

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dnia 18 sierpnia 2017 r.

DPŁ.5533.75.2017.AO

Protokół kontroli

- 1) Kontrolę przeprowadzono w **Przedszkolu Samorządowym w Dobrzykowie**, ul. Obrońców Dobrzykowa 65, 09-522 Dobrzyków, którego dyrektorem jest Pani Iwona Włodarczyk.
- 2) Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego:
– Anna Olobry-Szarow – wizytator, upoważnienie nr DPŁ.5533.75.2017.AO z dnia 10 sierpnia 2017 r.
- 3) Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: **10 sierpnia 2017 r.**
- 4) Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru, w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi w toku kontroli przeprowadzonej w dniu 12 lipca 2017 r. (protokół kontroli DPŁ.5533.70.2017.AO z dnia 17 lipca 2017 r.)

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola, przeanalizowano następującą dokumentację:

- wybrane protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej,
- regulamin rady pedagogicznej,
- plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017, a także inną dokumentację potwierdzającą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,

- 5) **Opis ustalonego stanu faktycznego** w zakresie realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie w toku kontroli przeprowadzonej w dniu 12 lipca 2017 r. (protokół kontroli DPŁ.5533.70.2017. z dnia 17 lipca 2017 r.).

Realizacja zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Dokonać aktualizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie do obowiązujących przepisów prawa oświatowego – art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Zalecenie nr 2

Przestrzegać kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Dyrektor wyjaśniła, że powyższe zalecenia zostaną zrealizowane na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej, które jest zaplanowane na koniec sierpnia 2017 r. Zaplanowano aktualizację Regulaminu Rady Pedagogicznej do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, a następnie, według wyjaśnień dyrektora, rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki. W związku z powyższym realizacja ww. zaleceń będzie podlegać kontroli w terminie późniejszym.

Zalecenie nr 3

Protokołować zebrania rady pedagogicznej zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

Dyrektor przedstawiła następujące protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej:

- Protokół nr 1/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2016 r.;
- Protokół nr 2/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2016 r.;
- Protokół nr 3/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.;
- Protokół nr 4/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 28 listopada 2016 r.;
- Protokół nr 5/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 2 lutego 2017 r.;
- Protokół nr 6/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 19 kwietnia 2017 r.;
- Protokół nr 7/2016/2017 z posiedzenia Rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2017 r.;

Podczas czynności kontrolnych nie udostępniono do wglądu księgi protokołów z poprzedniego roku szkolnego, nie można zatem stwierdzić czy zebrania rady pedagogicznej w latach poprzedzających rok szkolny 2016/2017 były protokołowane. Na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że powyższe zalecenie zostało zrealizowane w zakresie dotyczącym bieżącego roku szkolnego, nie można

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

stwierdzić czy w dokumentacji przedszkola znajdują się protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej z przednich lat przed datą 28 sierpnia 2016 r.

Zalecenie nr 4

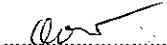
Sprawować nadzór pedagogiczny zgodnie z art. 39 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

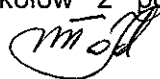
Z udostępnionej dokumentacji (protokół nr 3/2016/2017 z dnia 14 września) wynika, że plan nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym dyrektor przedstawiła nauczycielom, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan – tj. na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r. (zapis w pkt 2 ww. protokołu). Podczas czynności kontrolnych dyrektor przedstawiła dokumentację nadzoru pedagogicznego sprawowanego w bieżącym roku szkolnym. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że w bieżącym roku szkolnym w celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwowała prowadzone przez nauczycieli zajęcia. Obserwacje zajęć dokumentowane są w postaci „Arkusza obserwacji”. W bieżącym roku szkolnym przeprowadzono 6 obserwacji zajęć np. w dniu 30 listopada 2016 r. w grupie 3-4 latki - „Czysta odzież – wiersz” oraz w dniu 27 marca 2017 r. , w grupie 4-5 latki - „Pierwszy kwiatek – historyjka obrazkowa”. Przedstawione przez dyrektora dokumenty wskazują, że w roku szkolnym 2016/2017 dyrektor gromadziła informacje o pracy nauczycieli oraz dokonywała oceny efektów pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Informacje o pracy nauczycieli uwzględniające różne obszary zamieszczano w „Notatkach z przeprowadzonych obserwacji wycinkowych”, „Arkuszach kontroli dokumentacji nauczyciela dotyczącej przebiegu nauczania”, „Protokołach kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez nauczyciela”. Ponadto w grupie dzieci 5-6 letnich dyrektor dokonywała kontroli działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, które dokumentowała w postaci „Protokołu kontroli dotyczącego działalności wychowawczej i opiekuńczej”. Podczas czynności kontrolnych nie udostępniono kontrolującemu dokumentów poświadczających sprawowanie nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych poprzedzających rok 2016/2017.

Zalecenie nr 5

Przestrzegać zapisy § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz.1170 ze zmianami)

Podczas czynności kontrolnych udostępniono jedynie dokumentację przedszkola prowadzoną w bieżącym roku szkolnym. Brak protokołów z posiedzeń rady


.....
parafy kontrolującego

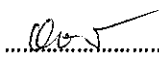

.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej z poprzedniego a także wcześniejszych lat szkolnych. Brak dokumentów poświadczających sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach poprzedzających rok szkolny 2016/2017. W „Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie”, w rozdziale XII Księga Protokołów Rady Pedagogicznej widnieją zapisy „Podstawowym dokumentem Rady jest Księga Protokołów Rady Pedagogicznej, która jest przechowywana w szafie, w gabinecie dyrektora. Księga Protokołów jest opieczętowana, podpisana przez dyrektora a strony w niej są ponumerowane. Księgę protokołów udostępnia się na terenie przedszkola nauczycielom i innym uprawnionym osobom”. Według wyjaśnień dyrektora dokumentacja przedszkola z poprzednich lat szkolnych jest składowana w kartonowych pudłach, nie została udostępniona do wglądu podczas czynności kontrolnych. Wobec powyższego stwierdzono, że nie przestrzegane są zapisy § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami), który stanowi, że *Dyrektor przedszkola (...) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją, a także zapisy zawarte w rozdziale XII Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie.*

Zalecenie nr 6

Przedstawić radzie pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego zgodnie z zapisami art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).

Z udostępnionej dokumentacji, wynika, że w bieżącym roku szkolnym wyniki i wnioski z nadzoru oraz informacje o pracy przedszkola dyrektor przedstawiła na posiedzeniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, po pierwszym semestrze w dniu 2 lutego 2017 r. (zapis w protokole nr 5/2016/2017 z dnia 2 lutego 2017) oraz w dniu 30 czerwca 2017 r. (zapis w pkt 3 w protokole nr 7 /2016/2017 z dnia 30 czerwca 2017 r.). W związku z powyższym, należy stwierdzić, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor dopełniła obowiązki wynikających z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U.2016.1943 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Wnioski, uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że dyrektor Przedszkola Samorządowego w Dobrzykowie podjęła działania celem realizacji zaleceń. Zaplanowano aktualizację Regulaminu Rady Pedagogicznej do obowiązujących przepisów prawa oświatowego na najbliższe posiedzenie Rady pedagogicznej, a następnie podjęcie uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Na podstawie udostępnionych protokołów, ustalono, że w bieżącym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej były protokołowane. Jednak podczas czynności kontrolnych nie przedstawiono księgi protokołów z poprzedniego roku szkolnego, nie można zatem stwierdzić czy zebrania rady pedagogicznej w latach poprzedzających rok szkolny 2016/2017 były protokołowane.

W bieżącym roku szkolnym dyrektor sprawowała wewnętrzny nadzór pedagogiczny w oparciu o opracowany plan nadzoru. W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor obserwowała prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne i wychowawcze oraz inne zajęcia i czynności wynikających z działalności statutowej placówki. Dyrektor w bieżący roku szkolnym przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Podczas czynności kontrolnych nie udostępniono do wglądu dokumentacji poświadczającej sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora w latach poprzedzających rok szkolny 2016/ 2017.

Zalecenia

Działając na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

zalecam:

1. Przestrzegać zapisy § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami)
Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń,

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 18 sierpnia 2017 r.
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

[Signature]

mgr Iwona Włodarczyk
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Dobrzykowie
ul. Obrońców Dobrzykowa 65
09-530 Gąbin
tel. 024 27 75 401

WIZYTATOR

[Signature]

Anna Olobry-Szarowa

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

18.08.2017 r. *[Signature]*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Dobrzykowie
ul. Obrońców Dobrzykowa 65
09-530 Gąbin
tel. 024 27 75 401

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki