

Zaplanowane w planie nadzoru działania są realizowane i dokumentowane. Dyrektor opracował zbiorczą kartę kontroli, którą systematycznie uzupełnia. Karta zawiera imię i nazwisko kontrolowanego nauczyciela, datę kontroli, wnioski i zalecenia do realizacji.

W roku szkolnym 2015/2016, przeprowadzonych zostało 20 kontroli. Z każdej kontroli dyrektor sporządził protokół zawierający: tematykę kontroli, termin przeprowadzenia kontroli, podstawę prawną, opis stanu faktycznego, zalecenia wnioski i uwagi, miejsce na zgłoszone przez nauczyciela zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole oraz podpisy osoby kontrolowanej i kontrolującej.

W przypadku kontroli prawidłowości prowadzenia kart indywidualnych z obowiązującymi przepisami prawa dyrektor opracował arkusz kontroli określił w nim termin (od 29 lutego 2016 r. do 4 marca 2016 r.), ilość skontrolowanych kart (20). Zawarł ponadto analizę zgodności z przepisami prawa i zalecenia. Z analizy zapisów w arkuszu kontroli wynika, że zostało wydane 1 zalecenie o następującej treści: „należy uzupełnić stwierdzone braki do 22 marca 2016 r.”. Ustalono, że powyższe zalecenie zostało zrealizowane w terminie.

Na podstawie analizowanych dokumentów stwierdzono, że zaplanowane zadania w ramach wspomagania, jak również zebrania rady pedagogicznej, warsztaty, szkolenia oraz obserwacje zajęć są realizowane zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2014/2015 dyrektor przeprowadził i udokumentował 5 obserwacji zajęć, natomiast w roku szkolnym 2015/2016 – 1 obserwację. W okresie pełnienia funkcji dyrektora, Pani Marlena Winiarska nie dokonywała ocen pracy nauczycieli, przeprowadziła jedną ocenę dorobku zawodowego. W bieżącym roku szkolnym, w miesiącu czerwcu, została zaplanowana ocena pracy Pani

Podczas kontroli poddano analizie zapisy w dwóch dziennikach zajęć tj. w dzienniku Pani i w dzienniku zajęć Pani


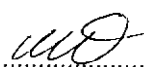
psychologa. Do dzienników został wpisany tygodniowy plan zajęć, a także imiona i nazwiska dzieci objętych różnymi formami pomocy. Zdarza się, że nauczyciele nie dokumentują czynności prowadzonych w poszczególnych dniach (np. we wtorki), co jest niezgodne z przepisami prawa. Wpisywane jest jedynie imię i nazwisko dziecka i godzina rozpoczęcia pracy z nim. Zajęcia z konkretnym dzieckiem lub z grupą dzieci są dokumentowane w innym dzienniku zajęć.

Na podstawie zrealizowanych działań dyrektor szkoły dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności poradni, co potwierdzają zapisy zawarte w protokołach z zebrań rady pedagogicznej.

Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących. W kontrolowanych protokołach są zapisy potwierdzające, że rada pedagogiczna podjęła uchwały w sprawach:

- zatwierdzenia zmian w regulaminie rady pedagogicznej,
- zatwierdzenia zmian w statucie poradni,
- zatwierdzania planów pracy,
- organizacji doskonalenia zawodowego,
- ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
- zmian w statucie poradni.

Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy poradni oraz zmiany w organizacji pracy, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, tygodniowy rozkład zajęć, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora w sprawie przyznania nagród nauczycielom.

Parafy:  
kontrolującego dyrektora poradni

Protokoły rady pedagogicznej są sporządzane zgodnie z § 6 regulaminu rady pedagogicznej. Regulamin rady pedagogicznej był aktualizowany. Ostatnią zmianę w nim wprowadzono uchwałą nr 4 z dnia 14 września 2015 r.

Ze sprawozdania z realizacji planu pracy poradni w roku szkolnym 2015/2016 za pierwsze półrocze wynika, że Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pionkach ma pod swoją opieką 31 placówek, w tym:

- 9 przedszkoli,
- 14 publicznych szkół podstawowych,
- 6 publicznych gimnazjów,
- 3 szkoły ponadgimnazjalne.

Łączna liczba dzieci i młodzieży uprawnionych do korzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016 wynosiła 6830. Z usług poradni w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016 skorzystało 304 uczniów. Wpłynęło 172 wnioski (liczba porównywalna do lat poprzednich). Przeprowadzono następujące badania diagnostyczne:

- psychologiczne – 140,
- pedagogiczne – 172,
- logopedyczne – 39,
- lekarskie – 39,
- badania przesiewowe logopedyczne – 10,
- badania przesiewowe słuchu programem „Słyszę” – 12,
- związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – 1,
- przesiewowe badania ryzyka dysleksji uczniów klasy II Publicznej Szkoły Podstawowej w Słupicy.

Wydano 95 opinii (o 8 mniej niż w roku poprzednim), 1 opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, 22 opinie w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się. Zespoły orzekające działające w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Pionkach wydały 23 orzeczenia (o 4 mniej niż w roku ubiegłym). Udzielano również bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, młodzieży oraz ich rodzicom.

Ustalono, na podstawie analizy dokumentów (protokołów, sprawozdań, dzienników zajęć), że Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Pionkach realizuje zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję podległych jej szkół i placówek. Wspiera także nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, np. zorganizowano dla członków rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Augustowie szkolenie „Terenowy Trener”, ponadto 48 nauczycieli z różnych szkół wzięło udział w szkoleniu „Strategie terapeutyczne i ćwiczenia usprawniające poziom motoryczny i graficzny ręki”. W szkołach ponadgimnazjalnych psychologowie zatrudnieni w poradni pełnią dyżury w wymiarze 3 godzin w tygodniu.

Analizowane w toku kontroli fragmenty statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 nauczycieli, stwierdzono, że posiadają oni odpowiednie, określone przepisami prawa kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Parafy  
kontrolującego dyrektora poradni

6. Zalecenie:

Do dziennika zajęć pedagoga rzetelnie wpisywać zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu kontroli.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

.....
Podpis dyrektora poradni

STARSZY WIZYTAŁC
.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
.....
Data, podpis i imienna część dyrektora poradni

Parafy.....
kontrolującego dyrektora poradni