



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.210.2016.MB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 15, którego dyrektorem jest Pani Bożena Liszewska.
2. Kontrolę w dniu 10 stycznia 2017 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 21 grudnia 2016 r. nr: ZSE.5533.210.2016.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
  - rozmowę z dyrektorem placówki,
  - obserwację pomieszczeń Młodzieżowego Domu Kultury.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie na rok szkolny 2015/2016,*
  - *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie na rok szkolny 2016/2017,*
  - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 9 września 2015 r. zamieszczonego w Księdze protokołów Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie na rok szkolny 2015/2016,*
  - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 8 września 2016 r., zamieszczonego w Księdze protokołów Młodzieżowego Domu Kultury założonej 8 września 2016 r.,*
  - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2016 r.,*
  - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie w roku szkolnym 2015/2016,*
  - *Raportu z ewaluacji wewnętrznej: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne sporządzonego 31 maja 2016 r.,*

Parafy\*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Kalendarza imprez na rok szkolny 2014/2015* zatwierdzonego na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 9 września 2014 r.,
- *Kalendarza imprez na rok szkolny 2015/2016* zatwierdzonego na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 9 września 2015 r.,
- *Kalendarza imprez na rok szkolny 2016/2017* zatwierdzonego na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8 września 2016 r.,
- *Dzienników zajęć:*
  - *Klub Myszki Miki – zajęcia plastyczno – terapeutyczne. Rok szkolny 2015/2016,*
  - *Klub Myszki Miki – grupa 3 – latków. Rok szkolny 2015/2016,*
  - *Koło plastyczne. Rok szkolny 2015/2016,*
  - *Zespół wokalny Frajda. Rok szkolny 2016/2017,*
  - *Zajęcia taneczne (grupa I – podstawowa; grupa II – zaawansowana) Akademia tańca. Rok szkolny 2016/2017,*
  - *Koło literacko – teatralne Maskarada. Rok szkolny 2016/2017.*
- *Arkuszy obserwacji zajęć (8 losowo wybranych),*
- *Arkuszy obserwacji imprez (6 losowo wybranych)*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Młodzieżowy Dom Kultury jest placówką wychowania pozaszkolnego prowadzoną przez Powiat Żyrardowski, działającą od 1964 r. Mieści się w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 15. Infrastruktura placówki jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji jej rozwoju. Sale i pracownie, w których odbywają się zajęcia są czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb i charakteru zajęć. Dom Kultury posiada salę widowiskową z niezbędnym sprzętem, pozwalającym na prezentację widowisk dla szerokiego grona odbiorców. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do potrzeb i możliwości nauczycieli realizujących zajęcia oraz do oczekiwań uczestników biorących w nich udział. Cenne jest zaangażowanie pani Bożeny Liszewskiej w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m. in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne sprzęty oraz doraźną adaptacją i aranżacją przestrzeni. Dużego znaczenia nabiera również docenianie wkładu pracy i indywidualnych inicjatyw podejmowanych przez pracujących nauczycieli.

W roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor MDK sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 8 września 2016 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru.

Parafy\*  .....  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest wnikliwie planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Młodzieżowego Domu Kultury. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania kolejnych działań.

Na podstawie analizy zapisów z 6 dzienników zajęć można stwierdzić, że działania podejmowane przez Dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są skuteczne. Dzienniki są na bieżąco uzupełniane. Obecność uczestników na zajęciach jest systematycznie odnotowywana a ich przeprowadzenie nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące niezbędnych danych osobowych uczestników, ich frekwencji, realizowanych programów i tematyki poszczególnych zajęć. W niektórych umieszczono adnotacje nauczycieli dotyczące wniosków wynikających z pracy z określoną grupą. W dziennikach zajęć widnieją również zapisy świadczące o kontroli dokumentacji.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze imprez i uroczystości itp. Do gromadzonej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Dyrektor wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z przedłożonej przez Dyrektora w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb placówki i zainteresowań nauczycieli, np. szkolenia *Pobudzanie wychowanków do większej aktywności* i *Bezpieczne ferie 2016*, które zostały zorganizowane dla kadry pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016.

Pani Bożena Liszewska czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane przez dyrektora członkom kadry MDK w Żyrardowie (potwierdzenie w dokumentacji: *Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury*

Parafy .....  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



w Żyrardowie w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 16 czerwca 2016 r.). Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2016/2017.

Dyrektor podczas kontroli określił, że na bieżąco obserwuje zajęcia w grupach/zespołach, uroczystości, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. Analiza losowo wybranych *Arkuszy obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że monitorowany jest sposób organizacji uroczystości i jego strona techniczna, zaangażowanie wychowanków, nauczycieli i rodziców, zawartość merytoryczna przedsięwzięcia i osiągnięte cele, zdobyte przez wychowanków umiejętności oraz wnioski.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w roku szkolnym 2015/2016). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- *Placówka podejmuje działania wynikające z koncepcji pracy oraz z rozpoznanych potrzeb wychowanków, co sprzyja rozwojowi dzieci i młodzieży;*
- *Pracownicy pedagogiczni placówki współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, modyfikowaniu działań oraz monitorują osiągnięcia wychowanków, co pozwala na rozwijanie: zainteresowań i talentów, wrażliwości artystycznej, umiejętności psychospołecznych oraz kształtowanie właściwych postaw i osobowości;*
- *Wnioski z nadzoru pedagogicznego służą do modyfikacji koncepcji pracy placówki, oferty programowej i planów pracy, co przyczynia się do rozwoju placówki;*
- *W placówce podejmuje się nowatorskie działania, które sprzyjają rozwojowi zainteresowań dzieci i młodzieży;*
- *W placówce diagnozuje się i analizuje potrzeby, co sprzyja organizacji zajęć rozwijających umiejętności dzieci;*
- *Dyrektor i pracownicy pedagogiczni oceniają skuteczność podejmowanych przez siebie działań, co wpływa na podniesienie jakości pracy z wychowankami;*
- *Pracownicy stwarzają okazje do realizacji pomysłów dzieci i młodzieży, co wpływa na ich zaangażowanie w działania placówki.*

(pełna treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1000187800164.pdf>).

Parafy\*    
.....  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zalecenia.

**Bez zaleceń**

7. Termin realizacji zaleceń.

**Nie dotyczy**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
*Bożena Liszewska*  
mgr Bożena Liszewska

STARSZY WIZYTATOR  
*Mieczysław Biernat*  
Mieczysław Biernat

.....  
(dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury)

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY  
w Żyrardowie  
96-300 Żyrardów, ul. Moniuszki 15  
tel. 855-45-14

DYREKTOR  
Młodzieżowego Domu Kultury  
*Bożena Liszewska*  
mgr Bożena Liszewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *19.01.2017 r.*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora MDK)

19 stycznia 2017 r.

Warszawa, dnia .....

Parafy\*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.