



- Dziennika zajęć oddziału dzieci trzyletnich,
- Miesięcznych planów pracy nauczycieli,
- *Arkuszy obserwacji dzieci,*
- *Arkuszy obserwacji pracy nauczyciela,*
- protokołów rady pedagogicznej,
- sprawozdań z realizacji zadań wychowawczo, dydaktycznych i opiekuńczych w I półroczu roku szkolnego 2015/2016, z działań przeprowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz dyrektora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za I półrocze,
- *Planu Wewnątrzprzedszkolnego Doskonalenia Nauczycieli Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pruszkowie na rok szkolny 2015/2016,*
- *Planu obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i zadań statutowych na rok szkolny 2105/2016,*
- *Harmonogramu zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016,*
- *Regulaminu przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola miejskiego nr 12 przez rodziców (prawnych opiekunów),*
- *Procedury zapewniającej bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 12,*
- *Procedury organizowania wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego,*
- *Procedury zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 12,*
- *Instrukcji bezpiecznego użytkowania sali zabaw dla dzieci,*
- *Protokołu kontroli placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa,*
- *orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,*
- *indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.*

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości. Uwagi i wnioski. W wyniku kontroli stwierdzono, że:

#### 1) Nadzór pedagogiczny dyrektora.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 i zapoznała z nim radę pedagogiczną w dniu 14 września 2015 r. Z protokołu rady pedagogicznej wynika, że w dniu 9 lutego 2016 r. dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze.

Plan nadzoru zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej,

Parafy\* *M. Malisz*..... *M. Malisz*.....  
kontrolujących                      dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest z wykorzystaniem programu wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora. Nauczyciele przygotowują miesięczne plany pracy. Prowadzą dzienniki zajęć, w których systematycznie dokumentują pracę wychowawczą-dydaktyczną i opiekuńczą z dziećmi, w tym cel realizowanych zajęć zgodne z programem wychowania przedszkolnego *Nasze przedszkole*. Potwierdzają to zapisy w dziennikach zajęć.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację. Zachęca kadrę pedagogiczną do opracowywania programów.

Kadra pedagogiczna prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznawanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie warsztatów, szkoleń zgodnie z harmonogramem zawartym planie nadzoru oraz umożliwia im obserwacje zajęć koleżeńskich. Motywuje kadrę pedagogiczną do doskonalenia i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Zapewnia warunki do prawidłowego odbycia stażu. W trakcie kontroli stwierdzono, że obecnie dwie nauczycielki realizują staż. Jedna jest w trakcie awansu na stopień nauczyciela mianowanego, a druga na stopień nauczyciela dyplomowanego.

W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna, która udzielana jest w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych oraz w formie porad i konsultacji. Nauczyciele prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Z informacji Dyrektora wynika, że do przedszkola, od 1 września 2015 r. przyjęte zostało dziecko z *orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność słuchową*. Dla ww. dziecka został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny przygotowany przez zespół. IPET został podpisany przez matkę dziecka. Wyżej ww. IPET, z uwagi na temat kontroli, nie był przedmiotem kontroli.

Z informacji uzyskanej od Dyrektora przedszkola wynika, że Pani pracuje w oddziale dzieci 3-letnich i posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego. Ukończyła studia wyższe I stopnia

Parafy\* *Kołos*.....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

w Warszawie z zakresu pedagogiki przedszkolnej. Posiada 28 letni staż pracy z dziećmi i stopień nauczyciela mianowanego.

Dyrektor poinformowała, że wyżej wymieniona nauczycielka właściwie wykonuje powierzone jej obowiązki i nie potwierdza, iż stosuje ona jakiegokolwiek kary, m.in. że krzyczy na dzieci. Realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego, angażuje się w pracę, jest sumienna i chętnie podejmuje różnorodne zadania, które mają na celu uatrakcyjnienie zajęć z dziećmi. Skutecznie posługuje się wiedzą, potrafi wykorzystać ją do rozwiązywania różnych sytuacji wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

Pani ..... w przedstawionym oświadczeniu stwierdziła, że nie podnosi głosu na dzieci, nie wyzywa ich i nie straszy zamknięciem w ciemnej łazience. Oświadczyła również, że nie pozostawia dzieci pod opieką pomocy nauczyciela.

## 2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków.

Przedszkole funkcjonuje na podstawie statutu, który uwzględnia, m.in.:

- sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim,
- zakres zadań nauczycieli i innych pracowników.

W roku szkolnym 2015/2016 w przedszkolu zorganizowano 4 oddziały:

- I – dzieci 3 – letnich,
- II – dzieci 4 letnich,
- III – 5 – letnich,
- IV – 5 – letnich.

Na podstawie zapisów w dziennikach zajęć stwierdzono, że do drugiej i czwartej grupy uczęszcza po 26 dzieci, co jest niezgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.), oraz z zapisami § 14 ust 2 *Statutu Przedszkola Miejskiego nr 12*.

Przedszkole mieści się w wolnostojącym budynku w centrum osiedla. Furtka i drzwi wejściowe, w dniu przeprowadzonej kontroli, były zabezpieczone przed samodzielnym wyjściem wychowanków i dostępem osób nieuprawnionych (elaktromagnez). Drogi ewakuacyjne są oznakowane. Przy każdej z sal znajdują się, jasne i odnowione toalety.

Plac zabaw jest podzielony na dwa sektory, dla dzieci młodszych i starszych. Sprzęt znajdujący się na terenie jest sprawny i dobrze utrzymany.

Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli przedszkola w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki. Protokół z przeprowadzonego przeglądu przekazuje do organu prowadzącego. Ostatni został

Parafy\* .....  
kontrolujących .....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

przekazany 1 września 2015 r. Wyposażenie przedszkola jest systematycznie kontrolowane przez wyznaczonego pracownika przedszkola, właściwie utrzymane, zabezpieczone i dostosowane do wieku dzieci. Posiada niezbędne atesty.

W przedszkolu opracowano regulaminy: bezpieczeństwa, korzystania z placu zabaw, organizowania spacerów i wycieczek, procedury: organizowania wyjść z dziećmi do ogrodu przedszkolnego, zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu Przedszkolu Miejskim nr 12, przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, a także instrukcję bezpiecznego użytkowania sali zabaw dla dzieci.

Obserwacja przedszkola wykazała, że w holu głównym wywieszono zostały prawa dziecka, porady dla rodziców dotyczące bezpieczeństwa *Jak zbudować poczucie bezpieczeństwa u swojego dziecka*. W salach poszczególnych oddziałów znajdują się *Kodeksy przedszkolaka* oraz *Zasady bezpieczeństwa*.

W dniu kontroli, przeprowadzona obserwacja dzieci w czasie ich pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego wykazała, że czuły się one bardzo swobodnie, były otwarte, uśmiechnięte. Wykonywały i reagowały na polecenia nauczycielki i nie okazywały strachu. Dzieci miały zapewnione warunki do różnorodnej aktywności niezbędnej dla prawidłowego rozwoju.

#### 8. Zalecenia:

- 1) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przypomnieć o obowiązkach nauczycieli ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo dzieci, ich zdrowie fizyczne i psychiczne, w tym niepozostawianie ich bez opieki nauczycieli zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz nawiązanie właściwych relacji z dziećmi z uwzględnieniem *Konwencji o prawach dziecka*, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- 2) Przyjmować dzieci do przedszkola zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

#### 9. Termin wykonania zaleceń:

Zalecenie 1 – do 31.08.2016 r.

Zalecenie 2 – od dnia odbioru protokołu.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

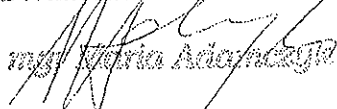
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Przedszkole Miejskie nr 12  
ul. Andrzeja 12  
05-800 Pruszków  
tel: 22 788 22 58  
NIP: 634-14-88-725

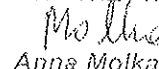
Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

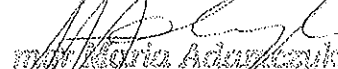


Anna Molka

(przeprowadzający kontrolę)


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

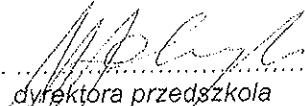


Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 05.07.2016 r. ....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 5 lipca 2016 r.

Parafy\* 

kontrolujących



dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.