

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 7 listopada 2016 roku

DRA.5533.150.2016.KZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciepeliowie
Adres szkoły: ul. Lekarska 1, 27 – 310 Ciepeliów, powiat lipski,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Rusinowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Zagańczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu
Upoważnienie nr DRA.5533.150.2016.KZ z dnia 18 października 2016 roku.
3. Kontrola została przeprowadzona w dniu 27 października 2016 roku.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 7.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2. pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Małgorzata Rusinowską,
- 2) przeanalizowano następującą dokumentację:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
 - statut szkoły (wrywkowo – w zakresie kompetencji organów szkoły i zasad oceniania),
 - plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z bieżącego roku szkolnego,
 - regulamin Rady Pedagogicznej,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1 września 2016 r. do dnia kontroli,
 - rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,
 - regulamin oceniania pracy nauczycieli wraz z kryteriami oceny pracy,
 - oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - dotyczącą organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego szkołę, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora zespołu szkolno – przedszkolnego, pani Małgorzaty Rusinowskiej, pełniącej tę funkcję od 1 września 2016 roku (staż pracy pedagogicznej – 33 lata). Poprzednią ocenę pracy – wyróżniającą pani dyrektor otrzymała w 2007 roku.

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciepielowie pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 30 maja 2016 roku oraz w oparciu o trzy aneksy – aneks nr 1 z dnia 1 września 2016 roku (ze względu na zmianę przydziału czynności w związku z powołaniem

rozdysponowanie godzin za nauczyciela –
) , aneks nr 2 z dnia 9 września 2016 roku (ze względu na zmianę przydziału godzin wynikających z powierzenia stanowiska
;), aneks nr 3 z dnia 23 września 2016 roku (ze względu na zmianę przydziału godzin paniom:

). Projekt organizacji pracy zespołu szkolno - przedszkolnego oraz aneksy zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniach odpowiednio w dniach: 28 kwietnia 2016 roku (projekt arkusza), 01.09.2016 r. (aneks nr 1), 9.09.2016 r. (aneks nr 2) i 23.09.2016 r. (aneks nr 3).

Od 1 września 2016 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXII/131/2016 Rady Gminy w Ciepielowie z dnia 30 czerwca 2016 roku został utworzony Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciepielowie. W bieżącym roku szkolnym do szkoły podstawowej uczęszcza 272 uczniów, a do przedszkola 106 dzieci. Utworzono 13 oddziałów, w tym trzy oddziały klasy trzeciej, i po dwa oddziały klasy pierwszej, drugiej, czwartej, piątej i szóstej. W szkole podstawowej zatrudnionych jest 29 nauczycieli, w tym dyrektor (pensum dydaktyczne 4/18) i wicedyrektor (pensum dydaktyczne 10/30).

Wśród nauczyciel jest: 14 posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 11 – mianowanego i 4 nauczycieli stażystów.

W przedszkolu zatrudnionych jest 8 nauczycielek, w tym wicedyrektor (pensum dydaktyczne 12/18). Wśród nauczycieli 3 posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 3 mianowanego i 2 nauczycieli stażysty. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 4 nauczycieli zatrudnionych z dniem 1 września 2016 roku:

—
—
—
—

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie placówki.

Szkoła posiada Statut, do którego ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą nr 3 /2016/2017 Rady Szkoły przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ciepielowie z dnia 30 września 2016 roku. Zmiany w statucie wynikały ze zmian w prawie oświatowym oraz

Parafy*

Gopaućub
kontrolującego/ych

mi
dyrektora szkoły/placówki



powstania zespołu szkolno – przedszkolnego. W załączniku nr 1 do statutu zawarto zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły (wewnątrzszkolny system oceniania powinien być częścią statutu). Niezgodnie z art. 44e ust. 3 ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) w § 5. ust. 5 „Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach” zapisano „Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić” nie określając sposobu uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela. W tym samym paragrafie w ust. 4 zawarto zapis: „Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela przez jeden rok. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na terenie szkoły”, co pozostaje w sprzeczności z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, według których udostępnianie prac do wglądu tylko na terenie szkoły nie spełnia warunku swobodnego dostępu rodziców ucznia do informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka. Zgodnie z art. 44e ust. 7 ww. ustawy szkoła musi określić w swoim statucie sposób tego udostępniania. Ważne jest aby określony przez szkołę sposób udostępniania sprawdzonych prac był w pełni akceptowany przez uczniów i ich rodziców.

W statucie przedszkola ostatnie zmiany zostały wprowadzone Uchwałą nr 2/2016/2017 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ciepielowie z dnia 21 października 2016 roku.

Pani Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ciepielowie na rok szkolny 2016/2017 z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w bieżącym roku szkolnym. Plan obejmuje zadania związane z ewaluacją wewnętrzną, kontrolą, wspomaganiami i monitorowaniem. Ponadto w planie nadzoru zawarte zostały zadania spoza nadzoru tj. ocena pracy nauczycieli, w tym ocena dorobku zawodowego nauczycieli. Plan zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, plan obserwacji pracy nauczycieli oraz plan pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zespołu zamiast zakresu wspomaganiania nauczycieli. W planie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zawarte zostały również formy zewnętrzne doksztalcania i doskonalenia nauczycieli oraz tematyka szkoleniowych rad pedagogicznych, zapoznanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego, wsparcie nowych nauczycieli w zakresie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

Plan nadzoru przedstawiony został przez dyrektora Radzie Pedagogicznej zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) w dniu 15 września 2016 roku - pkt 6 porządku obrad. W bieżącym roku szkolnym przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w szkole podstawowej będą wymagania: „Uczniowie są aktywni” i „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, a w przedszkolu: „Dzieci są aktywne”.

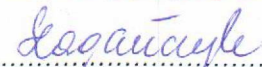

W ramach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówek wchodzących w skład zespołu określono tematykę, cele przeprowadzenia kontroli, czynności kontrolne, osoby odpowiedzialne za jej przeprowadzenie, terminy oraz

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

formę kontroli. W bieżącym roku szkolnym tematyka kontroli obejmuje m.in.: realizację podstawy programowej i poszczególnych programów nauczania, organizację pracy świetlicy, prawidłowość dokumentacji wycieczek szkolnych, pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem oraz przestrzeganie przepisów BHP. Do dnia kontroli, tj. 27 października 2016 roku pani dyrektor przeprowadziła kontrolę dzienników lekcyjnych pod kątem systematyczności oceniania z poszczególnych przedmiotów. W części planu nadzoru pedagogicznego poświęconej obserwacjom pracy nauczycieli wymieniono nazwiska nauczycieli, których dotyczą poszczególne obserwacje oraz ich cele tj. motywowanie dzieci i uczniów do aktywności umysłowej i fizycznej oraz samodoskonalenia, stosowanie metod aktywizujących, wykorzystanie w pełni czasu zajęć edukacyjnych, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, stosowanie pomocy dydaktycznych w tym nowoczesnych technologii, systematyczność oceniania, stosowanie indywidualizacji, kształtowanie postaw patriotycznych i respektowanie norm społecznych oraz organizacja współpracy z rodzicami. W planie nadzoru nie określono terminów realizacji poszczególnych obserwacji. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że obserwacje odbywać się będą od listopada 2016 roku.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ciepeliowie posiada Regulamin swojej działalności, przyjęty Uchwałą nr 3/2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 21 października 2016 roku. Regulamin określa kompetencje rady, strukturę rady, prawa i obowiązki przewodniczącego rady oraz jej członków, zasady dotyczące zebrań i tryb ich zwoływania, zasady i tryb podejmowania uchwał oraz zasady protokołowania zebrań rady. Ww. regulamin wymaga uzupełnienia w Rozdziale I – Postanowienia ogólne § 6 ust. 1 kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej o zapisy wprowadzone art. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357), dotyczące ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. Ponadto w ww. regulaminie w Rozdziale V – Zasady i tryb podejmowania uchwał w § 1 zapisano: „Rada pedagogiczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwały, wniosku, opinii, zgodnie z jej kompetencjami”, ale określono jedynie tryb podejmowania uchwał, nie określono formy wyrażania opinii czy złożenia wniosku. W kolejnym punkcie Rozdziału V regulaminu zawarto warunki jakie musi spełniać uchwała. Jednym z nich są określone elementy budowy uchwały, w której wymieniono: „tytuł, treść i podpis przewodniczącego”, co jest niezgodne z zapisami Działu VI rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. W kontrolowanych protokołach (od 1.09.2016r. do dnia kontroli) analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa. W ww. okresie rada korzystała ze swoich kompetencji stanowiących: zatwierdziła Plan Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017 (Uchwała Nr 1/2016/2017), w statutu Przedszkola Samorządowego w Ciepeliowie (Uchwała Nr 2/2016/2017) oraz w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego (Uchwała Nr 3/2016/2017). Rada Pedagogiczna w ww. okresie nie podejmowała uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu. W okresie od 1 września 2016 roku do dnia kontroli tj. 27 października 2016 roku rada pedagogiczna opiniowała: powoływanie

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

wicedyrektorów, organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, projekt programu wychowawczego dla Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Ciepielowie, projekt programu profilaktyki dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Ciepielowie. W ww. okresie rada pedagogiczna nie opiniowała projektu planu finansowego szkoły i przedszkola oraz wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

W zespole obowiązuje „Regulamin oceniania pracy nauczycieli” opracowany dla Zespołu Placówek Oświatowych w Ciepielowie, w strukturze którego szkoła podstawowa funkcjonowała do 31 sierpnia 2016 r. Regulamin zawiera kryteria oceny pracy nauczyciela oraz różne aspekty aktywności zawodowej nauczyciela, które podlegają ocenie, tj.: warsztat pracy nauczyciela, jego zaangażowanie zawodowe, aktywność w doskonaleniu zawodowym, działania w zakresie wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, przestrzeganie dyscypliny pracy. W bieżącym roku szkolnym pani dyrektor zaplanowała cztery oceny pracy nauczyciela () w okresie pełnienia funkcji dyrektora zespołu tj. od 1 września 2016 roku do dnia kontroli nie dokonała żadnej oceny pracy.

W bieżącym roku szkolnym w zespole szkolno – przedszkolnym staże na kolejne stopnie awansu zawodowego odbywa siedem nauczycielek: czterech na nauczyciela kontraktowego () i trzech na nauczyciela dyplomowanego (). Pani dyrektor zatwierdziła plany rozwoju zawodowego oraz przydzieliła opiekunów nauczycielom stażystom.

6. Zalecenia:

- 1) Dokonać zmian w statucie szkoły w zakresie:
 - a. określenia sposobu uzasadniania oceny ustalonej przez nauczyciela zgodnie z art. 44e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm). oraz
 - b. określenia sposobu udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów zgodnie z przepisami określonymi w art. 44e ust. 4 i 7 ww. ustawy.
Termin realizacji – 30 dni od daty podpisania protokołu.
- 2) Dostosować Regulamin Rady Pedagogicznej do obowiązującego prawa tj. zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm). uzupełnić kompetencje stanowiące Rady o ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
Termin realizacji – 30 dni od daty podpisania protokołu.
- 3) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmować zgodnie z przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Uchwały powinny być tak skonstruowane by zawierały wszystkie niezbędne elementy.
Termin realizacji – od dnia podpisania protokołu.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

- 4) Podjąć uchwałę w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z kompetencjami stanowiącymi Rady Pedagogicznej wymienionymi w art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
Termin realizacji – 30 dni od daty podpisania protokołu.
- 5) Bezwzględnie przestrzegać kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej wymienionych w art. 42 ust.2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
Termin realizacji – 30 dni od daty podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 8 listopada 2016 roku

Małgorzata Rusinowska
.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Katarzyna Zagajczyk
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

p.o. DYREKTOR
08.11.2016 r. M. Rusinowska
.....
mgr Małgorzata Rusinowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Ciepielowie
ul. Lekarska 1, 27-310 Ciepielów
tel. 48 3788 024
NIP 5090067446 REG.365107778**

Parafy* *Katarzyna Zagajczyk*
.....
kontrolującego/ych

[Signature]
.....
dyrektora szkoły/placówki