



- opinii sanitarnej z dnia 10 maja 2012 r.,
- opinii technicznej, dotyczącej warunków ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 lipca 2012 r.,
- zaświadczenia nr 7/P/12 o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa z dnia 4 lipca 2012 r.,
- zaświadczenia nr 7/P/12[1] o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa z dnia 6 listopada 2013 r.,
- opinii nr 109/12 z kontroli przewodów kominowych z dnia 22 marca 2012 r.,
- protokołu kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa z dnia 4 stycznia 2017 r.

Dodatkowo dyrektor udzielił pisemnego wyjaśnienia dotyczącego zajmowanych pomieszczeń przez Niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną *PrimoPsyche*.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna *PrimoPsyche* została wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m. st. Warszawy pod numerem 38P w dniu 4 lipca 2012 r., co potwierdza *zaświadczenie nr 7/P/12 o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa z dnia 4 lipca 2012 r. jako Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy Instytucie Kształcenia EKO-TUR oraz zaświadczenia nr 7/P/12[1] o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa z dnia 6 listopada 2013 r. dla Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej PrimoPsyche – w związku ze zmianą nazwy placówki.*
2. Poradnię kieruje dyrektor Pan Artur Foremski.
3. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna - Pani Aleksandra Turewicz.
4. W dniu kontroli do realizacji zadań statutowych w Poradni zatrudnionych było 7 specjalistów, w tym: psycholog, pedagog, psycholog/psychoterapeuta, pedagog/psychoterapeuta, 2 logopedów/neurologopedów i reedukator. Z przedłożonej przez dyrektora dokumentacji potwierdzającej posiadane przez nauczycieli kwalifikacji wynika, że dwóch specjalistów nie posiada przygotowania pedagogicznego. Dyrektor w dodatkowych wyjaśnieniach z dnia 28 marca 2017 r. przekazał, iż ze względu na brak gotowości do dostarczenia do dnia 26 marca 2017 r. wymaganych dokumentów przez pedagoga Poradnia zrezygnowała ze współpracy z nim. W przypadku psychologa, który nie przedłożył dokumentu potwierdzającego posiadanie przygotowania pedagogicznego sprawa jest w trakcie wyjaśniania

Parafy*.....
kontrolującego
dyrektora poradni

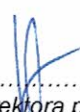
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

w dziekanacie uczelni. Dodatkowo w Poradni zatrudniony jest lekarz psychiatra.

5. Dokumentacja pozostałych pracowników pedagogicznych Poradni potwierdza posiadanie przez nich kwalifikacji do zajmowania stanowisk odpowiednio psychologów, pedagogów, psychoterapeutów, reedukatora, neurologopedów i logopedów.
6. Pracę Poradni reguluje *Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej PrimoPsyche*, który został zatwierdzony przez organ prowadzący, Panią Aleksandrę Turewicz, a ostatnia zmiana została wprowadzona w dniu 3 listopada 2016 r. Siedzibą Poradni jest, określony w statucie lokal znajdujący się w budynku przy ul. Nabelaka 15 lok. 1A w Warszawie. Zgodnie z § 2 ust. 10 z *usług Poradni mogą korzystać dzieci, młodzież, dorośli, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych, przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży, a także studenci, rodzice i osoby aktywne na rynku pracy.*
7. Poradnia znajduje się w budynku wielokondygnacyjnym na części parteru i posiada oddzielne wejście przez klatkę schodową i drugie wejście od strony ogrodu. W głównym holu wydzielona została recepcja oraz szatnia. Zajęcia z dziećmi, młodzieżą, ich rodzicami odbywają się w dwóch gabinetach oraz dużej sali, przygotowanych z myślą o komforcie klientów placówki.
8. Pomieszczenia zajmowane przez Poradnię są utrzymane w czystości. Gabinety i sale są estetycznie urządzone, dobrze wyposażone m. in. w sprzęt komputerowy, meble, pomoce dydaktyczne, w tym logopedyczne.
9. Rzecznik do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w opinii technicznej z dnia 2 lipca 2012 r., dotyczącej warunków ochrony przeciwpożarowej w zakresie prowadzenia poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdził spełnienie warunków ochrony przeciwpożarowej w lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie ww. placówki.
10. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny m. st. Warszawy w opinii sanitarnej znak: HDN.6383.00043.2012.ES/4 z dnia 10 maja 2012 r. pozytywnie zaopiniował pomieszczenia przy ul. Nabelaka 15 lokal 1A z przeznaczeniem na prowadzenie niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. W ww. opinii wymienione zostały zaadaptowane pomieszczenia, usytuowane na parterze budynku, stanowiące część Instytutu Kształcenia EKO-TUR:
 - sala o powierzchni 41,4 m², przeznaczona na prowadzenie zajęć grupowych,
 - gabinet o powierzchni 13,01 m², przeznaczony na prowadzenie zajęć logopedycznych,

Parafy*.....


kontrolującego


dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

- gabinet o powierzchni 26,85 m² przeznaczony na prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej,
 - pomieszczenie socjalne dla personelu o powierzchni 4,9 m²,
 - 2 łazienki (męską i damską) o powierzchni 4,9 m² i 4 m².
11. Dyrektor przedłożył również opinię nr 109/12 z dnia 22 marca 2012 r. wydaną dla potrzeb sanitarnych po przeprowadzeniu kontroli przewodów kominowych, sporządzoną przez mistrza kominarskiego, który stwierdza, że przewody kominowe nadają się do dalszego użytkowania z przeznaczeniem na placówkę (poradnię psychologiczno-pedagogiczną).
12. Dyrektor dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Poradni. Z jej ustaleń sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Ostatniej kontroli dyrektor dokonał w dniu 4 stycznia 2017 r., co potwierdza *protokół kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa*.
13. Podczas kontroli stwierdzono, że w pomieszczeniach Poradni nie umieszczono planu ewakuacji, jak również brak jest oznaczenia dróg ewakuacyjnych. Dyrektor wyjaśnił, że oznaczenia te zostały zdjęte podczas remontu i będą niezwłocznie zawieszone.
14. Z korytarza zajmowanego przez Poradnię znajduje się zejście do *przyziemia*, w którym, według wyjaśnień złożonych przez dyrektora w dniu kontroli, *znajdują się pomieszczenia biurowe i magazynowe wykorzystywane na pozostałą działalność prowadzoną przez właściciela poradni, jako osoby fizycznej (między innymi prywatna poradnia dla dorosłych), które nie stanowią pomieszczeń Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej*. Podczas oględzin stwierdzono, że znajdują się tam, m. in. trzy gabinety i toaleta, w której został przeprowadzony remont ze względu na stan instalacji kanalizacyjnej.

Z informacji pozyskanych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odnośnie wykonywanej przez organ prowadzący (Panią Aleksandrę Turewicz) działalności gospodarczej przez firmę *PrimoPsyche Aleksandra Turewicz* (kod PKD 85.60Z) w zakresie działalności wspomagającej edukację wynika, że obejmuje ona m. in. działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Zalecenia:

- 1) Zamieścić plan ewakuacji Poradni w widocznym miejscu, w sposób zapewniający do niego dostęp, zgodnie z § 5 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

Parafy*.....
kontrolującego
dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

- 2) Oznaczyć w sposób wyraźny i trwały drogi ewakuacyjne zgodnie z § 5 pkt. 2 ww. rozporządzenia.
- 3) Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

8. Termin realizacji zaleceń:

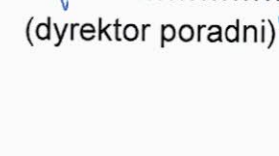
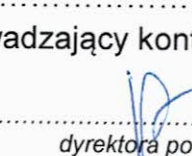
1, 2, 3 – od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

 DYREKTOR PORADNI dr Artur Foremski (dyrektor poradni)	 WIZYTATOR Jadwiga Stachnik (przeprowadzający kontrolę)
 Parafy*..... kontrolującego	 dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

DYREKTOR ROZADNI

Województwo

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PrimoPsyche
NIEPUBLICZNA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
00-743 Warszawa, ul. Nabełaka 15/1a

DYREKTOR PORADNI

31.05.2017

dr Artur Foremski

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora poradni)

Warszawa, dnia 31 marca 2017 r.

Parafy*

[Signature]
kontrolującego

[Signature]
dyrektora poradni

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

