sporządzenia protokołu dyrektor Przedszkola nie przedstawiła wskazanego dokumentu.

### Opis wypadku

I

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



E  
Z  
V  
S  
■  
V  
V  
P  
P  
Z  
Z  
Z  
r  
C  
P  
P  
r

## Działania podjęte po wypadku – dokumentacja powypadkowa

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor poinformowała, że wspólnie z Panem R. Z. reprezentującym organ prowadzący Przedszkole, sporządziła w dniu zdarzenia, 3 kwietnia 2017 r., protokół powypadkowy, którego wzór otrzymano od agenta Towarzystwa Ubezpieczeń [REDACTED]. Zgodnie z § 43 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.) w skład zespołu powypadkowego wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy. Zgodnie z § 43 ust. 5 cytowanego rozporządzenia jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z powyżej wymienionych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub placówki przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W związku z powyższym trudno jest stwierdzić, czy skład zespołu powypadkowego został ustalony zgodnie z § 43 ust. 4 i ust. 5 cytowanego powyżej rozporządzenia MENiS.

Sporządzony protokół powypadkowy jest jedynie w części zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia (§ 43 ust. 3), kończąc się na punkcie 8. Punkty od 9 do 13 nie zostały zamieszczone w protokole.

W protokole nie zamieszczono:

- informacji o świadku wypadku i jego danych osobowych oraz miejscu zamieszkania,
- podjętych środkach zapobiegawczych,
- potwierdzenia o dokonaniu pouczenia rodziców poszkodowanego dziecka o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, w tym m.in. o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu,
- wykazu załączników do protokołu,
- potwierdzenia przez osoby uprawnione zaznajomienia się z treścią protokołu oraz jego otrzymania.

Parafy\*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



Ponadto, ze względu na brak wykazu załączników do protokołu, nie można jednoznacznie ustalić co, poza protokołem, stanowi dokumentację powypadkową. Dyrektor Przedszkola jest w posiadaniu dokumentacji medycznej (opisującej rodzaj urazu powstały podczas zdarzenia) – *Karty informacyjnej leczenia szpitalnego* poszkodowanego dziecka [REDACTED], którą udostępnili Jego rodzice.

Nie załączono do protokołu informacji zasięgniętych od świadka wypadku – nauczycielki [REDACTED], pod opieką której znajdowały się dzieci w chwili wypadku. Przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku, a przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku. Dyrektor poinformowała, że nauczycielka dotychczas nie złożyła na piśmie stosownych wyjaśnień, mimo iż była o to poproszona. Jednocześnie nie dopilnowano, aby to uczyniła.

Pod protokołem widnieją podpisy członków zespołu powypadkowego, brak daty podpisania protokołu.

Biorąc pod uwagę wypełnienie i podpisanie powyżej wskazanych dokumentów w celu złożenia ich do firmy ubezpieczeniowej [REDACTED], należy przypuszczać, że [REDACTED] rodzice zostali pouczeni o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W rejestrze pod pozycją nr 1 zamieszczone są informacje o wypadku z dnia 3 kwietnia 2017 r. z udziałem [REDACTED]. W kolumnie 5 dotyczącej *Rodzaju urazu i jego opisu* wpisano jedynie *poparzenie* nie precyzując m.in. stopnia poparzenia ani nie wymieniając części ciała, która

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

doznała urazu. Nie określono także powierzchni poparzonej części ciała, co wynika z przedstawionej przez rodziców *Karty informacyjnej leczenia szpitalnego* [REDACTED]

### Inne działania i dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa dzieci

Dyrektor Przedszkola poinformowała w trakcie kontroli oraz w piśmie wyjaśniającym, że w dniu 7 kwietnia 2017 r. odbyło się zebranie z udziałem dwóch nauczycielek wychowania przedszkolnego, dyrektora i przedstawiciela organu prowadzącego (R. Z.), podczas którego omówiono okoliczności i przyczyny wypadku (który miał miejsce w sali zajęć oddziału przedszkolnego w dniu 3 kwietnia 2017 r.), ustalono środki niezbędne do zapobieżenia im poprzez wprowadzenie zakazu wykonywania doświadczeń i eksperymentów na terenie Przedszkola. Jednocześnie wskazała, że przypomniano zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie Przedszkola i poza nim.

Z przedłożonej przez dyrektora dokumentacji wynika, że:

- dyrektor [REDACTED] i nauczycielki [REDACTED] Przedszkola uczestniczyły w dniu 1 kwietnia 2017 r. w szkoleniu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dotyczącym *Podstawowych zabiegów z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz pierwszej pomocy w nagłych przypadkach*,
- dyrektor Przedszkola ukończyła w dniu 19 marca 2015 r. szkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

W dniu kontroli dokonano analizy grafiku godzin pracy nauczycieli w miesiącu kwietniu 2017 r., w którym umieszczono nazwiska dwóch nauczycieli przedszkola i czterech opiekunek dziecięcych zatrudnionych w żłobku. Dyżury ww. osób planowane są w systemie rotacyjnym w godzinach 6.30-18.30. W wyniku analizy stwierdzono, że dzieci z oddziału przedszkolnego pozostają w godzinach rannych i popołudniowych (podczas schodzenia się dzieci i rozchodzenia) również pod opieką opiekunek dziecięcych, w czasie gdy nauczyciele wychowania przedszkolnego rozpoczynają oraz kończą pracę w różnych godzinach (np. o godzinie 7.30, 9.30 lub 10.30 oraz o godzinie 15.30 lub 17.30). Analogicznie nauczycielki Przedszkola sprawują także opiekę nad dziećmi ze żłobka. Dyrektor, w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, powinien tak zorganizować pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, aby dzieci były pod stałą opieką nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do pracy w przedszkolu zgodnie z § 2 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Pozostawianie dzieci pod opieką osoby nieposiadającej kwalifikacji wymaganych od nauczycieli przedszkoli jest niezgodne z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).

Podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor nie dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



W pierwszym dniu kontroli w dokumentacji Przedszkola brak było protokołów z ustaleń ww. kontroli. Jednakże w drugim dniu kontroli (tj. 21 kwietnia 2017 r.) w Przedszkolu Niepublicznym *Smoczkowe Drzewo*, dyrektor przedstawiła *Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły/placówki*, którą przeprowadziła w dniu poprzednim (tj. 20 kwietnia 2017 r.). Protokół podpisały osoby biorące w niej udział – dyrektor [redacted] i nauczyciel [redacted]. Z analizy ww. protokołu wynika, że stan pomieszczeń i wyposażenia Przedszkola oraz terenu wokół niego jest dobry, urządzenia będące ich wyposażeniem są sprawne, a brama i furtka wymagają konserwacji.

Z przedstawionej w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że przeprowadzono w dniu 12 kwietnia 2017 r. obowiązkową pięcioletnią kontrolę stanu technicznego budynku Przedszkola Niepublicznego *Smoczkowe Drzewo* przy ul. Aroniowej 11A w Warszawie, w wyniku której stwierdzono m.in., że *budynek jest użytkowany w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, (...), utrzymany w należyтым stanie technicznym, (...), nie stwierdzono występowania zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, (...), zagrożenia katastrofą budowlaną, pożarem, wybuchem, porażeniem elektrycznym*. W zaleceniach tej okresowej kontroli wskazano elementy budynku i terenu wokół niego oraz ogrodzenia do naprawy, uzupełnienia i konserwacji.

W dniu kontroli dyrektor przedstawiła:

- dwie pozytywne opinie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego m. st. Warszawy dotyczące warunków sanitarno-higienicznych pomieszczeń budynku wydane: w dniu 15 kwietnia 2010 r. dla Niepublicznego Przedszkola *W Stumilowym Lesie* (poprzednie przedszkole prowadzone przez inny organ prowadzący) i w dniu 9 grudnia 2015 r. dla Oddziału Żłobkowego,
- pozytywną opinię stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń przeznaczonych na Przedszkole Niepubliczne *Smoczkowe Drzewo* wyrażonej przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w m. st. Warszawa w wyniku przeprowadzonych w dniu 19 listopada 2015 r. czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

8. Wnioski:

- 1) Uaktualnić przepisy prawa, na podstawie którego opracowano Statut Przedszkola.
- 2) Wskazane byłoby zaopatrzenie pomieszczenia Przedszkola w dodatkową apteczkę wyposażoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

9. Zalecenia:

- 1) Stosować metody i formy pracy z dziećmi oraz wykorzystywać pomoce dydaktyczne zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 2) Powoływać zespół powypadkowy zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 3) Sporządzać protokół powypadkowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 4) W przypadku zaistnienia wypadku w Przedszkolu, pouczać osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach potwierdzając powyższe w protokole powypadkowym, zgodnie z § 44 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

- 5) Dokonywać, co najmniej raz w roku, kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określać kierunki ich poprawy, sporządzać z ustaleń tej kontroli protokół zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
  - 6) Ustalić godziny pracy nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu w taki sposób, aby zapewnić dzieciom przebywającym w Przedszkolu przez cały czas ich pobytu opiekę nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do pracy w przedszkolu zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.) w związku z § 2 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
  - 7) Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieciom poprzez: odgrodzenie placu zabaw od wejścia głównego, naprawienie uszkodzonej powierzchni chodnika, zamontowanie dodatkowego stopnia lub barierki umożliwiającej bezpieczne zejście z tarasu na podłoże placu zabaw, naprawienie parapetów zewnętrznych, usunięcie wystających konarów drzew oraz zabezpieczenie elementów karmnika zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
  - 8) Zatrudniać nauczycieli, którzy posiadają wymagane kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.
11. Termin podpisania protokołu został przesunięty z dnia 4 maja 2017 r. na dzień 15 maja 2017 r. ze względu na urlop dyrektora Przedszkola. Do protokołu z kontroli dołączono oświadczenie dyrektora dotyczące terminu urlopu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

*Bruno Koberys*  
.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR  
*Teresa Matysiak*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE  
SMOCZKOWE DRZEWO  
03-289 Warszawa, ul. Aroniowa 11A  
NIP 951-237-70-66, REGON 147355628

*15.05.2017. Lb16240*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 4 maja 2017 r.

*Bruno Koberys*

Parafy\* *Teresa Matysiak* *Bruno Koberys*  
.....  
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.