

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.30.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP Niepokalanie Poczętej - Prowincja Łódzka.
Adres szkoły/placówki: ul. Mehoffera 2, 03-131 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: siostra Bernarda Sagan.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.30.2018.TM z dnia 30 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 8.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 lutego 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: ZSE.571.84.2017.TM.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, obserwację zajęć w oddziale dzieci 4- i 5-letnich, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola, w tym sal dziecięcych i ogrodu przedszkolnego oraz analizy następującej dokumentacji:

- Statutu Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie w części dotyczącej: sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem, zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz zasad przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola;
- Zaświadczenia nr 12/PN/03 z dnia 20 V 2003 r. o wpisie Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP Niepokalanie Poczętej - Prowincja Łódzka do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.st. Warszawa;
- Zaświadczenia nr 2 z dnia 19 XII 1991 r. o wpisie Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP Niepokalanie Poczętej - Prowincja Łódzka do ewidencji szkół i placówek niepublicznych województwa stołecznego warszawskiego prowadzonej przez Kuratora Oświaty;
- pisma z dnia 19 XII 1991 r. znak: L. dz. VI-44381/117/91 Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego Dzielnicy Warszawa Praga-Północ;
- pisma z dnia 23 I 1998 r. znak: WA/7356/54/Nr-4/98 Wydziału Architektury Urzędu Gminy Warszawa Białołęka;
- Protokołu z dnia 8 IX 2017 r. rocznej kontroli stanu technicznego obiektu - budynku Przedszkola przy ul. Mehoffera 2;

Parafy*


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP Niepokalanie Poczętej - Prowincja Łódzka zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Mehoffera 2;
 - Protokołu z dnia 22 IX 2017 r. z pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej i oświetlenia ogólnego (sztucznego);
 - Protokołu z dnia 30 IX 2016 r. z przeprowadzonej próbnej ewakuacji;
 - Protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej z dnia: 26 VIII 2016 r. i 30 VIII 2017 r.;
 - rejestru wypadków Przedszkola;
 - Protokołu nr 3 z zebrania rady pedagogicznej w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie z dnia 29 XI 2017 r.;
 - uchwał nr: 1/2016/2017, 3/2017/2018, 4/2017/2018, 5/2017/2018 rady pedagogicznej Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie;
 - Zarządzeń dyrektora Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie: nr 1/02/2017 z dnia 9 II 2017 r. i nr 2/05/2017 z dnia 22 V 2017 r.;
 - Procedury dotyczącej bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie;
 - Procedury postępowania w czasie wypadku dziecka w przedszkolu;
 - Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie;
 - Regulaminu korzystania z ogrodu przedszkolnego Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie;
 - Regulaminu spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie;
 - zaświadczenia o ukończeniu przez dyrektora Przedszkola szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami;
 - zaświadczeń o ukończeniu przez pięciu nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników administracyjno-biurowych i nauczycieli oraz karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp nauczyciela zatrudnionego od dnia 1 IX 2017 r.;
 - zaświadczenia o ukończeniu przez pracownika obsługi – pomoc nauczyciela szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych;
 - Zaświadczenia nr 2007/36/5 z dnia 2 III 2007 r. o ukończeniu przez nauczyciela Przedszkola szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i obsługi apteczek;
 - pismem oświadczenia dyrektora Przedszkola z dnia 9 lutego 2018 r.;
 - ramowego rozkładu dnia;
 - atestów i certyfikatów na wybrane elementy wyposażenia Przedszkola i placu zabaw oraz atestu higienicznego zakupionego piasku do piaskownicy;
 - dziennika zajęć przedszkola oddziału dzieci 4- i 5-letnich w roku szkolnym 2017/2018.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- 1) Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP Niepokalanie Poczętej (zwane dalej Przedszkolem) jest prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej w Łodzi przy ul. Biegańskiego 10. Przedszkole mieści się w wolno stojącym jednopiętrowym budynku

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy na terenie należącym do Diecezji Warszawsko-Praskiej Kurii Biskupiej. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w dniu 20 maja 2003 r. dokonano wpisu Przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa pod numerem 12/PN/03.

Przedszkole działa na podstawie Statutu Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP, który po dostosowaniu do obowiązujących od dnia 1 września 2017 r. przepisów prawa oświatowego, przyjęto Uchwałą nr 5/2017/2018 rady pedagogicznej z dnia 29 XI 2017 r., na co wskazuje Protokół nr 3 z zebrania rady pedagogicznej z dnia 29 XI 2017 r.

Statut określa: sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza nim, a także zadania nauczycieli oraz innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

W Przedszkolu opracowano i wdrożono:

- *Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie* przyjętą uchwałą rady pedagogicznej nr 3/2017/2018 z dnia 15 IX 2017 r., która zawiera szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- *Procedurę postępowania w czasie wypadku dziecka w przedszkolu* (ogólną) przyjętą uchwałą rady pedagogicznej nr 4/2017/2018 z dnia 15 IX 2017 r.;
- *Procedurę dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie* przyjętą uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2016/2017 z dnia 31 VIII 2016 r.;
- *Regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie* wprowadzony Zarządzeniem dyrektora nr 1/02/2017 z dnia 9 II 2017 r.;
- *Regulamin spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie* obowiązujący od dnia 1 IX 2010 r.

Analiza zapisów – zrealizowanych tematów zajęć w losowo wybranym dzienniku zajęć przedszkola w oddziale *Promyczki Jezusowe* (dzieci 4- i 5-letnich) wykazała, że w roku szkolnym 2017/2018 w okresie od 6 IX 2017 r. do dnia kontroli realizowano zajęcia potwierdzające wdrażanie treści uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego dotyczące bezpieczeństwa, w tym w szczególności uczenie zasad zachowania obowiązujących w Przedszkolu i na terenie placu zabaw, w parku seminaryjnym, a także podczas spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola.

2) Organizację pracy Przedszkola określa statut i ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dnia dla poszczególnych oddziałów, które uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku. Zgodnie z zapisami statutu Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora Przedszkola i rady rodziców. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 17.00.

W Przedszkolu funkcjonują trzy oddziały obejmujące dzieci w zbliżonym wieku, do których uczęszcza 63 dzieci, w tym do poszczególnych oddziałów: 3- i 4-latków – 18, 4- i 5-latków – 20, 5- i 6-latków – 25. Każdy oddział jest powierzony opiece dwóch nauczycieli. Dyrektor poinformowała, że dodatkowo zatrudniona jest pomoc nauczyciela w oddziale dzieci najmłodszych oraz jedna osoba z obsługi, która m.in. pomaga nauczycielom w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas organizowanych spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Czas pracy nauczycieli reguluje harmonogram pracy zamieszczony w arkuszu organizacji Przedszkola, zgodnie z którym podczas schodzenia się dzieci w godzinach 7.00-8.00 oraz rozchodzenia się w godzinach 16.30-17.00 nad dziećmi sprawuje opiekę jeden nauczyciel wychowania przedszkolnego. Z uwagi na to, że nauczyciele nie prowadzą w dziennikach zajęć przedszkola ewidencji godzin przyprawiania i odbioru dzieci, nie można jednoznacznie stwierdzić czy nie ma miejsca przekroczenie liczby dzieci znajdujących się pod opieką nauczyciela w ww. godzinach. Dyrektor zapewniła w trakcie kontroli, że liczba dzieci pozostających pod nadzorem nauczyciela w godzinach 7.00-8.00 i 16.30-17.00 nie przekracza 25.

3) W Przedszkolu zatrudnionych jest osiem nauczycielek wychowania przedszkolnego, z których dwie przebywają na urloпах (wychowawczym i rodzicielskim) oraz dwóch nauczycieli specjalistów (psycholog i logopeda). Wszyscy nauczyciele wychowania przedszkolnego posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575). W odniesieniu do jednej z nauczycielek (przebywającej na urlopie rodzicielskim) na podstawie dyplomu oraz jego suplementu nie można jednoznacznie stwierdzić czy ww. osoba posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu zgodnie z § 4 ww. rozporządzenia.

Nauczyciel języka angielskiego i nauczyciele specjaliści posiadają kwalifikacje określone w § 12, § 18 i § 20 cytowanego powyżej rozporządzenia.

Dyrektor Przedszkola posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Nauczyciele zajęć dodatkowych – rytmiki i tańca posiadają przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tych zajęć oraz przygotowanie pedagogiczne.

4) Dyrektor Przedszkola poinformowała, że wszyscy zatrudnieni w Przedszkolu pracownicy uczestniczą w regularnie przeprowadzanych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, o czym świadczą przedłożone podczas kontroli zaświadczenia o ukończeniu przez dyrektora, pięciu nauczycieli i pomocy nauczyciela szkolenia okresowego z zakresu bhp oraz karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp jednego z nowo zatrudnionych nauczycieli.

Nauczyciele Przedszkola nie zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy, poza jedną osobą, która przeszła takie szkolenie w 2007 r. Kwestię obowiązku przeszkolenia nauczycieli w tym zakresie reguluje § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), co wiąże się z zapewnieniem dodatkowego szkolenia, które ma odrębny charakter niezależnie od omówienia zasad udzielania pierwszej pomocy w ramach szkoleń bhp. Obowiązek zorganizowania w szkole lub placówce oświatowej przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy spoczywa na dyrektorze, który zgodnie z § 2 cytowanego rozporządzenia zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek. Ponadto wiedza ta, uwzględniając szczególny poziom zagrożeń wypadkowych w szkole, przedszkolu, placówce powinna być okresowo przypominana i aktualizowana.

5) W pomieszczeniach Przedszkola usytuowanych na parterze i drugim piętrze budynku oraz w podpiwniczeniu zapewnia się: miejsca do zabaw oraz na spożywanie posiłków przez

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

dzieci, właściwe oświetlenie, odpowiednią temperaturę, wentylację, ciepłą i zimną wodę, środki higieny osobistej. Do dyspozycji przedszkolaków przeznaczono trzy sale zajęć, dwa pomieszczenia sanitarno-higieniczne, z których jedno (na parterze) jest wspólne dla dwóch grup, szatnię, jadalnię na 40 miejsc oraz duży plac zabaw. Dzieci z dwóch grup spożywają posiłki w jadalni, a dzieci 5- i 6-letnie w sali dziecięcej, gdzie mają wydzieloną przestrzeń. Sale zabaw poszczególnych oddziałów wyposażone są w dostępne dla przedszkolaków zabawki i gry edukacyjne, książki, klocki, pomoce dydaktyczne dostosowane do wieku i rozwoju dzieci.

W Przedszkolu dzieci 3-letnie odpoczywają po obiedzie przy relaksacyjnej muzyce lub czytaniu bajek przez nauczyciela na małych materacach (z gąbki pokrytej materiałem), które są powleczone prześcieradłami frotte i na czas odpoczynku rozkładane na dywanie. Materace ani prześcieradła nie są oznakowane symbolem znanym dziecku lub jego imieniem i nazwiskiem, przechowywane są w szafie leżąc w powleczonych prześcieradłach jeden na drugim.

Przedszkole dysponuje kuchnią stanowiącą miejsce przygotowywania posiłków. Dzieci spożywają trzy posiłki dziennie, które są przygotowywane na miejscu.

Sprzęty, meble i urządzenia sanitarne, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. Kaloryfery w salach dziecięcych, w łazience na parterze, w jadalni oraz na schodach zabezpieczone są osłonami wykonanymi z drewna. Kaloryfer w łazience na II piętrze nie posiada takiej osłony.

Łazienki dla dzieci znajdują się w oddzielnych pomieszczeniach na parterze i drugim piętrze bez bezpośredniego wejścia z sali. Kubki do mycia zębów są w danej grupie jednakowego koloru podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka umieszczone na półce w miejscu oznakowanym symbolem znanym dziecku – takim samym jak na szafkach w szatni i na szufladach w sali. Pomieszczenia i łazienki oraz urządzenia sanitarno-higieniczne w dniu kontroli były utrzymane w czystości. W opinii dyrektora urządzenia sanitarno-higieniczne są w stanie pełnej sprawności technicznej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa korytarz na drugim piętrze jest oddzielony od schodów zamykaną barierką zabezpieczającą wejście na nie. Schody są strome w kształcie łuku węższe po jednej stronie, zabezpieczone balustradą. Dzieci poruszają się pojedynczo po szerszej ich stronie trzymając się poręczy umieszczonej na wysokości dostosowanej do ich wzrostu. Schody nie są śliskie, stopnie są zabezpieczone dodatkowo taśmą antypoślizgową zmienianą, jak wynika z wyjaśnień dyrektora, przed rozpoczęciem roku szkolnego i w miarę potrzeb.

Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że warunki lokalowe w dwóch salach zajęć oddziałów: dzieci 3- i 4-letnich oraz 4- i 5-letnich nie są wystarczające dla przebywającej w nich liczby dzieci. Podobnie szatnia jest niewielkim pomieszczeniem, z którego korzystają wszystkie dzieci.

W związku z powyższym Mazowiecki Kurator Oświaty zwrócił się do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie z prośbą o wyrażenie stanowiska czy powierzchnia przeznaczona na sale dla dzieci w Niepublicznym Przedszkolu Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP w Warszawie przy ul. Mehoffera 2 jest odpowiednia do liczby dzieci w nich przebywających.

Przedszkole posiada duży plac zabaw, wyposażony w piaskownicę i urządzenia do zajęć i zabaw ruchowych dostosowane do zainteresowań i potrzeb dzieci. Zagospodarowanie przestrzeni w ogrodzie przedszkolnym jest zadbane i uwzględnia zasady bezpieczeństwa. W widocznym miejscuieszczono regulamin korzystania z placu zabaw zawierający także piktogramy, dzięki którym jest zrozumiały dla dzieci.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

Plac zabaw nie jest dodatkowo odgradzony od budynku Przedszkola. Prowadzące do niego wyjście z budynku znajduje się w miejscu oddalonym od wejścia głównego na teren Przedszkola. Wzdłuż dwóch ścian budynku w podłożu umieszczone są „opuszczane” okna z szybami, które dają światło dzienne oraz możliwość wentylacji pomieszczeń umieszczonych w piwnicy budynku, tj. kuchni i jadalni. Dostęp do nich ograniczony jest metalowym ogrodzeniem o wysokości: w części dłuższej budynku – około 50 cm, w części krótszej – około 40 cm, a więc stosunkowo niskim, co stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci. Dyrektor Przedszkola zapewniła podczas kontroli, co wyraziła również w pisemnym oświadczeniu z dnia 9 lutego 2018 r., że z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa przedszkolakom podczas wyjść na powietrze i pobytu na placu zabaw ustalone zostały zasady, zgodnie z którymi od początku roku szkolnego dzieci uczone są określonych zachowań, m.in.: zabawy w części wyznaczonej przez nauczyciela w zasięgu jego wzroku, zakazu: przebywania na części terenu wokół budynku, przechodzenia przez płotek odgradzający okna umieszczone w podłożu, a także zabawy w pobliżu ww. okien. Dyrektor poinformowała, że zasady obowiązujące na placu zabaw są przypominane dzieciom przed każdorazowym wyjściem do ogrodu przedszkolnego. Ponadto na zebraniu organizacyjnym i zebraniach grupowych z ww. zasadami są zapoznawani i zobowiązani do ich respektowania wszyscy pracownicy Przedszkola, rodzice oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci.

Przedszkole jest ogrodzone, wejścia do budynku Przedszkola i na jego teren wyposażone są w system kontroli dostępu, w tym zamek elektroniczny, zworę elektromagnetyczną, audiowizyjny domofon z monitorem głośnomówiącym. Rodzice mogą otworzyć furtkę za pośrednictwem elektronicznych breloków umożliwiających wejście. Elektroniczne przyciski otwierające drzwi wyjściowe z budynku i furtkę w ogrodzeniu są zamontowane na wysokości w miejscu niedostępnym dla dzieci, co uniemożliwia im samodzielne wyjście z budynku Przedszkola, a także bezpośrednie wyjście poza jego teren.

Podczas oglądu terenu ogrodu zwrócono uwagę na konieczność usunięcia lub zabezpieczenia pozostałych po ścięciu i wystających z podłoża pni drzew, które stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

6) Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch *Protokołów z kontroli stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki oświatowej* przeprowadzonej w dniach: 26 VIII 2016 r. i 30 VIII 2017 r., z których m.in. wynika, że: stan pomieszczeń Przedszkola jest dobry, a urządzenia będące ich wyposażeniem są sprawne, sprzęt gaśniczy jest sprawny i posiada aktualne badania dopuszczające do użytku, stan techniczny budynku jest dobry i nie zagraża bezpieczeństwu użytkowania, stan i umocowanie urządzeń zabawowych stanowiących wyposażenie placu zabaw nie stanowi zagrożenia dla dzieci. W ww. protokołach wymieniono naprawy i konserwacje, które zostały wykonane w czasie przerw w działalności Przedszkola. W dokumentacji Przedszkola brak jest potwierdzenia o przekazaniu kopii ww. protokołów do organu prowadzącego. Dyrektor poinformowała, że kopie protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola są zawożone do organu prowadzącego, który ma swoją siedzibę w Łodzi.

Dyrektor Przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. W rejestrze zamieszczone są informacje

Parafy* *trealt* *s. Sogoult*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

o wypadkach siedmiorga dzieci w okresie od dnia 5 X 2010 r. do dnia 26 VI 2015 r., kiedy to miał miejsce ostatni z odnotowanych wypadków.

W Przedszkolu przeprowadzono w dniu 30 IX 2016 r. próbną ewakuację, w której brało udział 55 dzieci i 11 pracowników. Ewakuacja przebiegała pod nadzorem – specjalisty ds. bezpieczeństwa pożarowego (nr dyplomu SGSP 1293), o czym świadczy protokół z próbnej ewakuacji sporządzony i podpisany przez ww. osobę. Dyrektor poinformowała, że przeprowadzenie kolejnej próbnej ewakuacji jest planowane na kwiecień lub maj 2018 r., co umożliwi uczestnictwo w niej każdej grupie wiekowej dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że plany ewakuacji (dużego formatu w antyramie) są umieszczone na parterze, I i II piętrze budynku w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Przedszkole posiada wyjście ewakuacyjne poprzez drzwi wejściowe, natomiast dla oddziału dzieci 5- i 6-letnich wyznaczone jest dodatkowe wyjście poprzez drzwi balkonowe prowadzące na zewnątrz.

Przedszkole jest wyposażone w sprzęt przeciwpożarowy – siedem gaśnic proszkowych. Dyrektor przedłożyła w trakcie kontroli *Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu Niepublicznego Przedszkola Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP NP zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Mehoffera 2*. Zapisy z przeprowadzonych w dniach 14 IX 2015 r. i 12 IX 2017 r. kontroli przeciwpożarowych wskazują, że „w trakcie obowiązywania ww. Instrukcji w obiekcie nie wystąpiły zmiany mające wpływ na warunki ewakuacji”.

Z przedłożonego przez dyrektora Protokołu z dnia 22 IX 2017 r. z pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej i oświetlenia ogólnego (sztucznego) wynika, że „badana instalacja elektryczna spełnia wymogi obowiązujących przepisów” oraz „badane oświetlenie spełnia wszystkie kryteria określone w obowiązujących przepisach”.

Łazienki przy salach dziecięcych wyposażone są w małe przenośne apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, kuchnia i zmywalnia wyposażone są w apteczki zamontowane na trwałe na ścianie. Na ścianach ww. pomieszczeń, poza łazienką na II piętrze, wyeksponowana jest instrukcja (dużego formatu) o zasadach udzielania tej pomocy. Ponadto w kuchni, gdzie obok usytuowana jest jadalnia dla dzieci, znajduje się instrukcja postępowania w przypadku porażenia prądem oraz instrukcja postępowania w razie wypadku.

Dyrektor oświadczyła, iż wyposażenie Przedszkola oraz placu zabaw posiada odpowiednie atesty i certyfikaty, co potwierdzają przedłożone w trakcie kontroli certyfikaty na zakupione: meble (stoły i krzesła) i dywany do sal dziecięcych, zestaw na plac zabaw, huśtawkę oraz atest higieniczny zakupionego piasku kwarcowego do piaskownicy.

7) Podczas kontroli dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycielkę wychowania przedszkolnego w oddziale *Promyczki Jezusowe* (dzieci 4- i 5-letnich). Tego dnia w ww. oddziale obecnych było 9 dzieci. Podczas zajęć kształtowane były bezpieczne zachowania dzieci podczas zabaw na śniegu i uprawiania sportów zimowych (jazdy na nartach, łyżwach). W wyniku obserwacji stwierdzono, że nauczycielka dbała o fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo przedszkolaków, stwarzając miłą i przyjazną atmosferę.

W każdej sytuacji odpowiednio reagowała na niewłaściwe zachowania dzieci, wzmacniała zachowania pożądane. Przedszkolaki potrafiły się wyciszyć i wysłuchać instrukcji do zadania lub zabawy, bawiły się wspólnie, potrafiły współpracować, utrzymywały właściwe relacje z rówieśnikami. Podczas obserwowanych zajęć nie wystąpiły zachowania niezgodne z ogólnymi normami społecznymi. Sporadycznie pojawiły się zachowania

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

wymagające interwencji nauczyciela i dotyczyły pojedynczych dzieci. Przedszkolaki uczą się obowiązujących w Przedszkolu reguł przyswajając je w swoich zachowaniach i postawach.

We wszystkich salach widnieją zasady właściwego zachowania w zwizualizowanej postaci.

Wnioski:

- 1) Prześcieradła i materace przeznaczone do odpoczynku dla dzieci 3-letnich należy przechowywać tak, aby zapewnić odpowiednią wentylację. Ze względów higienicznych należy zapewnić każdemu dziecku własne prześcieradło i materac, które powinny być odpowiednio oznakowane imieniem i nazwiskiem dziecka lub symbolem znanym dziecku.
- 2) Wskazane jest monitorowanie liczby dzieci przebywających w Przedszkolu w godzinach 7.00-8.00 i 16.30-17.00, m.in. poprzez prowadzenie ewidencji godzin przyprowadzania i odbioru dzieci, w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
- 3) Należy umieścić instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy w miejscu gdzie znajduje się apteczka tj. w łazience na II piętrze.
- 4) Wskazane jest, aby nauczycielka wychowania przedszkolnego zwróciła się do uczelni – Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli w celu uzyskania informacji w zakresie posiadanych kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych.

7. Zalecenia, termin realizacji zaleceń:

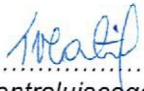
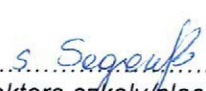
- 1) Zorganizować szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy i zapewnić w nim udział wszystkich nauczycieli Przedszkola, zgodnie z § 2, § 21 i § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 2) Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu poprzez umożliwienie każdemu dziecku korzystania z własnego prześcieradła i materaca, zabezpieczenie osłoną kaloryfera w łazience na II piętrze, usunięcie lub zabezpieczenie wystających z podłoża pni drzew, a także ustawienie zabezpieczeń uniemożliwiających dzieciom przejście przez ogrodzenie oddzielające od okien umieszczonych w podłożu, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

s. Sęgoń
s. mgr Bernarda Sęgan

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Matusiak
Teresa Matusiak

(kontrolujący)

Worszewo 13.02.2018r.

(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

13.02.2018r. s. Sęgoń
s. mgr Bernarda Sęgan

(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.