



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.DCI.5533.18.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Nazwa: **Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół w Krajkowie**
2. Adres szkoły: Gimnazjum, Krajkowo 8, 09 – 140 Raciąż, pow. płoński
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Piotr Kasicki**
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **st. wizytator Jolanta Jasińska**
5. Upoważnienie nr DCI.5533.18.2016.JJ z dnia 24 lutego 2016 r.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **1 marca 2016 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa organizacji, kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.”**

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Wójta z dnia 5 lutego 2016r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - ✓ orzeczenia-ogółem (kontrola dot. orzecz. 15/2016/00111 XX 105/2014/2015
 - ✓ indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne;
 - ✓ dzienniki zajęć dodatkowych;
 - ✓ dziennik zajęć świetlicy szkolnej,
2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.

Podstawa prawna: 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156 z późn. zm.) ; 2) rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013.532); 3) rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (...) Dz.U. z 2015.poz.1113; 4) rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (...) Dz.U.z 2015r. poz.1264 z późn.zm.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W szkole uczy się w kl. I-III 40 uczniów.

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniom posiadającym orzeczenia, zgodnie z art.71b ust.1b ustawy o systemie oświaty dostosowano program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie nastąpiło na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), który w każdym przypadku zawiera: zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem; zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów; formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin , w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane; działania wspierające rodziców ucznia, oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami i placówkami doskonalenia; zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
2. Program opracował zespół w składzie: nauczyciele uczący w tym nauczyciel zaj. rewalidacyjnych i wychowawca.
3. Zespoły opracowały programy po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
4. Program opracowano na okres, na jaki zastało wydane orzeczenie, tj. na etap edukacyjny;
5. Pracą zespołów koordynuje nauczyciel prowadzący zaj. rewalidacyjne.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (mocne i słabe strony ucznia, wnioski do dalszej pracy).
7. Zdaniem dyrektora spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, a rodzice ucznia są ustnie zawiadamiani o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim. Powyższego nie potwierdza dokumentacja. Podsumowanie pracy zespołu oraz wnioski do dalszej pracy przedstawiane są przez koordynatora zespołu na posiedzeniach rady pedagogicznej.

8. Szkoła, biorąc pod uwagę orzeczenia uczniów oraz IPET-y, realizuje zaj. rewalidacyjne w wymiarze 2 godzin oraz zaj. dydaktyczno-wyrównawcze w wymiarze 2 godz. (w grupie 10 osób-powinno być 8). W ramach rewalidacji realizowane jest m.in. wspomaganie prawidłowego rozwoju mowy, doskonalenie umiejętności mówienia i czytania, wypowiedzania się.
9. Szkoła posiada dobre warunki lokalowe do nauki. Nauczyciele wykorzystują środki dydaktyczne, takie jak: karty pracy, testy doskonalące, testy próbne egzaminacyjne, zestawy zadań, ćwiczenia ortograficzne, programy komputerowe. Szkoła nie posiada sprzętu specjalistycznego.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płońsku, z placówką doskonalenia nauczycieli (MSCDN), lekarzem i pielęgniarką.
11. Dyrektor nie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
12. Nauczyciele realizujący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne posiadają kwalifikacje zgodne z zajmowanym stanowiskiem. Żaden nauczyciel nie posiada kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej (nie jest to wymóg konieczny), co ułatwiłoby współorganizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej:

1. Szkoła organizuje opiekę świetlicową dla dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-III, w związku z powyższym do świetlicy nie są zapisani uczniowie Gimnazjum.
2. Zdaniem dyrektora zorganizowanie świetlicy dla gimnazjalistów jest niemożliwe z uwagi na brak pomieszczenia. Ponadto nie jest konieczne, ponieważ uczniowie uczestniczą w zaj. dodatkowych do momentu odjazdu autobusu.
3. Godziny funkcjonowania świetlicy to: 11.30 lub 12.35 do (obecnie) 15.05, wcześniej 14.30. Uczniowie Gimnazjum uczęszczający do szkoły spoza obwodu (np. państwa) przyjeżdżają do szkoły o godz. 7.15 autobusem kursowym relacji Raciąż –Płońsk (bez opiekuna) i do rozpoczęcia lekcji o godz. 8.00 opiekę nad nimi sprawują pracownicy szkoły (woźne), a od 7.45 dyżurujący nauczyciele. Po zakończonych zaj. lekcyjnych także uczniowie posiadający orzeczenia samodzielnie lub pod opieką matki (sporadycznie) wracają do domu pieszo.
4. Droga dzieci ze szkoły do domu wynosi ok. 3,5 km. Autobus powrotny odjeżdża o godz. 16.00. Uczniowie nie mają możliwości skorzystania ze świetlicy szkolnej. Z dokumentacji przedłożonej przez Wójta wynika, że wskazani uczniowie posiadają bilety miesięczne, a opiekę nad nimi winna sprawować matka, która pokwitowała odbiór biletów miesięcznych dla swoich dzieci i dla siebie.

Uwagi i wnioski:

1. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła zapewnia realizację zaleceń (zaj. rewalidacyjne i zaj. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej) zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze organizowane są w grupach, w których liczba uczestników przekracza 8.
4. Zajęcia świetlicowe nie są organizowane dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły i ze szkoły do domu.

Zalecenia:

1. Zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Podstawa prawna : art. 67 ust.3 ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Termin realizacji: w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń

2. Zapewnić organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w grupie, w której liczba uczestników nie przekracza 8.

Podstawa prawna: § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013.532).

Termin realizacji: w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń



w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, 04.03.2016r.

Miejscowość data

STARSI WIZYTATOR

Podpis kontrolującego

DYREKTOR

mgr Piotr Kasicki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli. Informację o sposobie wykorzystania wniosków i realizacji zaleceń prosimy przekazać do Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

4.03.2016r.

mgr Piotr Kasicki

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

