

DSI.5533.35.2018.RP

Siedlce, dn. 23 maja 2018 r.

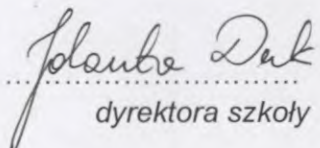
Protokół kontroli nieprzewidzianej w planie

1. Nazwa placówki: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Siedlcach
Adres szkoły/placówki: ul. K. Osińskiej 8, 08-110 Siedlce
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Duk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego st. wiz. Regina Pieczara
Upoważnienie nr DSI.5533.35. 2018.RP z dnia 14 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 27
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 18 maja 2015 r.
5. Tematyka kontroli: prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych w związku z oceną pracy dyrektora.
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym w sposób losowy i wrywkowy dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą pracy rady pedagogicznej),
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Kontrola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadzona została w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli dokonano analizy dokumentacji szkolnej, takiej jak: plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018 i sprawozdanie z pełnionego nadzoru za I półrocze roku szkolnego 2017/2018, program wychowawczo - profilaktyczny, regulamin rady pedagogicznej, szkolny zestaw programów nauczania, dokumentację przebiegu nauczania (w sposób losowy dzienniki lekcyjne i arkusze ocen). Zwrócono uwagę na sposób dokonywania sprostowania błędów i omyłek w dokumentacji szkolnej.

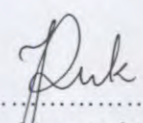
Rozmowa z Dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań. Dokonano analizy projektów i programów realizowanych przez szkołę, a także przeanalizowano współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz doskonalenie zawodowe pracowników i dyrektora.

Z przeprowadzonych czynności wynika, że Dyrektor właściwie wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, działającej zgodnie z przyjętym regulaminem. Opracowuje plan nadzoru (przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2017r.) oraz przedstawia sprawozdanie z jego realizacji (6 lutego 2018r.). W planie nadzoru ujmuje prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontrole, wspomaganie oraz monitorowanie. Prowadzi obserwacje zajęć (25) i na tej podstawie gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Organizuje doskonalenie zawodowe pracowników, sam podnosi swoje kompetencje uczestnicząc w licznych formach szkoleniach i warsztatach.

Działania zarządcze koncentruje na zapewnieniu warunków do realizacji zadań statutowych, tj. działań w zakresie zapewnienia warunków do uczenia się. Stwarza warunki do realizacji podstawy programowej, w oparciu o zatwierdzone programy nauczania. Dokonuje analizy osiągnięć uczniów, w tym wyników egzaminów maturalnych i zawodowych. Każdego roku badane są losy absolwentów. Celem zapewnienia optymalnych warunków do nauki i rozwoju zainteresowań szkoła przygotowuje ofertę zajęć, dostosowaną do potrzeb i predyspozycji uczniów. Do najciekawszych zaliczyć należy realizację projektu staży zagranicznych w ramach programu Erasmus + (zawieranie umów z pracownikami i instytucjami partnerskimi, organizacja staży), 2-letni projekt dla 66 uczniów i 8 nauczycieli realizowany we Włoszech, Hiszpanii i Portugalii, koordynowanie projektu w ramach współpracy młodzieży Polsko – Niemieckiej (od 2013 r. każdego roku 2 spotkania młodzieży w Polsce i w Niemczech, realizowane pod różnymi nazwami np. „Bezrobocie młodzieży w Polsce i w Niemczech”, „Turystyka na Mazowszu i w Oberhavel”) czy realizację projektów szkolnych: „Święto nauk ścisłych w Ekonomiku”, Tydzień Profilaktyki, Tydzień Zawodowca.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły

W swoich działaniach szkoła kładzie duży nacisk na wychowanie i zapewnienie uczniom bezpieczeństwa. Praca wychowawcza szkoły opiera się na realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego opracowanego przez Radę Rodziców i zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną. Placówka podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły i promocję jej działań w środowisku lokalnym. Przykładem może być organizacja Jubileuszu 90-lecia Szkoły, połączona z ufundowaniem nowego sztandaru szkole (2015), Festiwal Sienkiewiczowski w siedleckim Ekonomiku (2016), Urodziny Marszałka w siedleckim Ekonomiku (2017), czy też koordynowanie i nadzorowanie przebiegu akcji dla społeczności lokalnej „Pomagamy wypełniać PIT-y” oraz przedsięwzięcia „Komputer i Internet dla seniora”

Dyrektor dba o bezpieczne warunki pracy i nauki, dowodem czego są liczne prace budowlane i remontowe, w tym wymiana poziomu kanalizacji sanitarnej i posadzki lastrykowej na parterze budynku szkoły, remont szatni szkolnej dla uczniów (zakup indywidualnych szafek dla 550 uczniów), remont dachu, sal lekcyjnych i stołówki. Ponadto w celu zwiększenia bezpieczeństwa i poprawy komunikacji zainstalowano w szkole radiowęzeł.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:
Nie załączono.

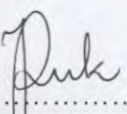
.....
parafy kontrolującego

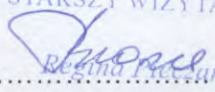
.....
dyrektora szkoły

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Brak

Protokół podpisali:

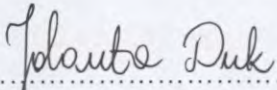

.....
/dyrektor szkoły/

STARSZY WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/

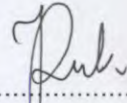
Siedlce, 23 maja 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

23.05.2018r. 
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły