



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 31 marca 2016 r.

DRA.5533.59.2016.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Paciorkowej Woli
Adres szkoły: Paciorkowa Wola, 26-700 Zwoleń
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Krzysztof Zaborski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.59.2016.AB z dnia 16 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 21.03.2016 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 47
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 ze zm.).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Krzysztofem Zaborskim,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (klas: II i VI z roku szkolnego 2015/2016),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002 roku.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2014/2015”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 14.09.2015r. (pkt 5 zebrania). Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie tych wniosków i rekomendacji do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołany został zespół nauczycieli. Zespół opracował projekt ewaluacji: ustalił harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Projekt ewaluacji został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 22.10.2016r. Zgodnie z przyjętym harmonogramem zespoły opracowały charakterystykę wymagania i narzędzia do badań, wybrano metody badawcze, ustalono źródła informacji i przygotowano pytania kluczowe. Uczniom i rodzicom przekazano informacje na temat ewaluacji. Wychowawcy klas, podczas zebrań klasowych, informowali rodziców o podejmowanych działaniach. Przeprowadzono badania ankietowe wśród wszystkich grup respondentów: uczniów, rodziców i nauczycieli oraz analizę dokumentacji szkoły. Zespół dokonał analizy ilościowej i jakościowej zgromadzonych danych, opracowany materiał wykorzystano do przygotowania raportu, w którym zawarto wnioski z ewaluacji i rekomendacje do dalszej pracy. Raport został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 25.01.2016 r.

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, organizacji kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, dyrektor dokonał kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników lekcyjnych (kl. II i VI – 18.12.2015r.), dokumentacji pracy z uczniami z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przeprowadził obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli: przyrody (październik), matematyki, języka angielskiego, oddziału przedszkolnego (listopad), języka polskiego i nauczania początkowego (styczeń), historii (luty), oddziału przedszkolnego (marzec).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z zapoznaniem nauczycieli z kierunkami polityki oświatowej państwa, ze wspieraniem rozwoju dziecka młodszego w związku ze zmianami w prawie oświatowym, indywidualizacją nauczania (uczeń zdolny i mający trudności w nauce), zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się trzy szkolenia dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego, w tym zmian dotyczących dzieci sześciolletnich i siedmioletnich, indywidualizacji nauczania, niedostosowania społecznego uczniów i zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 30.06.2015r. pkt 9 zebrania i z 31.08.2015r. pkt 9 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 31.08.2015r. Dokument, oprócz kompetencji rady, reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji (protokół z 23.06.2014r. i z 17.06.2015r.), wprowadzenia zmian do statutu (protokół z dnia 31.08.2015r.), planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (protokół z 15.09.2015r.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (protokół z 15.09.2015r. i z 25.01.2016r.), zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z 15.09.2015r.). Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 15.09.2015r.), projekt planu finansowego szkoły na rok 2016 (protokół z 15.09.2015r.), projekt arkusza organizacyjnego oraz aneks do arkusza (protokół z 06.05.2015r. i z 31.08.2015r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (06.05.2015r.).

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 3/2015 w dniu 30.09.2015r. Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, kształtowanie poczucia przynależności do danej klasy, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (3 maja, 11 listopada). Uczniowie uczestniczą w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Wielka orkiestra świątecznej pomocy”, „Młodzież zapobiega pożarom”, zbierania nakrętek dla chorego ucznia z gminy.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 30.09.2015r. (Uchwała nr 2/2015). Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyły się zajęcia z pielęgniarką szkolną (filmy edukacyjne m.in. na temat zapobiegania używkom), konkursy plastyczne. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego). Przeprowadzono pogadanki na zebraniach z rodzicami dotyczące dopalaczy, uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci.

Wyniki sprawdzianu zewnętrznego na dziewięciostopniowej skali staninowej mieszczą się w stanie 5 (wynik średni). W latach 2012 - 2015 plasują się powyżej wyników gminy i powiatu.

Dokumentacja awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2013r. do 31.05.2016r.). Plan rozwoju został zatwierdzony w wymaganym terminie, prawidłowo wyznaczono opiekuna stażu.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W czasie ostatnich trzech lat pracy dyrektor dokonał 8 ocen pracy nauczycieli, zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami oceniania.

Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne klas: II i VI zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 17.09.2015r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

Sprawdzone dzienniki zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego i logopedycznych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 01.09.2010r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o opuszczeniu szkoły oraz informacje o ukończeniu szkoły.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. VI wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2002 roku”. Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku (17 arkuszy), którzy ukończyli szkołę i 2 arkusze uczniów, którzy opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 31 marca 2016 r.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Zaborowski

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Janka Pawła II
w Paciorkowej Woli
26-700 Zwoleń, tel. 048 676 24 66
identyfikator 670911429
NIP 811-16-81-177

[Signature]

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

31 03 2016 mgr Krzysztof Zaborowski

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy* *[Signature]*
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.