



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5532.12.2016.BB

**Protokół kontroli planowej
w zakresie:**

**„Realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami
prawa oświatowego”**

Nazwa szkoły/placówki

- AD ASTRA -
Szkoła Języków Obcych
05-200 Wołomin, ul. Sasina 1B
tel. 787 34 51, kom. 504 661 319
Regon 010177009, NIP 125-001-00-23

Potwierdzam odbiór protokołu:

24. 02. 2016
(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

- AD ASTRA -
Szkoła Języków Obcych
Jolanta Chudy

Termin realizacji zaleceń: Bez zaleceń

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie realizacji kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz prowadzenia dokumentacji kształcenia zgodnie z przepisami prawa oświatowego

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	AD ASTRA SZKOŁA JEZYKÓW OBCYCH
Typ szkoły/placówki	Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego i praktycznego
Miejscowość	Wołomin
Ulica	SASINA
Numer	1B
Kod pocztowy	05-200
Urząd pocztowy	WOŁOMIN
Telefon	227873451
Fax	227873451
Www	www.adastra.wwl.pl
Regon	01017700900000
Publiczność	niepubliczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	
Oddziały	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	
Średnia liczba uczących się w oddziale	0
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	wołomiński
Gmina	Wołomin
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	93165
Data przeprowadzenia kontroli:	24 lutego 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1
---	---

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bronisław Boryca	10 lutego 2016	KPU.5532.12.2016.BB

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Podstawa prawna

Wskazówki dotyczące przeprowadzenia kontroli

Status placówki:

☐	publiczna
☒	niepubliczna

Rodzaj placówki:

☐	placówka kształcenia praktycznego
☒	placówka kształcenia ustawicznego
☐	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego

Placówka kształci w następujących formach pozaszkolnych:

☐	kwalifikacyjny kurs zawodowy	0
☐	kurs umiejętności zawodowych	0
☐	kurs kompetencji ogólnych	0
☒	kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5

5 - 1 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Język angielski niższy sred

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania☒ Tak ☐ Nie**Dziennik zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Protokół z przeprowadzonego zaliczenia**☒ Tak ☐ Nie**Ewidencję wydanych zaświadczeń**☒ Tak ☐ Nie**IB Dziennik zajęć zawiera:****Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**Liczbę godzin zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 2 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Język angielski poziom biegły

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 3 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Język angielski poziom wyżs

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie



Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:**Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników**

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnoszenie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11. stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie



7a. Plan nauczania określający:**a) nazwę zajęć:**

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 4

Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Język angielski poziom niższ

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Tematy zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie

Data wydania każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Numer każdego wydanego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia

☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

5 - 5 Rodzaj kontrolowanej formy pozaszkolnej: Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

wyczyść
zaznaczenie
poniżej

Nazwa kontrolowanego kursu/turnusu: Język angielski poziom średni

I. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

I. A. Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych prowadzi dla kontrolowanej formy pozaszkolnej dokumentację, która obejmuje:

Program nauczania

☒ Tak ☐ Nie

Dziennik zajęć

☒ Tak ☐ Nie

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Ewidencję wydanych zaświadczeń

☒ Tak ☐ Nie

IB Dziennik zajęć zawiera:

Imiona i nazwiska słuchaczy/uczestników

☒ Tak ☐ Nie

Liczbę godzin zajęć☒ Tak ☐ Nie**Tematy zajęć**☒ Tak ☐ Nie**Odnotowanie obecności słuchaczy/uczestników**☒ Tak ☐ Nie**IC Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:**

Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL każdej osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku każdej osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość

☒ Tak ☐ Nie**Datę wydania każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Numer każdego wydanego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie**Potwierdzenie odbioru każdego zaświadczenia**☒ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie o ukończeniu danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego wydawane przez placówkę lub ośrodek jest zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr ... do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (należy wpisać numer odpowiedniego załącznika określającego wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu lub turnusu prowadzonego w ramach danej formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego)

☒ Tak ☐ Nie

Nr załącznika: Załącznik nr 5 

II. Kontrola zakresu działalności placówki lub ośrodka w oparciu o § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Kształcenie ustawiczne w kontrolowanej formie pozaszkolnej prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

1. Nazwę formy kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

2. Czas trwania kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

3. Liczbę godzin kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

4. Sposób organizacji kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

5. Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy

☒ Tak ☐ Nie

6. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania

☒ Tak ☐ Nie

6a. Cele kształcenia i sposoby ich osiągania uwzględniające możliwość indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy lub uczestników

☒ Tak ☐ Nie

7. Plan nauczania

☒ Tak ☐ Nie

7a. Plan nauczania określający:

a) nazwę zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

b) wymiar zajęć:

☒ Tak ☐ Nie

8. Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

☒ Tak ☐ Nie

9. Opis efektów kształcenia

☒ Tak ☐ Nie

10. Wykaz literatury

☒ Tak ☐ Nie

11. Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

12. Wykaz niezbędnych materiałów dydaktycznych

☒ Tak ☐ Nie

13. Sposób zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

14. Formę zaliczenia

☒ Tak ☐ Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Placówka zajmuje się głównie kształceniem dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. W związku z tym powinna zostać zakwalifikowana jako placówka oświatowo wychowawcza.

Podsumowanie:

Nazwa kursu	Liczba skontrolowanych	Liczba wydanych zaleceń dotyczących prowadzonej dokumentacji	Liczba wydanych zaleceń dotyczących programu nauczania
Kwalifikacyjny kurs zawodowy	0	0	0
Kurs umiejętności zawodowych	0	0	0
Kurs kompetencji ogólnych	0	0	0
Kurs, inny niż wymieniony w pkt 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych	5	0	0

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

- AD ASTRA -
.....Szkoła Języków Obcych.....

Jolanta Chudy

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Wotomin 24-02-2016

WIZYTATOR

Wotomin 24.02.2016 *Boryce*
Bronisław Boryca

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokoły kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.